



Import externých dokladov v module SKLAD

Tangram EOS v.18.01

Obsah

Externé doklady.....	2
Nový externý doklad.....	2
Štruktúra súboru pre import.....	3
Import údajov do externého dokladu.....	3

Externé doklady

Sklad – Prezeranie externých dokladov

V module Sklad systému Tangram EOS sa v zozname externých dokladov zobrazujú doklady, ktoré neboli do programu zadane priamo ale pochádzajú z externých zariadení, ktoré sú pripojené k systému Tangram alebo z externých programov :

- prenosné dátové terminály off line (dávkový prenos)
- prenosné dátové terminály on line
- registračné pokladnice – nefiskálny predaj
- externé programy, ktoré vygenerujú skladové doklady do súboru v stanovenom formáte

Komunikačné programy pre uvedené zariadenia uložia doklady do tabuľky externých dokladov. Údaje z externého dokladu je potom možné načítať do skladových dokladov, ktoré vytvárate priamo v programe:

- príjem tovaru (*Pohyby – Prijem do skladu – Načítať z externého dokladu*)
- predaj tovaru (*Pohyby – Predaj - Načítať z externého dokladu*)
- výdaj tovaru (*Pohyby – Výdaj - Načítať z externého dokladu*)
- prevod tovaru medzi skladmi (*Pohyby – Prevod medzi skladmi - Načítať z externého dokladu*)
- inventúra – načítanie inventúrnych listov (*Inventúra – Inventúrne listy - Načítať z externého dokladu*)

POZOR! Ak v skladovom doklade zvolíte funkciu *Načítať z externého dokladu*, program ponúkne na výber iba externé doklady, ktoré majú stav „Uzatvorený“.

Nový externý doklad

Sklad – Prezeranie externých dokladov

Otvorte prehliadač externých dokladov a kliknite na ikonu **Nový doklad / [Insert]**. Program otvorí formulár na zadanie údajov pre hlavičku nového externého dokladu.

The screenshot shows a software window titled "Riadky externého dokladu". Inside, there is a toolbar with several icons. One icon, representing a document with a plus sign, is circled in red. Below the toolbar, there is a form titled "(SKL) Doklad - vloženie". The form contains several input fields and dropdown menus. The "Typ dokladu" dropdown is set to "A) Prijem". The "Stav" dropdown is set to "1) Uzavretý". The "Firma" field contains "DEM0123456". The "Číslo dokladu" field contains "12345678901234567890". The "Sklad" dropdown is set to "001". The "Dátum" field contains "01.05.2018". The "Termin" field is empty. The "Poznámka" field contains "Prijemka podľa DL/123456 od firmy Demo123456 zo súboru".

Vypĺňte podľa druhu dokladu potrebné údaje. Odporúčame vyplniť položky **typ dokladu**, **druh** a **číslo dokladu**, **kód skladu**, **dátum** a **firma**.

V položke **Stav** nastavte voľbu *1) Uzavretý*.

Po zadaní údajov hlavičku dokladu uložte.

Teraz môžete do externého dokladu načítať údaje o tovaroch z pripraveného súboru.

Štruktúra súboru pre import

Importný program dokáže spracovať súbory vo formáte tabuliek XLS alebo XLSX.

Súbor nemá stanovené povinné položky, pretože sa líšia podľa typu skladového dokladu, pre ktorý budú údaje zo súboru použité. Súbor môže obsahovať tieto stĺpce:

XX	VARCHAR2	16	Unique, jedinečný reťazec znakov pre tento záznam
XC	NUMBER	6	Lock counter, vždy konštanta 1
XH	VARCHAR2	16	Kľúč dokladu (položka XX z hlavičky dokladu)
XN	NUMBER	6	Poradové číslo riadka v rámci dokladu
KOD	VARCHAR2	20	Kód tovaru
NAZOV	VARCHAR2	200	Zmenený názov tovaru (ak má byť iný než názov z cenníka)
MN	NUMBER	12.3	Množstvo v MJ
BAL	NUMBER	12.3	Balenia
BALENIE	NUMBER	6	Počet kusov v balení
MJ	VARCHAR2	3	Merná jednotka
AKCIA	VARCHAR2	8	Akcia predaja
DPH	NUMBER	5.2	Sadzba dph
CENNBD	NUMBER	14.5	Cenníková cena bez dph
CENNSD	NUMBER	14.5	Cenníková cena s dph
CENABD	NUMBER	14.5	Cena jednotková bez dph
CENASD	NUMBER	14.5	Cena jednotková s dph
ZLAVA	NUMBER	6.2	Zľava pri predaji v %
CENAZLAVBD	NUMBER	14.5	Cena zľavnená bez dph
CENAZLAVSD	NUMBER	14.5	Cena zľavnená s dph
MIESTO	VARCHAR2	16	RS: Miesto v sklade
SARZA	VARCHAR2	20	RS: Číslo šarže
D_SPOTREBA	DATE		RS: Dátum spotreby
D_VYROBA	DATE		Dátum výroby
SSCC	VARCHAR2	18	RS: Číslo palety SSCC
POZNAMKA	VARCHAR2	60	Poznámka (nepovinné)
OBJCIS	VARCHAR2	16	Číslo pôvodnej objednávky
XIO	VARCHAR2	30	INSERT user
XID	DATE		INSERT time
XUO	VARCHAR2	30	UPDATE user
XUD	DATE		UPDATE time

V každom doklade však určite budú položky kód tovaru (KOD) a množstvo (MN).

Súbor nemá obsahovať v prvom riadku názvy stĺpcov, importujú sa všetky riadky vrátane prvého riadku.

Import údajov do externého dokladu



Po zadání údajov do hlavičky nového externého dokladu a jej uložení kliknite vo formulári externého dokladu na ikonu **Import zo súboru – Excel / [F8]**.

Program otvorí formulár na výber importného súboru a nastavenie jednotlivých stĺpcov.

V položke **Súbor** vyberte XLS súbor s údajmi, ktoré chcete načítať do riadkov externého dokladu. Po načítaní súboru sa zobrazia jednotlivé stĺpce zo súboru. Nastavte, ktorý stĺpec obsahuje akú položku – kliknite na roletové menu nad stĺpcom a vyberte požadovanú položku.

Ak si nie ste istí, čo ktorá položka znamená, môžete kliknúť na tlačidlo **Štruktúra tabuľky** na zobrazenie zoznamu všetkých položiek.

Súbor môže obsahovať aj ďalšie údaje, ktoré sa nebudú importovať do externého dokladu – takýmto stĺpcom nenastavíte žiadnu zodpovedajúcu položku.

Ak máte nastavené „mapovanie“ stĺpcov, kliknite na ikonu **Potvrdiť** / [F2].

Program spustí načítanie údajov zo súboru podľa nastaveného mapovania do riadkov externého dokladu.

Po ukončení importu sa vo formulári externého dokladu zobrazia jednotlivé načítané údaje.

R.	Kód	Názov	Zmen.názov	Mn.	Mj	Cenn. cena	Cenn. s DPH	Jedn. cena	Jedn. s DPH	• DPH	Zrava	Akcia	Z
90	1512028		CHLIEB PSENICNY 1512028	1,000					1,33	10,00%			
8	1211012		MLIEKO 1,5% 111211012	1,000					0,62	10,00%			
36	3242129		OBLATKY VANILKOV 324212	1,000					0,12	20,00%			
37	3242128		OBLATKY ARASID 3242128	8,000					0,12	20,00%			
38	1522735		PECIVO SLADK 80g 1522735	1,000					0,53	20,00%			
39	1423016		KURACIE STEHENNE 14230	0,740					1,79	20,00%			
40	6191021		TASKA KOŠIELKOVÁ 619102	1,000					0,05	20,00%			

Načítané údaje môžete prezerať aj prípadne upraviť podľa potreby. Ak je obsah externého dokladu v poriadku, uložte celý externý doklad s načítanými údajmi kliknutím na ikonu **Koniec** / [F2].

Doklad sa uloží do databázy do tabuľky externých dokladov.

Pob.	Stav	Zariadenie	Typ	Druh	Doklad	Dátum	Termín	Sklad	Cieľ. sklad	Stredisko	Cen.skup.	Zrava	Riadky	Množstvo	Suma bez DPH	Suma s DPH
	1		A) Príjem	PP	12345678901234567890	01.05.2018		001			001		210	352,463		137,26
	0		B) Výdaj	DP									212	418,463		2.822,10
	0		B) Výdaj	DP												

- **Zelenou farbou** sú vyfarbené riadky s otvorenými (rozpracovanými) dokladmi.
- **Čiernou farbou** sú vyfarbené riadky s uzavretými dokladmi, ku ktorým ešte nebol vystavený skladový doklad (nespracované).
- **Modrou farbou** sú vyfarbené riadky s uzavretými dokladmi, ku ktorým už bol vystavený aj skladový doklad (spracované).
- **Červenú farbu** majú riadky s chybnými dokladmi (doklad bez položiek).

Nezabudnite, že načítať údaje z externého dokladu je možné len vtedy, ak má doklad nastavený stav **Uzavretý**.

Teraz môžete otvoriť nový skladový doklad (v prípade uvedeného príkladu je to príjemka) a použiť funkciu **Načítať z externého dokladu**. Do skladového dokladu (príjemky) sa prenesú údaje z externého dokladu tj. vlastne údaje zo súboru, ktorý ste importovali do externého dokladu.