



**Evidencia zápožičiek v PC kase
verzia 20**

Obsah

Evidencia zápožičky tovaru v PC kase.....	2
Výdaj tovaru na zápožičku.....	2
Vrátenie tovaru zo zápožičky.....	3
a) Vrátenie všetkého tovaru z dodacieho listu (zápožičky).....	3
b) Vrátenie časti tovaru z dodacieho listu (zápožičky).....	6
Platba za tovar vydaný na zápožičku.....	8

Evidencia zápožičky tovaru v PC kase

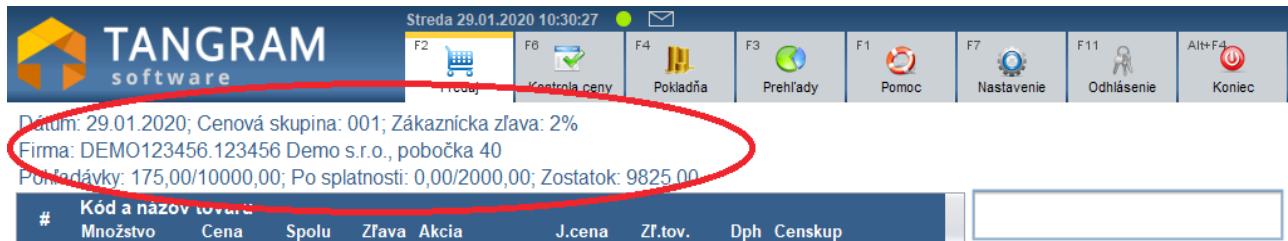
Od verzie Tangram PC kasa v.19.01 nastala zmena v spôsobe evidencie zápožičky tovaru v PC kase. Funkcionalita otvorených účtov je teraz určená iba pre reštauračný režim.

Pri zápožičke tovaru – výdaj tovaru bez úhrady – sa v PC kase vydáva tovar na dodací list, ktorý sa potom uhradí buď celý alebo sa vrátený tovar zaeviduje ako storno dodacieho listu či vrátenie tovaru.

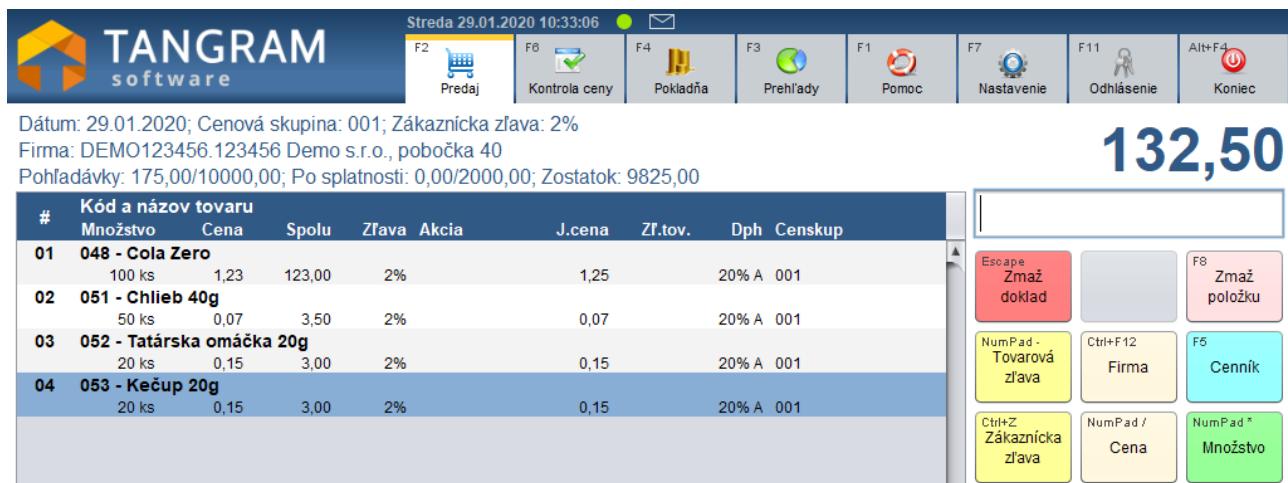
Vrátiť alebo uhradiť zápožičaný tovar je pri tomto spôsobe možné na ľubovoľnej PC kase, nielen na tej, kde bola zápožička vystavená.

Výdaj tovaru na zápožičku

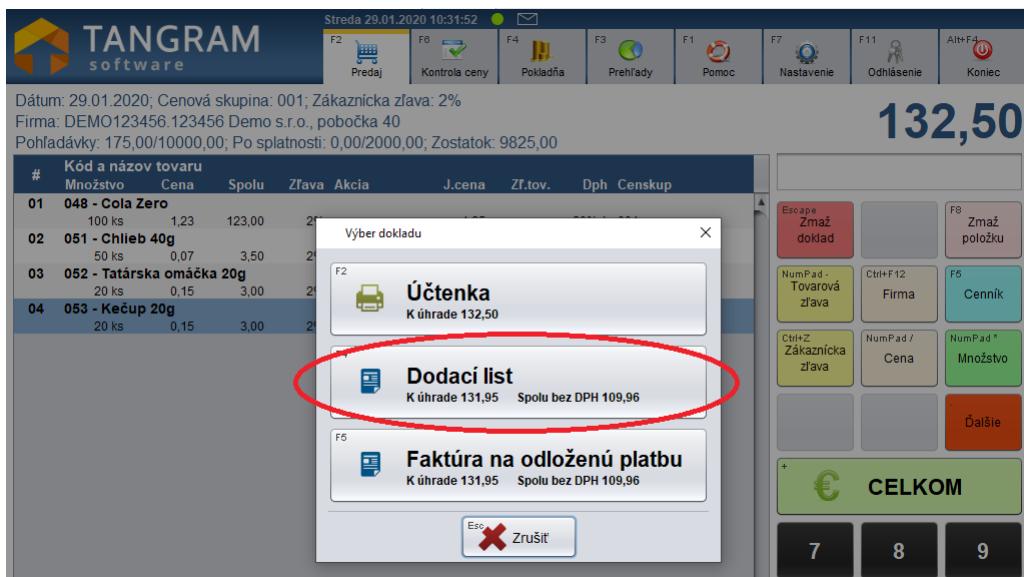
Stlačte tlačidlo **Firma** a vyhľadajte požadovaného odberateľa (manuálne v zozname odberateľov, pomocou filtra alebo zosnímaním karty).



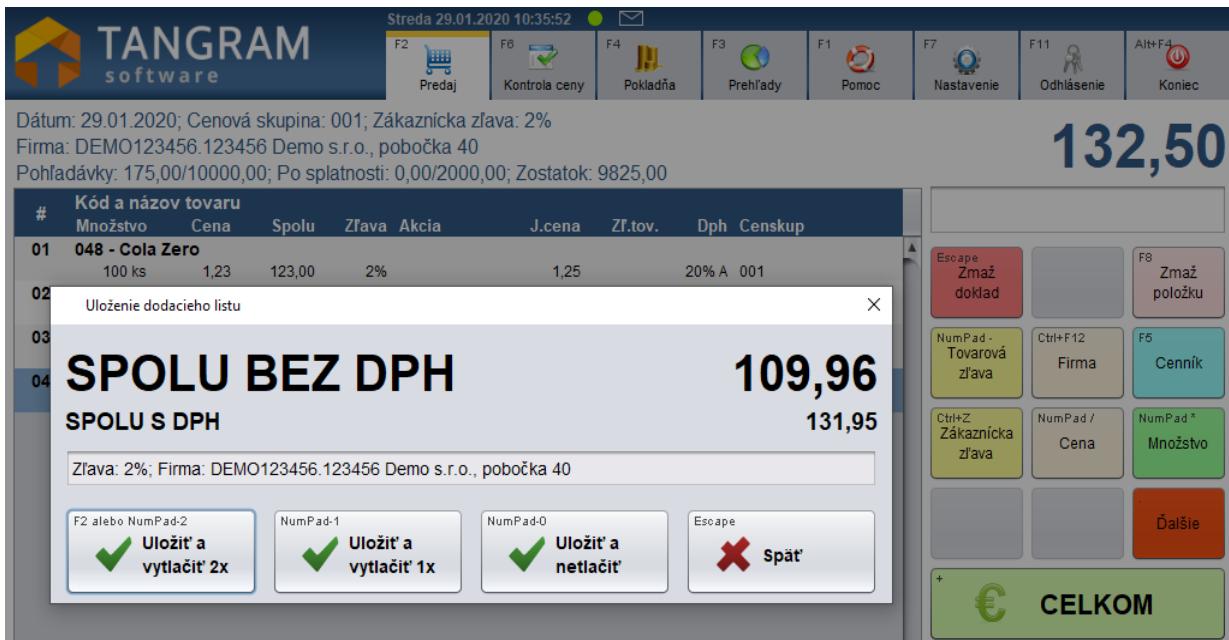
Štandardným postupom zadávajte požadované tovary.



Stlačte tlačidlo **Celkom**.



Stlačte tlačidlo **Dodací list**.



Kliknite na tlačidlo a podľa potreby vytlačte dodacie listy.

Týmto postupom ste vydali tovar cez PC kasu zo skladu bez toho, aby bola prijatá úhrada za tovar je presne evidovaný, stav zásob zodpovedá reálnemu stavu.

Úhradu za tovar vydaný na dodací list môžete realizovať dvoma spôsobmi:

- úhrada dodacieho listu cez PC kasu
- úhrada dodacieho listu faktúrou vystavenou v sklade Tangram EOS

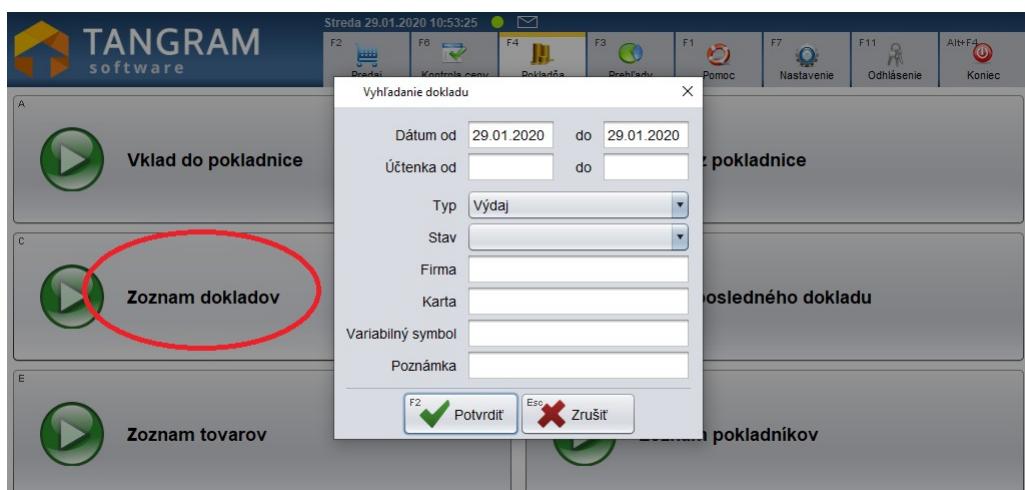
Vrátenie tovaru zo zápožičky

Pri vrátení zapožičaného tovaru môžu nastať dva prípady:

- záklazník vrátil všetok tovar z dodacieho listu
- záklazník vrátil iba časť tovaru z dodacieho listu

a) Vrátenie všetkého tovaru z dodacieho listu (zápožičky)

Na záložke **Pokladňa** stlačte tlačidlo **Zoznam dokladov**.



Zadajte filter pre vyhľadanie dodacieho listu – zadajte dátum, prípadne časť názvy firmy.

Stlačte tlačidlo **Potvrdit**.

V zozname dodacích listov kliknite na riadok s požadovaným dodacím listom

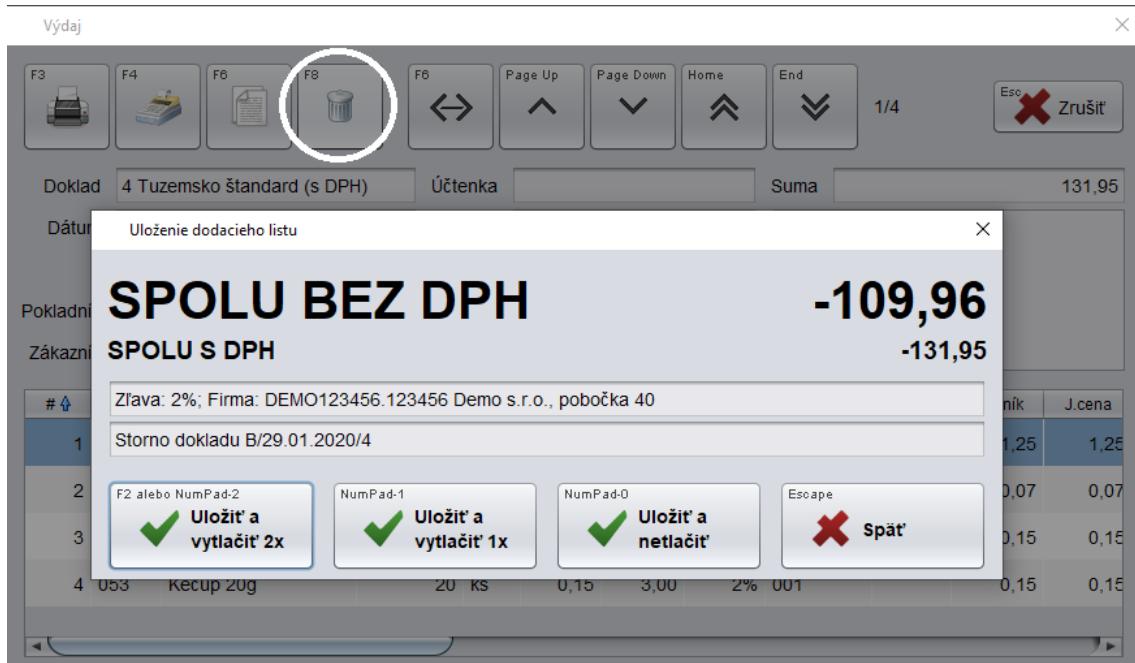
Dátum	Typ	Účtenka	Suma	Z.zľava	Názov firmy	Kód firmy	Karta	Pokladník
29.01.2020	Predaj	7	0,15				---	
29.01.2020	Predaj	6	0,15				---	
29.01.2020	Predaj	5	0,07				---	
29.01.2020	Výdaj		131,95	2%	Demo s.r.o. pobočka 40	DEMO123456.123456		

Stlačte tlačidlo **Otvoriť doklad / [Enter]**.

Doklad	4 Tuzemsko štandard (s DPH)	Účtenka		Suma	131,95						
Dátum	29.01.2020 10:52:41	Fiškál	001								
		Sklad	001								
Pokladník	---										
Zákazník	Zákaznícka zľava: 2%; Firma: DEMO123456.123456 Demo s.r.o., pobočka 40										
#	Kód	Názov	Množstvo	Mj	Cena	Spolu	Zľava	Censkup	Akcia	Cenník	J.cena
1	048	Cola Zero	100	ks	1,23	123,00	2%	001		1,25	1,25
2	051	Chlieb 40g	50	ks	0,07	3,50	2%	001		0,07	0,07
3	052	Tatárska omáčka 20g	20	ks	0,15	3,00	2%	001		0,15	0,15
4	053	Kečup 20g	20	ks	0,15	3,00	2%	001		0,15	0,15

Skontrolujte, či boli fyzicky vrátené všetky tovary z dodacieho listu.

Ak boli vrátené všetky tovary, stlačte tlačidlo **Storno dokladu / [F8]**.



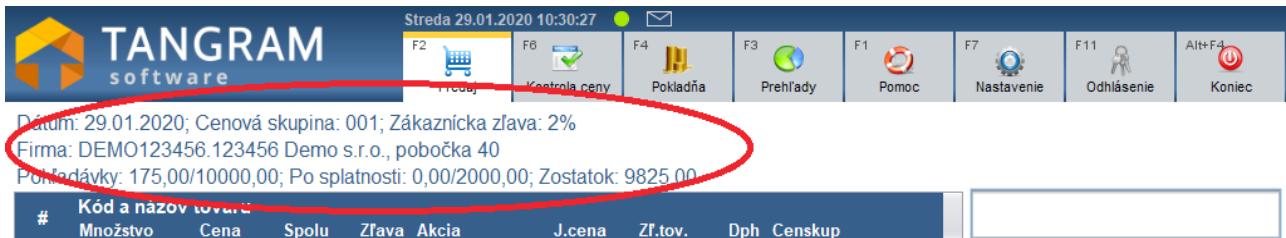
Podľa potreby vytlačte požadovaný počet dokladov.

Týmto postupom ste cez PC kasu stornovali celý výdaj tovaru na zápožičku, tovar sa vrátil späť na stav zásob v sklede. Zápožička aj vrátenie tovaru zostanú zaznamenané v skladových dokladoch – dodacích listoch.

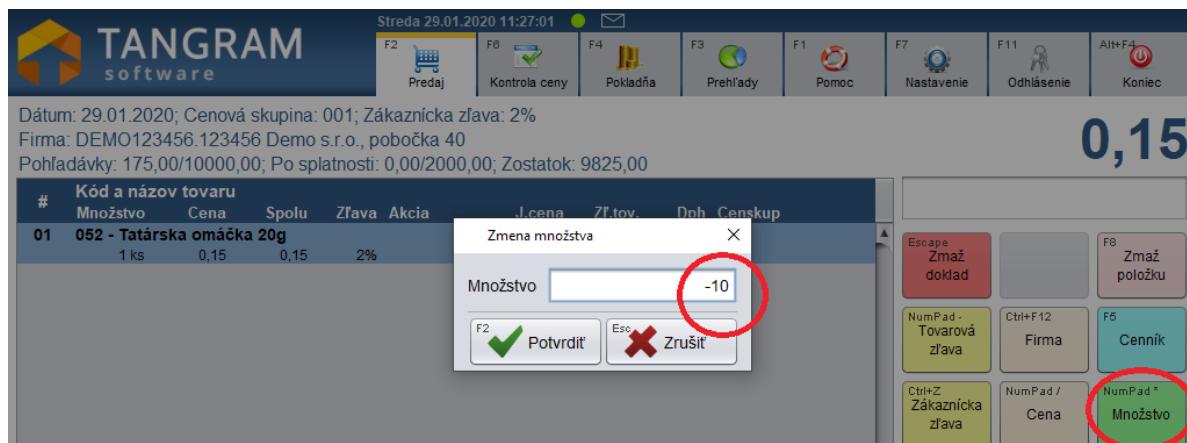
b) Vrátenie časti tovaru z dodacieho listu (zápožičky)

Pri vrátení len časti tovarov, ktoré boli dodacím listom dané na zápožičku, postupujete tak, že do predaja zadávate vrátené tovary so zápornými množstvami a predaj ukončíte vystavením dodacieho listu.

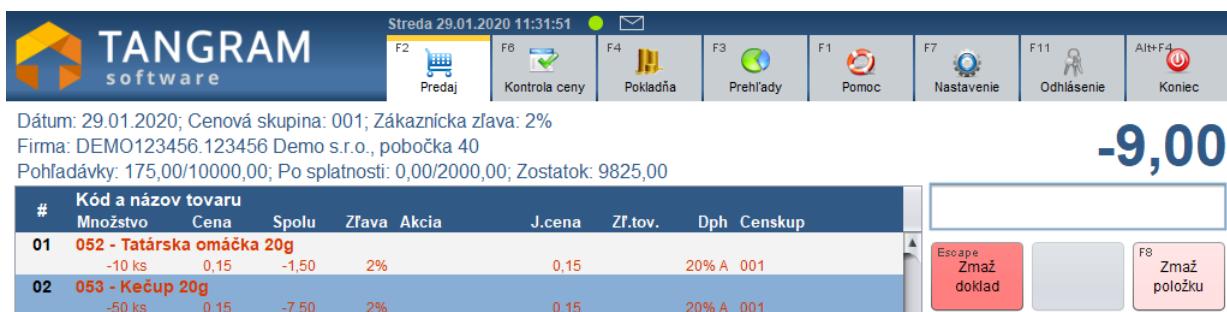
Stlačte tlačidlo **Firma** a zadajte požadovaného odberateľa.



Štandardným postupom zadávajte do predaja tovary ale počet zadávajte s mínusovým znamienkom.

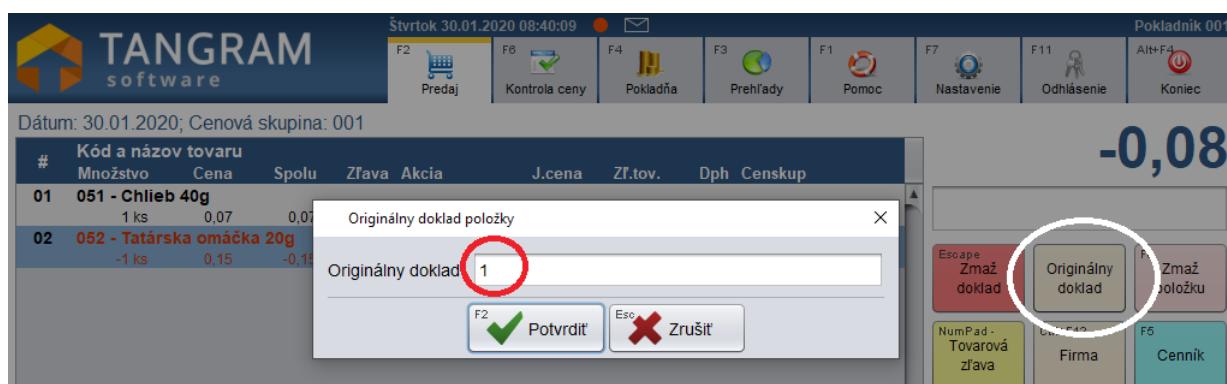


Postupne zadajte do predaja všetky vrátené tovary.

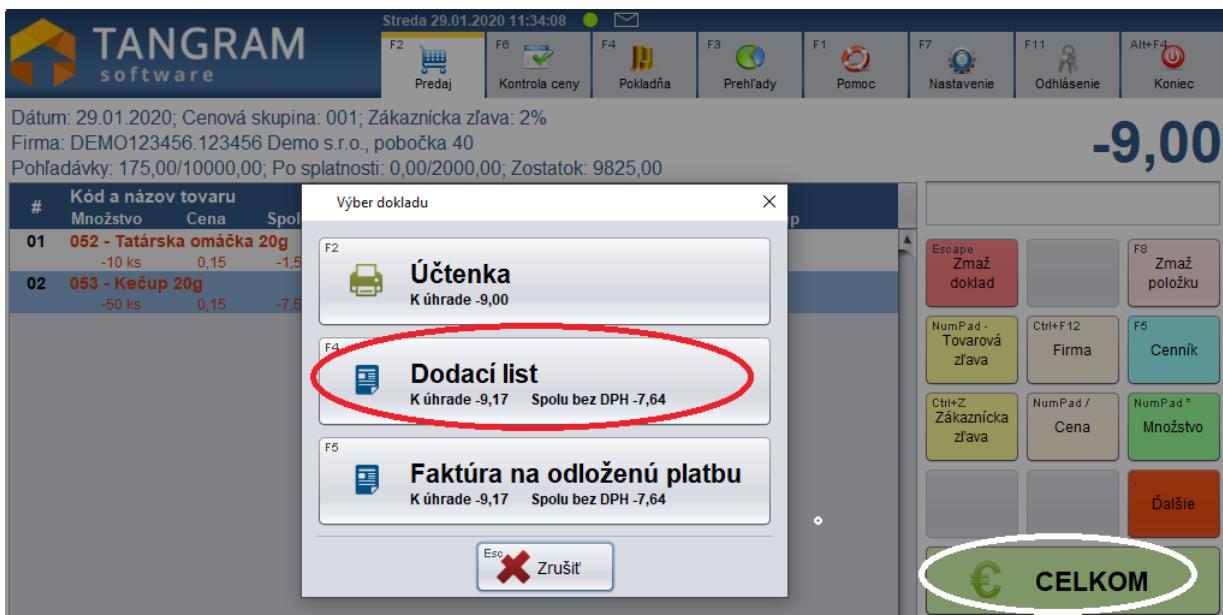


Upozornenie:

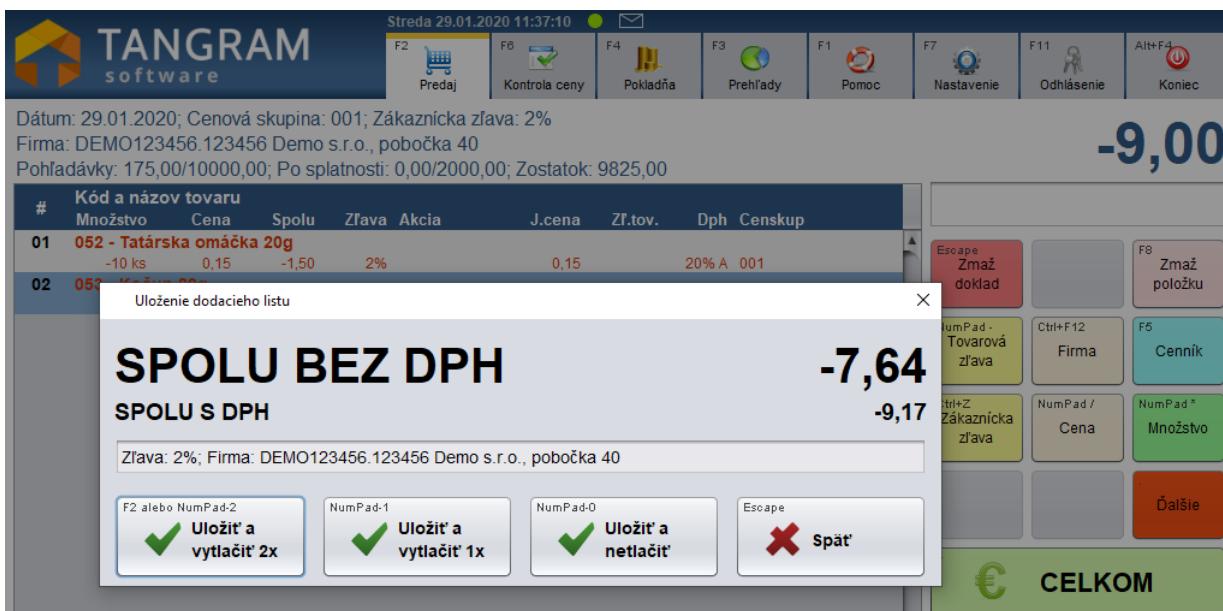
V slovenskej verzii PC kasy je potrebné po zadaní záporného množstva ešte stlačiť kláves **Originálny doklad**, zadať číslo 1 a potvrdiť.



Po zadaní všetkých vrátených tovarov stlačte tlačidlo **Celkom**.



Stlačte tlačidlo **Dodací list**.



Vytlačte požadovaný počet dodacích listov vráteným tovarom.

Týmto postupom ste cez PC kasu prijali naspať na sklad vrátený tovar zo zápožičky. Zápožička aj vrátenie sú zaznamenané v skladových dokladoch – dodacích listoch.

Platba za tovar vydaný na zápožičku

V prípade, že chcete cez PC kasu prijať od odberateľa úhradu za tovar vydaný na zápožičku, použijete funkciu *Úhrada dodacieho listu*.

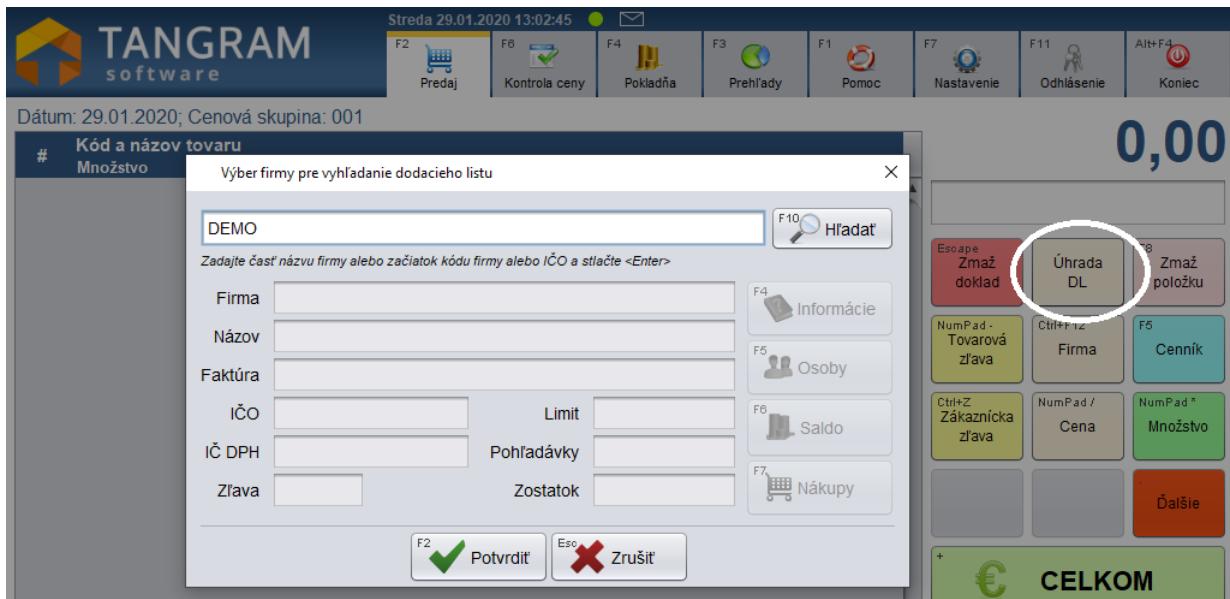
Ak nie je funkčné pripojenie na centrálu, nie je možné urobiť úhradu dodacieho listu. Stav pripojenia zistíte pohľadom na farbu stavovej ikony v predajovom okne:

- **zelená** – pripojenie na centrálne je v poriadku
- **červená** – pripojenie na centrálne nie je funkčné



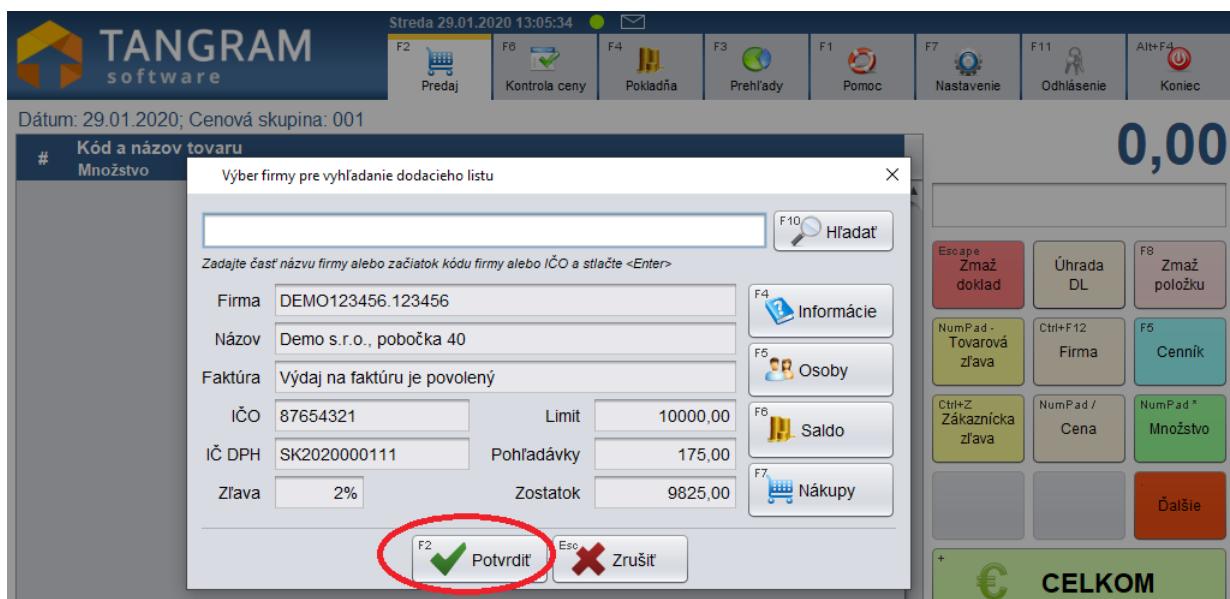
PC kasa vyhľadáva dodacie listy v centrálnej databáze. Dodacie listy sú v centrálnej databáze zapísané až vtedy, keď na centrále v sklage prebehla funkcia *Odpis predaného tovaru*. Odporúčame spúštať túto funkciu na centrále pomocou plánovača úloh v nastavených intervaloch.

Stlačte tlačidlo **Úhrada DL**.

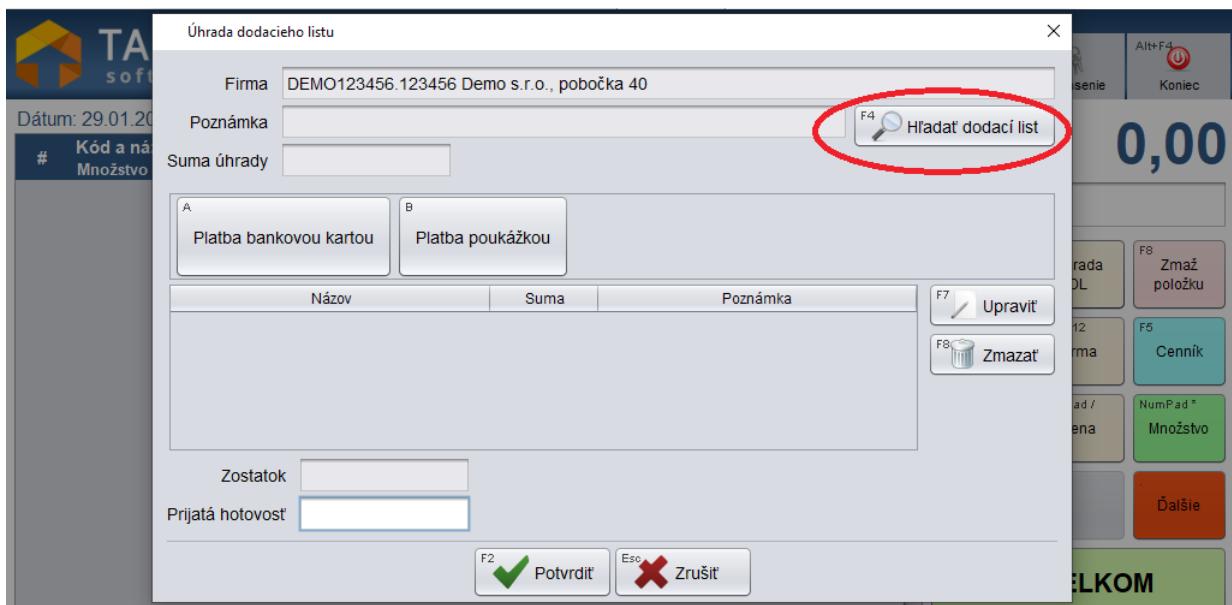


Vyhľadajte odberateľa – zadajte časť názvu alebo kódu firmy, alebo IČO. Stlačte tlačidlo **Potvrdiť**.

Po výbere odberateľa skontrolujte, či sú údaje v poriadku a stlačte tlačidlo **Potvrdiť**.



Program zobrazí formulár na výber dodacieho listu. Pre vyhľadanie dodacieho listu musí byť PC kasa pripojená na centrálnu databázu. Stlačte tlačidlo **Hľadať dodací list / [F4]**.



Program zobrazí zoznam neuhradených dodacích listov.

The screenshot shows the 'Dodacie listy firmy' (Delivery lists for company) window for 'DEMO123456.123456 Demo s.r.o., pobočka 40'. It displays a list of delivery entries with columns for 'Dátum' (Date), 'Dodací list' (Delivery list), 'Suma bez DPH' (Amount without VAT), 'Popis' (Description), and 'Pobočka' (Branch). A specific row for '29.01.2020 DP/3 109,96 PCkasa 001 29.01.2020 B/4' is selected and highlighted with a red circle. At the bottom right are buttons 'F2 Potvrdit' (Confirm) with a green checkmark and 'Esc Zrušiť' (Cancel) with a red cross.

Kliknite na riadok s požadovaným dodacím listom a stlačte tlačidlo **Potvrdit' / [F2]**.

Otvorí sa formulár dodacieho listu s rozpisom jednotlivých položiek.

Stlačte tlačidlo **Potvrdit' / [F2]**.

The screenshot shows the 'Dodací list' (Delivery list) window. It includes fields for 'Dátum' (Date) '29.01.2020', 'Dodací list' (Delivery list) 'DP/3', 'Na predajňu' (To sales counter) '0', 'Firma' (Company) 'DEMO123456.123456 Demo s.r.o., pobočka 40', and 'Popis' (Description) 'PCkasa 001 29.01.2020 B/4'. Below is a table of items with columns: Kód (Code), Názov (Name), Množstvo (Quantity), MJ (Unit), Cena bez DPH (Price without VAT), Cena s DPH (Price with VAT), Dph (VAT), and Režim Dph (VAT mode). The table contains four items: Cola Zero (100 ks), Chlieb 40g (50 ks), Tatárska omáčka 20g (20 ks), and Kečup 20g (20 ks).

Úhrada dodacieho listu

Firma	DEMO123456.123456 Demo s.r.o., pobočka 40
Poznámka	Úhrada dodacieho listu DP/3 29.01.2020
Suma úhrady	132,50

A
Platba bankovou kartou

B
Platba poukážkou

Názov	Suma	Poznámka

F7 Upraviť
F8 Zmazať

Zostatok
132,50

Prijatá hotovosť
150,00

VRÁTIŤ 17,50

F2 Potvrdiť Esc Zrušiť

Štandardným postupom ukončte predaj. Zadajte sumu prijatej hotovosti alebo zadajte platbu kartou a stlačte tlačidlo **Potvrdiť** / **[F2]**. Pokladnica vystaví účtenku a do dodacieho listu na centrále zapíše jej číslo.

V PC kase je doklad o úhrade dodacieho listu v zozname dokladov zobrazený zelenou farbou a označený ako úhrada DL (typ dokladu H).

Zoznam dokladov

Enter F5 F6 Page Up Page Down Home End
Esc Zrušiť

2/16

Dátum	Typ	Účtenka	Suma	Z.zľava	Názov firmy	Kód firmy	Karta	Pokladník
29.01.2020	Úhrada DL	16	37,00		Demo s.r.o. pobočka 40	DEMO123456.123456		001
29.01.2020	Výdaj		37,63	2%	Demo s.r.o. pobočka 40	DEMO123456.123456		001
29.01.2020	Výdaj		37,63	2%	Demo s.r.o. pobočka 40	DEMO123456.123456		---