

Tangram EOS verzia 21.01

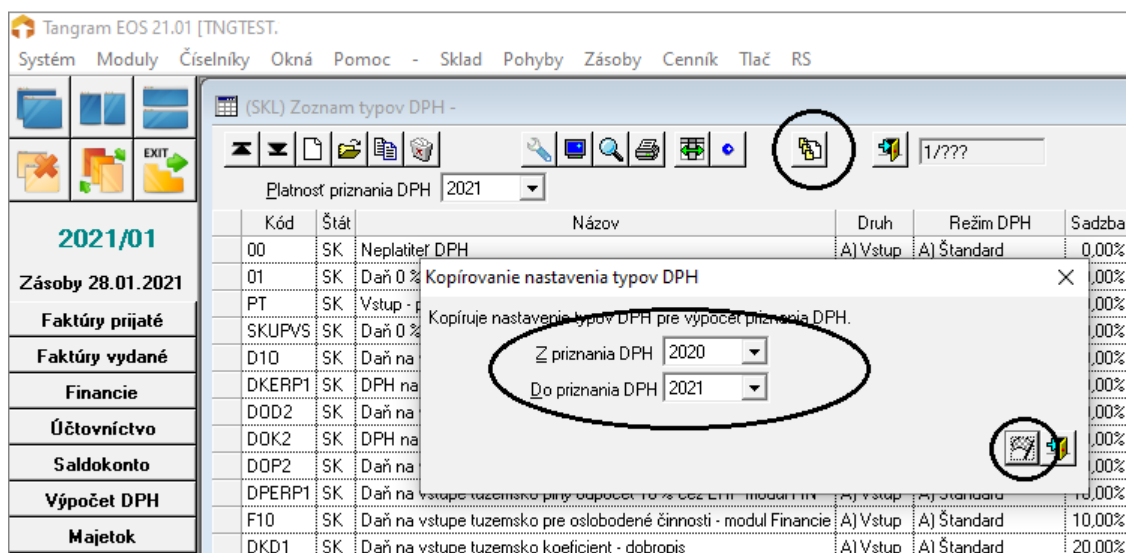
nastavenia a zmeny

1. Vytvorenie nových typov DPH

Po aktualizácii programu na verziu Tangram EOS v.21.01 je pre správne fungovanie modulu DPH potrebné vytvoriť nové typy DPH platné pre rok 2021.

Postupujte takto:

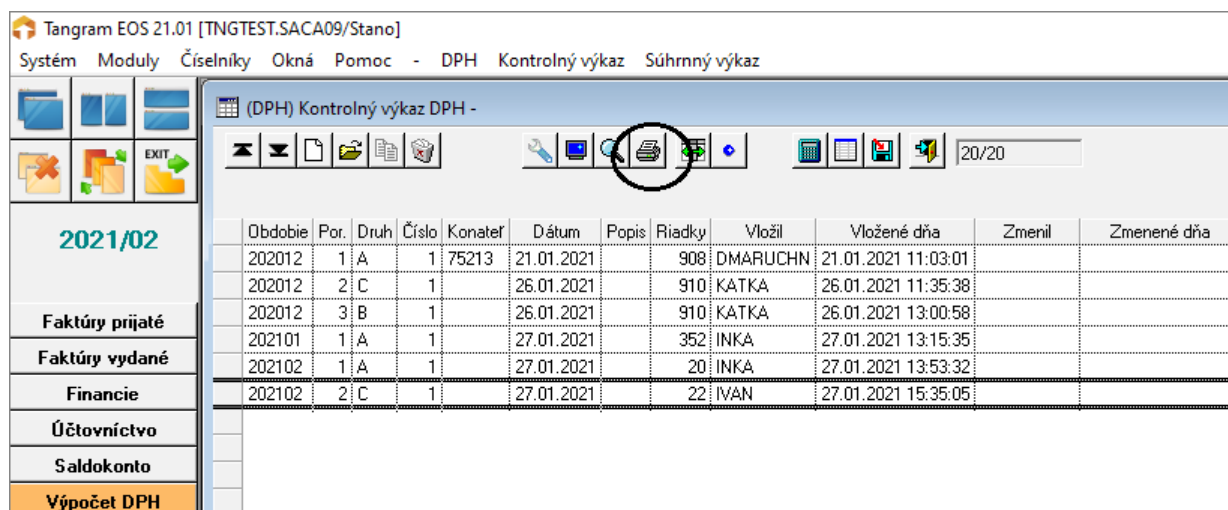
- Spustíte program Tangram EOS a prihláste sa do programu.
- Otvorte zoznam typov DPH v menu *Číselníky – Všeobecné číselníky – Typy DPH*.
- Kliknite na ikonu *Kopírovanie nastavenia typov DPH* [F4]
- Nastavte kopírovanie nastavenia typov DPH z roku 2020 na rok 2021 a potvrdzte.



Program vytvorí v zozname typov DPH nové riadky pre doklady na rok 2021.

2. Zmena pri tlači kontrolného výkazu

Ak chcete po výpočte a zostavení vytlačiť kontrolný výkaz, kliknite priamo v zozname kontrolných výkazov na ikonu *Tlačové zostavy* [F7].

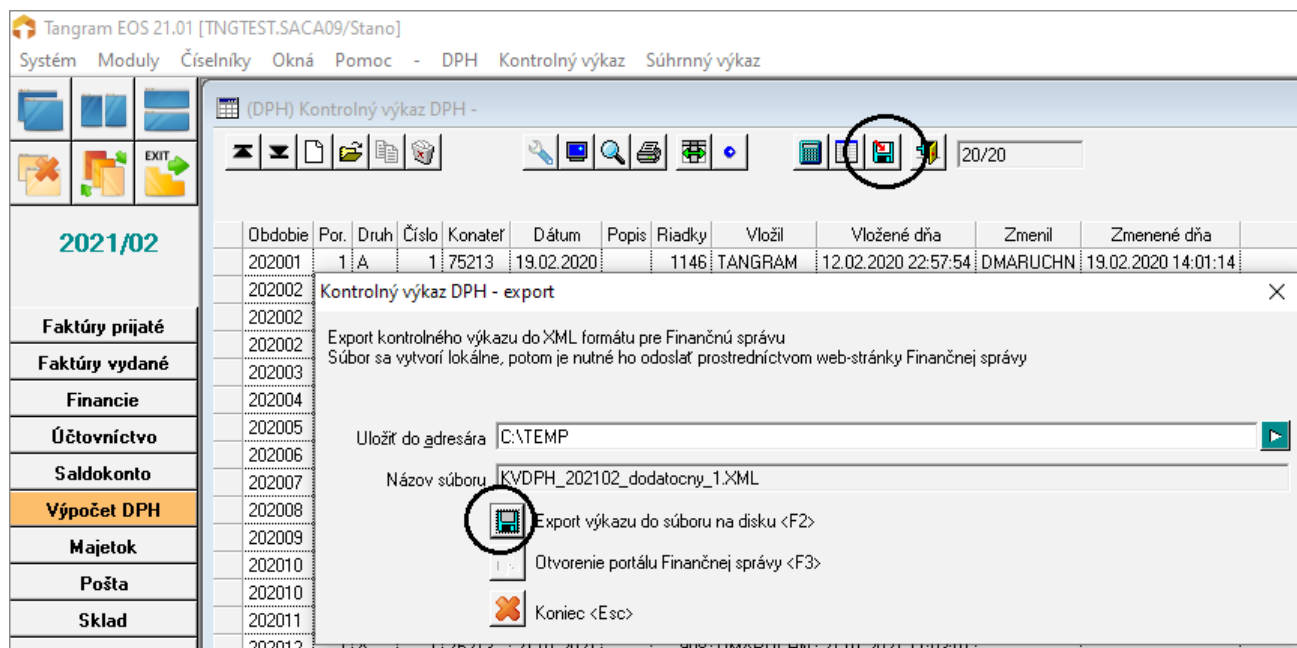


V predchádzajúcej verzii bola tlač prístupná až pri exporte výkazu. Teraz stačí označiť riadok s požadovaným výkazom a kliknúť na ikonu tlače.

3. Zmena pri exporte kontrolného výkazu

Ak chcete exportovať kontrolný výkaz do súboru, kliknite na ikonu *Export kontrolného výkazu* / [F4].

Otvorí sa formulár, kde môžete nastaviť miesto uloženia súboru a prípadne zmeniť jeho názov. Export potvrdíte kliknutím na ikonu *Export výkazu do súboru na disku* / [F2]. Ďalší postup je rovnaký ako v predchádzajúcej verzii.



V predchádzajúcej verzii bolo možné spustiť tlač kontrolného výkazu priamo z formulára na export súboru, teraz je tlač prístupná priamo v zozname výkazov, nie je potrebné kvôli tlači spúšťať export.

4. Zmena pri párovaní prijatej faktúry a príjemky

Program od verzie 21.01 umožňuje vystaviť prijatú faktúru pri ukončení príjemky. Aby sa správne nastavili údaje vo faktúre, je potrebné doplniť údaje v druhu skladového dokladu PRIJEM

(FAV) Zoznam druhov skladových dokladov -

(FAV) Druh skladového dokladu - oprava

Druh: PR

Názov: Prijemka do skladu

Nadpis pre tlač dokladu:

Kategória dokladu: A) Prijem

Doplnenie NC pri prijíme: C) kontrakt alebo posledná faktúra

Stredisko:

Zákazka:

Kalk. položka:

Text na koniec dod. listu:

☐ Predaj: zakázať vystavenie faktúry

☐ Predaj: zakázať hotovostný predaj

☐ Predaj: zapnúť príznak Vývoz mimo EÚ

Prednastavené typy DPH (generovanie faktúry k dodaciemu listu alebo príjemke)

| | Kladné hodnoty | Storno - záporné hodnoty |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| Štandard 1. sadzba | V20 20,00% | 28T20 20,00% |
| Štandard 2. sadzba | | |
| Štandard 3. sadzba | | |
| Štandard 4. sadzba | | |
| Vývoz mimo EÚ (bez DPH) | | |
| Prenos daň. povinnosti v EÚ | | |
| Prenos daň. povinnosti v tuzemsku | DODTUZ 20,00% | DODTUZ 20,00% |

Otvorte menu *Číselníky – Sklad Druhy dokladov* a doplňte druhy DPH do príjemok.

Taktiež odporúčame doplniť údaje v predkontáciách prijatých faktúr:

(FAV) Predkontácia faktúr - prijaté -

(FAV) Predkontácia faktúr - oprava

Kód predkontácie: TOV

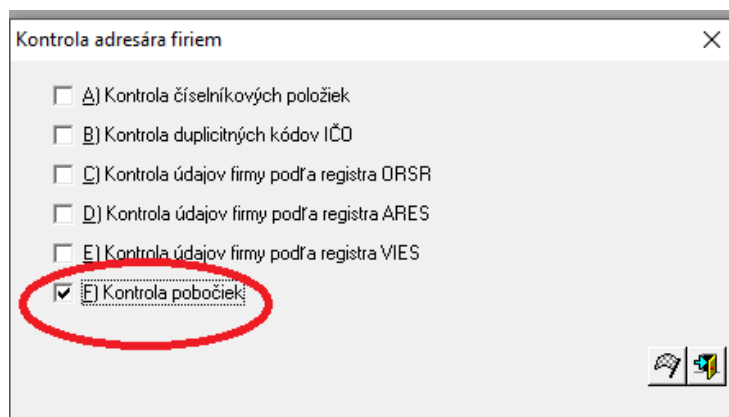
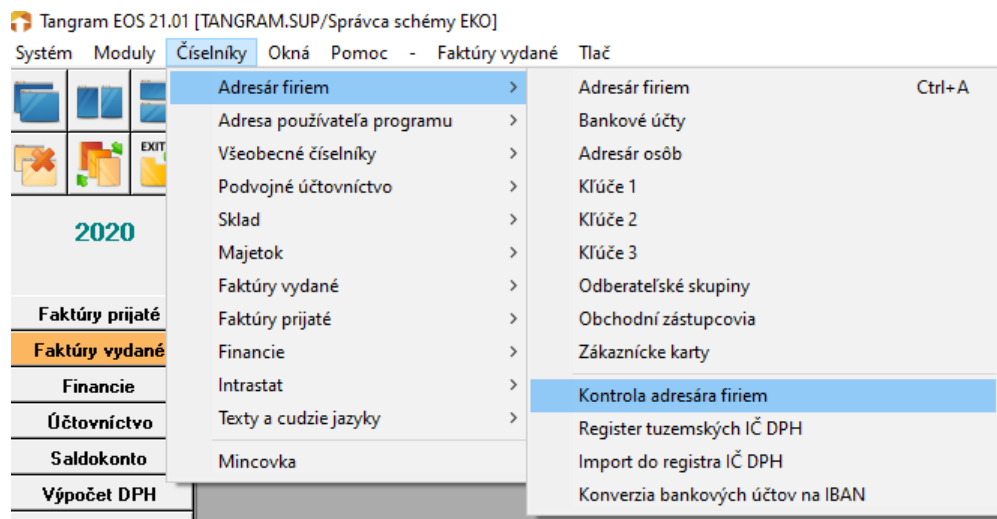
Názov predkontácie: Nákup tovaru

Preddefinované účty

| | |
|--------------------------------------|-------|
| Suma k úhrade | 32101 |
| Suma bez DPH | 13101 |
| Kladné zaokrúhlenie úhrady | 56802 |
| Záporné zaokrúhlenie úhrady | 66801 |
| Kurzové zisky zo zaplatených záloh | 66301 |
| Kurzové straty zo zaplatených záloh | 56301 |
| Rozdiel medzi FA a DL | |
| Prevod obst. nákladov z inej faktúry | |

☐ Záporné sumy v dobropise zaúčtovať kladne na opačnú stranu

5. Po aktualizácii programu je potrebné spustiť kontrolu pobočiek



Otvorte kontrolu v menu *Číselníky – Adresár firiem – Kontrola adresára firiem*, označte voľbu *F) Kontrola pobočiek* a spustíte kontrolu.

6.Zmena pri zakladaní nového obchodného partnera

Program pri zaevidovaní novej firmy automaticky nastaví spôsoby úhrady *P – prevodný príkaz*, *H – hotovosť*, *D – dobierka*.

Ak chcete konkrétnej firme zakázať predaj na faktúru označte iba voľby *H – hotovosť*, *D – dobierka*.

(SKL) Obchodný partner - vloženie

Základné údaje
Kód firmy
Kód pobočky
Stav ☒ Aktívna ☐ Neplatca DPH
IČO (živnostenský list)
DIČ pre DÚ (číslo pre daňový úrad)
IČ DPH
Daňový úrad
Obch. vzťah
Právna forma P) Právnická osoba
Druh štátu A) Tuzemsko
Obch. register

Sídlo firmy
Názov 1
Názov 2
Ulica
PSČ
Mesto
Štát SK Slovenská republika

Poštová adresa (max. 5 riadkov, nový riadok Ctrl+Enter)

☐ Špeciálny režim DPH podľa par. 68 (odvod DPH až po zaplatení)
☐ Povolíť zobrazenie nákupnej ceny aj keď má user Zákaz NC
Poznámky (Ctrl+Enter nový riadok, Ins otvoriť editor)

Kontakt
telefón
web
e-mail
e-shop login

Obchodné podmienky (predaj)
Cenová skupina
Rozvozná trasa
Obch. zástupca
Druh dodacieho listu
Druh vydaných faktúr
Naš bankový účet
Naša pobočka
Alternatívne názvy tovarov
Odberateľská skupina
Kontrola pohľadávok pri predaji
Max. suma všetkých pohľadávok
Max. suma po splatnosti
Max. počet dní po splatnosti
E-mail pre zaslanie upozornenia

Dodávateľské obchodné podmienky
Zlava - príjem (%)
Periódna FAP
Max. rozdiel za fakt.
za dodací list
Naše evidenčné číslo
Špecifický symbol
Usporiadanie dodacieho listu
Typ zľavy B) Firemná (riadky)
Zlava - predaj (%)
FAV - povolené úhrady P,H,D
Zberné faktúry na pobočky
Periódna FAV
Splatnosť (dni)
Penále (%)
Min. požadov.

Dodacia adresa (adresa pobočky)
Názov firmy
Meno
Adresa
Adresa
PSČ
Mesto
Štát
Okres

Lieh /
D /
EV
ID
Taba

| Kód | Názov |
|-----|-----------------|
| P | Prevodný príkaz |
| H | Hotovosť |
| D | Dobierka |
| I | Inkaso |
| V | Platba vopred |
| R | Barter |
| Z | Zápočet |
| X | Iná platba |
| Y | Bez úhrady |