

# Tangram

**Komplexný ekonomický a obchodný systém**



**Používateľská príručka**

## Pošta

Verzia 23

# Obsah

Evidencia pošty.....	3
Začíname.....	3
Adresár firiem a Kontakty.....	3
Zoznam osôb na pridelovanie pošty.....	4
Číselník Poštové spisy.....	5
Číselník Druhy poštových zásielok.....	5
Číselník Vecné skupiny.....	5
Číselník Registratúrne značky.....	6
Evidencia prijatej a odoslanej pošty.....	7
Evidencia prijatej pošty.....	7
Evidencia odoslanej pošty.....	8
Prezeranie a oprava evidencie pošty.....	8
Vyhľadanie poštovej zásielky.....	9
Oprava alebo doplnenie údajov o poštovej zásielke.....	9
Zmazanie údajov o poštovej zásielke.....	10
Evidencia originálov, dokumentov a príloh.....	10
Tlačové zostavy.....	11
Poštová kniha.....	11
Rekapitulácia pošty.....	12
Podací list.....	14
Doručovací zošit.....	14
Evidenčný list.....	15
Spisový obal.....	15

## Evidencia pošty

Modul *Pošta* je doplnkový modul programov Tangram EOS. Pošta je napojená na číselníky, ktoré sa používajú v obchodnom a ekonomickom module. Údaje o evidencii pošty sú uložené v databáze systému Tangram EOS.

Modul obsahuje nástroje na evidenciu a rozdeľovanie prijatej aj odoslanej pošty, na sledovanie vybavenosti pošty a tvorbu tlačových zostáv podľa vlastných kritérií. Na výstupné zostavy odporúčame používať laserovú tlačiareň. V spojení s modulom *Dokumenty* umožňuje ku každému záznamu v knihe pošty "priviazať" ľubovoľný súbor napríklad sken príslušného dokumentu alebo skeny/obrázky príslušajúcich dokumentov.

## Začíname

Aby bolo možné plnohodnotne využívať možnosti tohto programového modulu, odporúčame pred jeho uvedením do prevádzky naplniť údajmi tieto číselníky :

- Adresár firiem (firmy a pobočky)
- Adresár firiem – Kontakty
- Druhy evidovaných poštových zásielok
- Číselník zamestnancov

Podľa požiadavok na evidenciu môžete v prípade potreby ešte naplniť číselníky poštových spisov a vecných skupín, ktoré môžu slúžiť ako rozlišovacie znaky pre triedenie a filtrovanie záznamov.

Údaje do číselníkov je možné vkladať aj priamo pri evidencii pošty, to je vhodné pre postupne dopĺňanie údajov v číselníkoch pri bežnej práci. Pre rozbeh a spustenie modulu Pošta do prevádzky je vhodnejšie najprv naplniť číselníky známymi údajmi.

## Adresár firiem a Kontakty

*Číselníky – Adresár firiem – Adresár firiem*

Adresár firiem, používaný na evidenciu pošty, je ten istý, ktorý používajú moduly Eko a Obchod. Podrobne je používanie adresára firiem a kontaktov popísané v príručke používateľa, časť všeobecná.

Pre potreby ekonomiky a obchodu nemusia byť v adresári firiem zadávané kontaktné osoby. Ak však chcete evidovať poštové zásielky aj s menom zodpovednej osoby (referenta) u prijatej a odoslanej zásielky, je potrebné zadať pre firmy v adresári firiem aj zoznam kontaktných osôb.

Ku každej firme, ktorú máte zaevidovanú v adresári môžete zadať prakticky neobmedzený zoznam kontaktných osôb.



V adresári firiem *nastavte kurzor na riadok s firmou alebo pobočkou firmy* a kliknite na ikonu **Kontakty**/ [K]. Otvorí sa zoznam kontaktných osôb k vybranej firme vrátane kontaktných osôb k pobočkám tejto firmy.



Ak chcete pridať do adresára kontaktných osôb k tejto firme novú osobu, kliknite na ikonu **Pridanie riadku**/ [Insert]. Otvorí sa formulár, ktorý po vyplnení potrebných údajov uložíte.

Takto môžete zadávať nielen kontaktné osoby k materskej firme, ale ak zadáte položku pobočka, môžete zadávať aj kontaktné osoby k pobočke firmy.

Druhou možnosťou je otvoriť kartu firmy a v karte kliknúť na ikonu **Kontakty**/[F3].

✓ Ak ste formulár uložili a zistili ste, že ste sa pomýlili, nastavte kurzor na riadok, otvorte ho na opravu (dvojklik myšou alebo [Enter] alebo ikona), potrebný údaj prepíšete a formulár opäť uložíte.

**Kód** – prideluje automatický program.

**Meno, Priezvisko a Titul** – zadajte podľa potreby, Priezvisko je povinná položka.

**Telefón pevný, Telefón mobil** – môžete zadať s medzerami alebo bez.

**Funkcia** – vyberte z číselníka funkcií.

(TER) Kontakt - vloženie

Kód	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktívny kontakt
Meno	<input type="text" value="Anna"/>	<input type="checkbox"/> Kontakt pre e-shop (API)
Priezvisko	<input type="text" value="Ánkovská"/>	
Titul	<input type="text" value="Mgr."/>	
Telefón - pevný	<input type="text" value="02 123 456 789"/>	
Telefón - mobil	<input type="text" value="0900 123 456"/>	
Funkcia	<input type="text" value="REF"/> Referent	
Firma	<input type="text" value="DEMO123456"/> Demo s.r.o., Hlavná 1, 080 01 Prešov, SK	
Pobočka	<input type="text" value="123456"/> Demo s.r.o., Veľká 1, pobočka 40, 040 01 Košice, SK	
E-mail	<input type="text" value="ankovska@demo.sk"/>	

Použiť E-mail pre zasielanie nasledujúcich dokladov:

<input checked="" type="checkbox"/> Faktúry	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Skl. doklady	
<input type="checkbox"/> Objednávky vydané	
<input type="checkbox"/> Objednávky prijaté	
<input checked="" type="checkbox"/> Saldokonto	

Kód marketingovej kampane

External ID

**Firma a Pobočka** – vyberte z adresára firiem, ku ktorej sa vzťahuje tento kontakt.

**E-mail** – zadajte emailovú adresu, na ktorú môže program odosielať doklady, povolené nižšie.

**Použiť e-mail na zasielanie dokladov** – označte, ktoré doklady chcete odosielať tomuto kontaktu priamo z programu Tangram EOS.

**Poznámka** – ľubovoľná interná poznámka.

**Kód marketingovej kampane** – položka sa bežne nevyužíva.

**External ID** – v prípade synchronizácie s externým zoznamom kontaktov tu program zapíše externé ID kontaktu.



Pre uloženie kontaktu kliknite na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

## Zoznam osôb na pridelovanie pošty

*Číselníky – Používateľ programu – Zamestnanci, prístupové práva*

Na rozdiel od zoznamu kontaktov v adresári firiem, kde sa zadávali osoby, ktorým ste vy poslali alebo od nich prijali poštu, v tomto zozname sú pracovníci vašej firmy, ktorým je pridelovaná prijatá pošta a ktorí posielajú poštu.

Otvorte zoznam zamestnancov z menu *Číselníky – Používateľ programu – Zamestnanci, prístupové práva*.

Ak chcete pridať ďalšieho zamestnanca do zoznamu, kliknite na ikonu

**Nový riadok/ [Insert]**.

Otvorí sa formulár, kde zadáte kód, meno a priezvisko zamestnanca.

**Osobné číslo** – maximálne 8 znakov

**Meno** – zadajte v tvare priezvisko a meno

**Telefón** – zadajte s medzerami alebo bez medzier

**E-mail** – využije sa ako e-mail odosielateľa pri odosielaní emailov priamo z programu Tangram EOS. Ak túto možnosť nevyužívate, nemusíte email zadávať.

**Funkcia** – vyberte z číselníka funkcií

**Pracovisko** – popisný názov pracoviska

**Poznámka** – ľubovoľná interná poznámka

**Prístupové údaje pre Tangram API, WEB, SERVER** – využívajú sa v prípade práce s externým programom *Tangram CMR activity*.

**Tangram EOS login** – vyberte zo zoznamu meno, pod ktorým sa zamestnanec prihlasuje do programu Tangram EOS.

(OBV) Zamestnanec - vloženie

Osobné číslo HR001  Aktívny

Meno Hraško Janko

Telefón 0905 123 456

E-mail janko.hrasko@demo.sk

Funkcia PRAC Pracovník

Pracovisko Dielňa 44

Poznámka

Prístupové údaje pre TangramServer API a Web-aplikácie

Tangram APP/Web login

Heslo

Role (prístupové práva)

Zadajte Tangram login, ak má tento zamestnanec prístup do systému Tangram (EOS)

Tangram EOS login HRASKOJ



Pre uloženie kliknite na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

Takýmto postupom zadajte všetkých pracovníkov, ktorým budete pridelovať poštu respektíve ktorí budú odosielať poštu.

## Číselník Poštové spisy

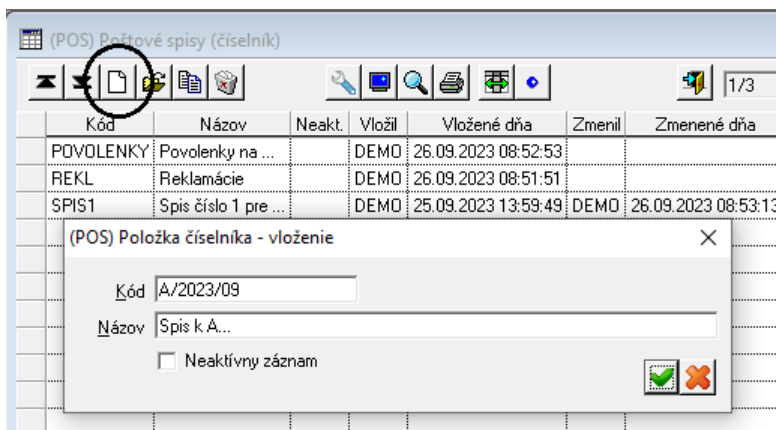
Pošta – Poštové spisy

Tento číselník je nepovinný, môžete si v ňom vytvoriť zoznam spisov. Spis bude spoločným znakom pre všetky poštové zásielky týkajúce sa zvolenej udalosti. Podľa kódu spisu budete môcť jednoducho vyhľadať všetky zásielky bez ohľadu na adresáta alebo dátumy.

Podľa kódu spisu môžete taktiež vytvárať tlačové zostavy, slúži ako filter.

**Kód** – maximálne 10 znakov, číslice a písmená bez diakritiky.

**Názov** – zadajte popisný názov pre tento spis.



## Číselník Druhy poštových zásielok

Pošta – Druhy poštových zásielok

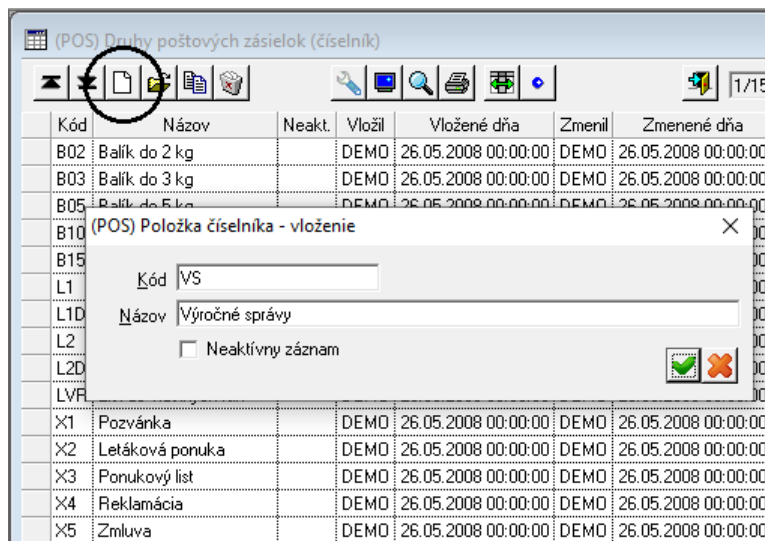
V tomto zozname sa nachádzajú druhy sledovaných poštových zásielok. Zoznam otvoríte z menu *Pošta – Druhy poštových zásielok*.

Ak chcete pridať nový druh, kliknite na ikonu **Nový riadok** / [Insert], zadajte kód a názov a uložte formulár kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

**Kód** – zadajte kód, ktorým budete označovať tento druh zásielky. Môže ho tvoriť kombinácia najviac 6-tich znakov.

**Názov** – zadajte názov tohto druhu zásielky. Najviac 40 znakov.

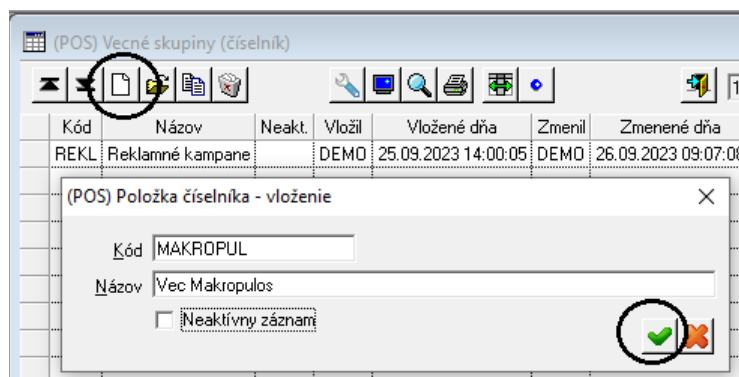
Ak chcete opraviť údaje v niektorom riadku, nastavte sa naňho kurzorom a kliknite na ikonu **Oprava riadku** / [Enter]. Formulár sa otvorí na opravu. Nesprávnu položku prepíšete a formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].



## Číselník Vecné skupiny

Pošta – Vecné skupiny

Vecné skupiny podobne ako spisy slúžia na označovanie pošty spoločným znakom a následné vyhľadávanie, triedenie a tlač podľa tohto kritéria.



## Číselník Registratúrne značky

Pošta – Registratúrne značky

Tento zoznam je vytvorený podľa vyhlášky  
Práca s týmto číselníkom je rovnaká ako s číselníkom druhov zásielok.

Ak chcete pridať do číselníka novú položku, kliknite na ikonu **Pridanie riadka/ [Insert]**. Vo formulári zadajte položky a uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

Kód	Názov	ZH	LU	Vložil	Vložené dňa	Zmenil	Zmenené dňa
AA	Analýzy a rozbojy			EKO	21.01.2020 00:00:00		
AA1	(POS) Registratúrna značka - vloženie						
AA2							
AB	Značka						
AC	Názov značky						
AD	Znak hodnoty						
AE	Lehota uloženia (roky)						
AF							
AG	Smernice a pokyny iných orgánov	V	10	EKO	21.01.2020 00:00:00		

Ak chcete opraviť údaje v niektorom riadku, nastavte kurzor na potrebný riadok a kliknite na ikonu **Oprava riadka/ [Enter]**.

Opravte potrebný údaj a formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

## Evidencia prijatej a odoslanej pošty

Práca na evidencii pošty je pomerne jednoduchá. Tak odoslaná ako aj prijatá pošta sa eviduje v menu *Pošta – Nová pošta*, pričom jednotlivé záznamy sa líšia len príznakom **Prijatá/Odoslaná**.

Podľa vašich zvyklostí a potrieb sa samozrejme môžu líšiť aj zadaním/vynechaním údajov v jednotlivých položkách. Položky vo formulári evidencie pošty nie sú povinné, jednotlivé údaje môžete vyplniť alebo vynechať podľa potreby. Určte si vyplňovanie položiek tak, aby ste mohli ľahko vyhľadávať potrebné záznamy – napríklad podľa dátumu prijatia/odoslania, odosielateľa/príjemcu, vybavuje a podobne.

### Evidencia prijatej pošty

*Pošta – Nová pošta*

Pre evidenciu prijatej poštovej zásielky kliknite na ikonu **Nová pošta / [Ctrl+N]** v hlavnom okne programu alebo na funkciu v menu *Pošta – Nová pošta*. Otvorí sa formulár na zadanie novej poštovej zásielky.



**Typ** - udáva, či sa jedná o prijatú alebo odoslanú poštovú zásielku. Stlačte kláves P, alebo otvorte ponuku kliknutím na ikonu a kliknite na riadok **P) Prijatá pošta**.

**Evidenčné číslo** – nemusíte zadávať, program pridieľ automaticky nasledujúce číslo.

**Spis** – číslo spisu, ku ktorému sa viaže táto prijatá poštová zásielka. Zadajte priamo z klávesnice alebo výberom z číselníka.

**Druh zásielky** – zadajte druh poštovej zásielky priamo z klávesnice, alebo výberom z číselníka.

**Vecná skupina** – vyberte z číselníka požadovanú hodnotu alebo ju zadajte priamo z klávesnice.

**Registratúrna značka** – zadajte registratúrnu značku výberom z číselníka.

**Číslo doručky** – zadajte číslo doručky, maximálne 25 znakov.

#### Oddiel Odosielateľ/Príjemca

**Firma** – zadajte kód firmy (odosielateľa) priamo, alebo výberom z adresára firiem.

**Pobočka** – ak sa jedná o zásielku z pobočky firmy, evidovanej v adresári firiem, zadajte kód pobočky priamo alebo výberom zo zoznamu pobočiek danej firmy.

**Referent** – zadajte kontaktnú osobu uvedenú na zásielke priamo, alebo výberom zo zoznamu kontaktných osôb danej firmy.

#### Oddiel Vybavenie

**Vybavuje** – zadajte kód osoby, ktorej pridelujete túto poštovú zásielku. Kód môžete zadať priamo, alebo výberom z číselníka.

**Priorita** – zadajte dôležitosť zásielky :

- 1) nízka
- 2) normálna
- 3) vysoká

stlačením príslušného klávesu (1,2 alebo 3) alebo otvorte ponuku kliknutím na ikonu **Otvorenie ponuky** a kliknite na požadovaný riadok.

**Prevzaté dňa** – do tejto položky by sa mal zadávať dátum, kedy si určený pracovník poštu skutočne vyzdvihol. Ak odovzdávate poštu pracovníkom ihneď po evidencii, môžete zadať dátum ihneď.

Ak si zamestnanci chodia vyzdvihovať poštu sami, tento dátum by ste mali zadávať dodatočne, a to vtedy, keď si zamestnanec poštu skutočne vyzdvihne.

**Termín** – ak má zásielka termín, do kedy je potrebné ju vybaviť, zadajte ho. Ak nastavíte kurzor na túto položku a stlačíte kláves [Insert], zobrazí sa kalendár, kde môžete zadať dátum kliknutím na deň v kalendári.

**Vybavené dňa** – tento dátum zadáte až dodatočne, keď bola zásielka skutočne vybavená.

(POS) Evidencia pošty - vloženie

**Základné údaje**

Typ	P) Prijatá	Evidenčné číslo		Zaevidované dňa	26.09.2023
Spis	SPIS1	Spis číslo 1 pre ...			
Druh zásielky	L1	List obyčajný 1. trieda			
Vecná skupina	MAKROPUL	Vec Makropulos			
Registratúrna značka	FA	Autoprevádzka	ZH	S	LU 5
Číslo doručky					

**Odosielateľ / príjemca**

Firma	DEMO123456	Demo s.r.o., Hlavná 1, 080 01 Prešov, SK
Pobočka	BA1	Demo firma s.r.o., Široká ulica 1, 830 00 Bratislava 3, SK
Referent	Mgr. Anna Ankovská	

**Vybavenie**

Vybavuje	ZAM1	Janko	<input type="checkbox"/> Čakať na odpoveď
Priorita	2) Normálna	Termín	15.10.2023
Prevzaté dňa		Vybavené dňa	
Vec	Oprava automobilu AA1234BB		
Prílohy	Foto 2x		
Poznámka	Ľubovorná poznámka ...		

**Vec** – zadajte popis zásielky, ktorý sa bude vypisovať v tlačových zostavách, prípadne bude možné vyhľadať zásielky podľa tejto položky.

**Prílohy** – zadajte zoznam príloh.

**Poznámka** – do tejto položky môžete zadať ľubovoľný text. Prechod textu v poznámke do nového riadku robí program automaticky, ale môžete to urobiť aj ručne stlačením klávesov [Ctrl+Enter].



Ak ste zadali všetky potrebné položky, kliknite na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]** a záznam o zásielke sa uloží.

## Evidencia odoslanej pošty

Pošta – Nová pošta

Evidencia odoslanej pošty prebieha rovnako ako evidencia prijatej pošty. Pre evidenciu odoslanej poštovej zásielky kliknite na ikonu **Nová pošta / [Ctrl+N]** v hlavnom okne programu alebo na funkciu v menu *Pošta – Nová pošta*. Otvorí sa formulár na zadanie novej poštovej zásielky.

Rozdiel oproti evidencii prijatej pošty je len v jednej položke – *Typ*.

**Typ** - udáva, či sa jedná o prijatú alebo odoslanú poštovú zásielku. Stlačte kláves O, alebo otvorte ponuku kliknutím na ikonu a kliknite na riadok **O) Odoslaná pošta**.

**Čakať na odpoveď** - pri odoslanej poštovej zásielke je vo formulári navyše táto položka. Ak ju necháte prázdnu, znamená to, že k tejto zásielke nie je potrebné čakať na odpoveď.

Ak túto položku zaškrtnete, bude možné vytvoriť tlačovú zostavu, kde budú zásielky, ku ktorým je potrebné čakať na odpoveď a v položke **termín** je dátum, do kedy by mala prísť odpoveď.

(POS) Evidencia pošty - vloženie

Základné údaje

Typ **O) Odoslaná** Evidenčné číslo \_\_\_\_\_ Zaevidované dňa 26.09.2023

Spis \_\_\_\_\_

Druh zásielky \_\_\_\_\_

Vecná skupina \_\_\_\_\_

Registratúrna značka \_\_\_\_\_ ZH  LU

Číslo doručky \_\_\_\_\_

Všetky ostatné položky sú rovnaké ako vo formulári prijatej pošty.

## Prezeranie a oprava evidencie pošty

Pošta – Evidencia pošty

Všetky záznamy o prijatej aj vydanéj pošte, ktoré ste zadali do programu sa zobrazujú v prehliadači *Evidencia pošty*.



Prehliadač otvoríte kliknutím na ikonu **Prezeranie a oprava evidencie pošty** v hlavnom okne programu alebo vyberiete funkciu v menu *Pošta – Evidencia pošty*.

V tomto prehliadači môžete záznamy prehliadať, opravovať alebo zmazať.

Ev. číslo	Dátum	Typ	Firma	Pob.	Názov firmy	Referent	Spis	Druh	Priorita	Vec.sk.	Reg.zn.	Vybavuje	Prevzaté	Termín
2	25.09.2023	P) Prijatá	DEMO123456	BA1	Demo firma s.r.o., Bratislava 3	Mgr. Michal Kontaktný	SPI51	B02	2) Normálna	REKL	AH	Q1234567	25.09.2023	30.09.2023
3	26.09.2023	P) Prijatá	DEMO123456	BA1	Demo firma s.r.o., Bratislava 3	Mgr. Anna Ankovská		X3	2) Normálna		IH2	ZAM1		
4	26.09.2023	O) Odoslaná	ODDB1		Odberateľ s.r.o., Žilina 1	Ing. Peter Účtovný		L2	2) Normálna		AC	DRA0012		15.10.2023
5	26.09.2023	P) Prijatá	DEMO123456	BA1	Demo firma s.r.o., Bratislava 3	Mgr. Anna Ankovská	SPI51	L1	2) Normálna	MAKROPUL	FA	ZAM1		15.10.2023



## Vyhľadanie poštovej zásielky

V prehliadači evidencie pošty môžete údaje o poštovej zásielke vyhľadať

- manuálne, prezeraním riadkov v prehliadači
- pomocou výberovej podmienky (filtra)

Kliknutím na ikonu **Výberová podmienka [F5]** otvoríte formulár filtra, kde zadáte údaje, podľa ktorých chcete vyhľadať záznamy v evidencii pošty. Môžete kombinovať ľubovoľné vyhľadávacie kritériá.

Zadajte údaje, podľa ktorých je možné požadovanú poštovú zásielku vyhľadať.

Ev. číslo	Dátum	Typ	Firma	Pob.	Názov firmy	Referent	Spis	Druh	Priorita	Vec.sk.
2	25.09.2023	P) Prijatá	DEMO123456	BA1	Demo firma s.r.o., Bratislava 3	Mgr. Michal Kontaktný	SPIS1	B02	2) Normálna	REKL

V položkách, ktoré majú názov uvedený modrým písmom, stačí zadať len časť z danej položky. Napríklad ak chcete vyhľadať všetky zásielky, ktoré majú v poznámke slovo zrušenie, stačí zadať vo filtri v položke *Poznámka* (má názov modrým písmom) text zrušenie a program vyhľadá všetky záznamy, kde sa v poznámke vyskytuje zadané slovo.



Potvrďte spustenie vyhľadávania kliknutím na ikonu **Potvrdenie výberu / [F2]**.

Na obrazovke zostanú zobrazené len tie riadky, ktoré obsahujú údaje vyhovujúce zadaným vyhľadávacím kritériám.

## Oprava alebo doplnenie údajov o poštovej zásielke

Ak ste sa pomýlili v niektorom z údajov pri zadávaní a chcete tento údaj opraviť, najprv otvorte prehliadač *Evidencia pošty* a vyhľadajte riadok s požadovanou zásielkou, či už manuálne alebo pomocou výberovej podmienky.

Nastavte kurzor na potrebný riadok a kliknite na ikonu **Oprava riadka/ [Enter]** alebo urobte na danom riadku dvojklik myšou. Otvorí sa formulár evidencie pošty, kde môžete nesprávny údaj jednoducho prepísať.



Vo formulári na opravu môžete aj doplniť potrebné údaje, napríklad dátum prevzatia, dátum vybavenia a podobne.



Opravený formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**, inak ostanú údaje nezmenené.

Ev. číslo	Dátum	Typ	Firma	Pob.	Názov firmy	Referent	Spis	Druh	Priorita	Vec.sk.
4	26.09.2023	O) Odoslaná	ODB1		Odberateľ s.r.o., Žilina 1	Ing. Peter Účtovný		L2	2) Norm.	

## Zmazanie údajov o poštovej zásielke

Ak chcete niektorý riadok zmazať, najprv otvorte prehliadač *Evidencia pošty* a vyhľadajte riadok s požadovanou zásielkou, či už manuálne alebo pomocou výberovej podmienky.

Nastavte kurzor na požadovaný riadok a kliknite na ikonu



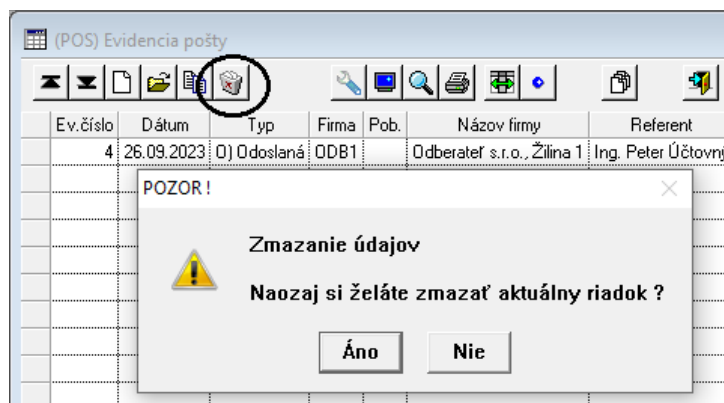
**Zmazanie riadkov/ [Ctrl+Delete].**

Program si vyžiada potvrdenie, či naozaj chcete tento riadok zmazať.

Potvrďte mazanie riadka kliknutím na tlačidlo **Áno**.

Program zmaže záznam o poštovej zásielke, ktorý sa nachádzal vo zvolenom riadku.

POZOR! Zmazanie je nevratná operácia, nie je možné obnoviť zmazané údaje.



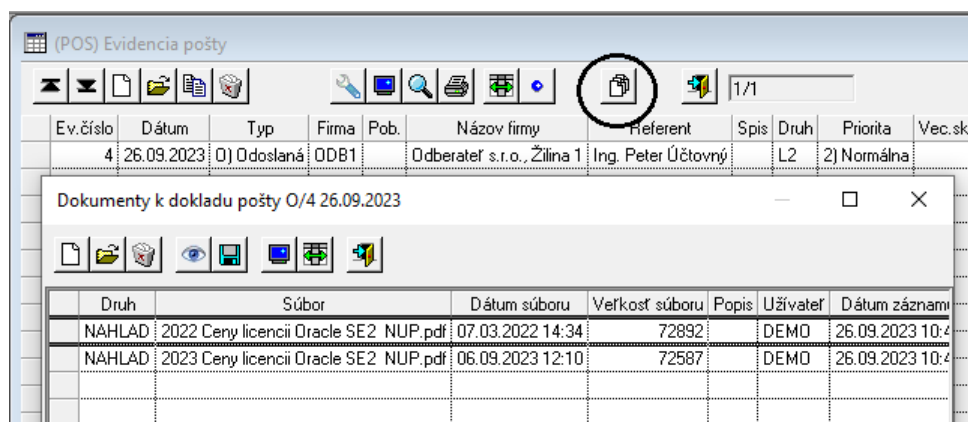
## Evidencia originálov, dokumentov a príloh

Ak využívate doplnkový modul *Tangram Dokumenty*, máte možnosť k poštovým zásielkam ukladať aj prílohy vo forme súborov – napríklad skeny dokumentov, obrázky a podobne (PDF, JPG, PNG, XLS, XML, ...).

Modul *Tangram Dokumenty* "priviaže" ľubovoľný súbor k záznamu o poštovej zásielke a uloží ho na určené miesto. Priviazané súbory je možné prezeráť, dopĺňať aj mazať.



Kliknutím na ikonu **Dokumenty / [D]** sa otvorí formulár na priviazané dokumenty k riadku (poštovej zásielke), na ktorom je nastavený kurzor. Vo formulári môžete dokumenty prezeráť, pridávať ďalšie dokumenty, dopĺňať údaje k existujúcim dokumentom a mazať existujúce dokumenty.



Podrobný popis je v samostatnej príručke k modulu *Tangram Dokumenty*.

## Tlačové zostavy

Tlačové zostavy sú vytvorené vždy najprv na obrazovku, kde si ich môžete prezrieť a až potom vytlačiť. Ku tlačovej zostave je pripojená výberová podmienka, pomocou ktorej môžete určiť, či sa do zostavy majú zahrnúť všetky údaje, alebo len určitá vybraná množina.

Ovládanie tlačového programu je podrobne popísané v príručke používateľa, časť Všeobecné.

## Poštová kniha

*Tlač – 101. Poštová kniha*

Program ponúka niekoľko formátov tlače poštovej knihy. Po potvrdení funkcie v menu *Pošta – Tlač – 101. Poštová kniha* sa zobrazí zoznam tlačových formátov.

Formáty B,C,D slúžia na podrobnú tlač poštovej knihy. Stačí ju vytlačiť raz za dlhšie obdobie (po mesiaci, po štvrťroku a podobne).

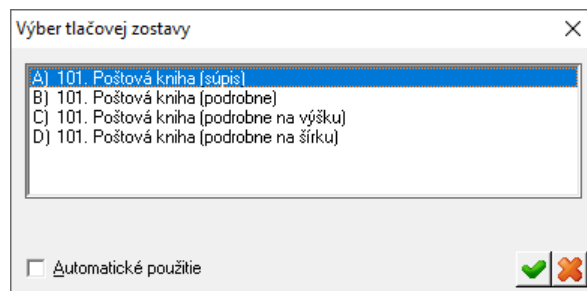
Formát A je stručný súpis evidencie pošty.



Kliknite na požadovaný formát a potvrdte výber kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Program zobrazí výberovú podmienku, pomocou ktorej môžete obmedziť rozsah údajov v tlačovej zostave. Napríklad vyberiete len tlač pre prijatú poštu alebo len pre odoslanú poštu za určitý mesiac a podobne.

Zadajte požadovaný výber údajov. Ak nezadáte žiadne údaje do výberovej podmienky a potvrdíte generovanie zostavy, bude



zostava obsahovať všetky údaje o poštových zásielkach, ktoré ste zadali do programu.

Po potvrdení výberovej podmienky program vygeneruje na obrazovke tlačovú zostavu a zobrazí ju v tlačovom programe. Ovládanie tlačového programu je podrobne popísané v príručke, časť *Všeobecná*.

(POS) 101. Poštová kniha (podrobne)

1/1

### 101. Poštová kniha (podrobne)

Usporiadanie: Evidenčné číslo

Tangram EOS 23.04 [LOCAL.DEMO] 26.09.2023 11:06 DEMO firma, spol. s r. o., Prešov Strana 1/1

Evid. č.	Firma Referent	Vec			Prevzaté Termín	Vybavuje Spis			
		Reg. zn.	Zaevidované	Vecná skup.		Druh	Prílohy	ZH	LU
2/ 2023	DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3 Mgr. Michal Kontaktný	25.09.2023	REKL	B02	25.09.2023 30.09.2023	Q1234567 SPIS1			P
3/ 2023	DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3 Mgr. Anna Ankovská	26.09.2023		X3		ZAM1	S	5	P
4/ 2023	ODB1 - Odberateľ s.r.o., Žilina 1 Ing. Peter Účtovný	26.09.2023		L2	15.10.2023	ORA0012	V	10	O
5/ 2023	DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3 Mgr. Anna Ankovská	26.09.2023	MAKROPUL	L1	15.10.2023	ZAM1 SPIS1	S	5	P
<b>Počet: 4</b>									

V tlačovom programe môžete zostavu prezerať po jednotlivých stránkach, vytlačiť požadované stránky na tlačiarňu, exportovať zostavu do súboru PDF alebo XLS.

Poštová kniha – **súpis** slúži ako prehľad o prijatej/odoslanej pošte. Oproti poštovej knihe obsahuje aj iné položky a jej formát je A4 na ležato.

## Rekapitulácia pošty

Tlač – 102. Rekapitulácia prijatej a odoslanej pošty

Táto tlačová zostava je určená na vytváranie prehľadov podľa rozličných kritérií. Podľa položiek vo výberovej podmienke môžete vytvoriť veľké množstvo rôznych prehľadov. Výberová podmienka neobsahuje len položky, ktorými môžete určiť rozsah údajov v tlačovej zostave (dátumy od-do, čísla od-do,...) ale aj položky, ktorými môžete určiť triedenie zostáv.

Formulár výberovej podmienky pre rekapituláciu obsahuje okrem položiek na obmedzenie rozsahu údajov (výber) aj tri rekapitulačné kritéria, podľa ktorých budú usporiadané údaje v tlačovej zostave. Sú označené ako 1., 2. a 3. medzisúčet. Podľa

**Výberová podmienka** X

Usporiadanie: A) Štandardné usporiadanie  Prevrátiť poradie usporiadania [+] [ ]

Poznámka:

1. medzisúčet: D) Firma a pobočka

2. medzisúčet: B) Zaevidované dňa

3. medzisúčet: E) Referent

---

**Základné údaje**

Prijatá/Odoslaná: [ ]

Evidenčné číslo:  od  do

Zaevidované dňa:  od  01.01.2023 do  31.12.2023

Spis: [ ] ▶

Druh: [ ] ▶

Vecná skupina: [ ] ▶

Registr. značka: [ ] ▶

Číslo doručienky:

Vec:

Prílohy:

Poznámka:

**Odosielateľ / príjemca**

Názov firmy:

Firma/Pobočka:  ▶

Referent:  ▶

**Vybavenie**

Vybavuje: [ ] ▶

Vybavené: [ ]

Čakať na odpoveď

Priorita: [ ]

Prevzaté od:  do

Termín od:  do

Vybavené od:  do

[ ] ▶ ✖

nastavenia hodnôt jednotlivých medzisúčtov a ich poradia vygeneruje program z tých istých údajov rôzne prehľady.

V príklade na obrázku bude zostava obsahovať údaje o prijatej aj odoslanej pošte za celý rok 2023. Údaje budú usporiadané podľa firiem, v rámci firmy a pobočky podľa dátumu a v rámci jedného dňa podľa jednotlivých referentov.

**102. Rekapitulácia prijatej a odoslanej pošty**

Medzisúčty: Firma a pobočka, Zaevidované dňa, Referent; od: 01.01.2023, do: 31.12.2023; Usporiadanie: Štandardné usporiadanie

Tangram EOS 23.04 [LOCAL.DEMO] 26.09.2023 11:14 DEMO firma, spol. s r. o., Prešov Strana 1/1

Položka	Min. dátum	Max. dátum	Počet
<b>DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3</b>			
<b>Zaevidované dňa: 25.09.2023</b>			
Referent: Mgr. Michal Kontaktný	25.09.2023	25.09.2023	1
<b>Zaevidované dňa: 25.09.2023</b>			<b>1</b>
<b>Zaevidované dňa: 26.09.2023</b>			
Referent: Mgr. Anna Ankovská	26.09.2023	26.09.2023	2
<b>Zaevidované dňa: 26.09.2023</b>			<b>2</b>
<b>DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3</b>			<b>3</b>
<b>Firma a pobočka: ODB1.</b>			
<b>Zaevidované dňa: 26.09.2023</b>			
Referent: Ing. Peter Účtovný	26.09.2023	26.09.2023	1
<b>Zaevidované dňa: 26.09.2023</b>			<b>1</b>
<b>Firma a pobočka: ODB1.</b>			<b>1</b>
<b>Spolu</b>			<b>4</b>

Ak nastavíte medzisúčty napríklad podľa obrázka vpravo, dostanete zostavu z tých istých údajov ale v úplne inom členení. Na zostave je vidieť, ktorý zamestnanec vybavuje aké druhy zásielok a v akom počte.

Výberová podmienka

Usporiadanie:

Poznámka:

1. medzisúčty:

2. medzisúčty:

3. medzisúčty:

**102. Rekapitulácia prijatej a odoslanej pošty**

Medzisúčty: Vybavuje, Druh; od: 01.01.2023, do: 31.12.2023; Usporiadanie: Štandardné usporiadanie

Tangram EOS 23.04 [LOCAL.DEMO] 26.09.2023 11:27 DEMO firma, spol. s r. o., Prešov Strana 1/1

Položka	Min. dátum	Max. dátum	Počet
<b>Vybavuje: ORA0012</b>			
L2 - List obyčajný 2. trieda	26.09.2023	26.09.2023	1
<b>Vybavuje: ORA0012</b>			<b>1</b>
<b>Vybavuje: Q1234567</b>			
B02 - Balík do 2 kg	25.09.2023	25.09.2023	1
<b>Vybavuje: Q1234567</b>			<b>1</b>
<b>Vybavuje: ZAM1</b>			
L1 - List obyčajný 1. trieda	26.09.2023	26.09.2023	1
X3 - Ponukový list	26.09.2023	26.09.2023	1
<b>Vybavuje: ZAM1</b>			<b>2</b>
<b>Spolu</b>			<b>4</b>


## Podací list

### Tlač – Podací list

Táto tlačová zostava nahrádza poštový podací hárok, ktorý musíte vyplňovať, ak chcete podať na pošte naraz viacero poštových zásielok.

Ak si najprv do evidencie odoslanej pošty zadáte všetky zásielky, ktoré sa chystáte poslať, stačí ak vytlačíte tento podací hárok s už vyplnenými údajmi.

Vo výberovej podmienke zadáte dátum do položky *Zaevidované dňa* a potvrdíte ju. Tlačová zostava, v tomto prípade podací hárok, bude obsahovať zásielky, ktorých odoslanie ste zaevidovali v určenom dátume.

Slovenská pošta a.s. Partizánska cesta 9 975 99 Banská Bystrica 1					<b>PODACÍ HÁROK</b>				IČO 36631124, IČ DPH SK2021879959, DIČ 2021879959 bankové spojenie: PB, a.s. Bratislava, č.ú. 30011300116500 IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0001 1, BIC: POBNSKBA zápis v OR OS Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 803/S			
(meno a priezvisko/názov organizácie, adresa (e-mail/mobil)) <b>Odosielateľ:</b> DEMO firma spol. s r. o. Hlavná 1 080 01 Prešov... <b>Číslo účtu:</b> Adresa pre vrátenie zásielky: (pri využití dispozičnej služby Späť:)					<b>Druh zásielok:</b> <input type="checkbox"/> doporučené listy <input type="checkbox"/> poistené listy <input type="checkbox"/> úhradné zásielky <input type="checkbox"/> balíky <input type="checkbox"/> expres zásielky <input type="checkbox"/> poštové poukazy <b>List číslo: 1/1</b>		<b>SLUŽBY:</b> 01 Do vlastných rúk 02 Doručienka 03 Krehké 04 Neskladné 05 Doručiť do hodiny 06 Doručiť do 10:00 07 Doručiť do 14:00 08 Doručiť v deň podania 09 Doručiť aj v sobotu 10 Info o doručení 11 Spätné vrátenie potvrdenaj dokumentácie 12 Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa 13 Neukladat 14 Uložil dmi: 15 Späť 16 Nevrátiť 17 Nedoposlať 18 Splnomocnenie vylúčené 19 Odpovedná služba				<b>Ide to aj elektronicky!</b> <b>Viac na eph.posta.sk</b> 	
Podacie číslo	meno a priezvisko názov organizácie	Adresát ulica/obec a číslo	mobile-mail	PSC a pošta	Hmotnosť (kg)	Dobierka			Poistenie Vyplatená suma (EUR)	Druh zásielky	Doplnkové služby	Výplatné (EUR)
	Demo s.r.o.	Hlavná 1		080 01 Prešov								
	Odberať s.r.o.	Hlavná 2		010 01 Žilina 1								
<b>Spolu (EUR):</b>												
<small>           1 číslo účtu resp. variabilný symbol uvádzajte ak požadujete doplnkovú službu Dobierka na účet            2 uvádzajte spôsob akým požadujete vyplatenie vykazovanej dobierkovej sumy t.j. U = "na účet", A = "na adresu"            3 uvádzajte výšku poukazovanej sumy pri podaní Poštových poukazov            4 v prípade zásielky "1. inedy vpíše číslo"            5 uvádzajte číslo požadovanej služby. Povolené služby k jednotlivým produktom a ich kombinácie definujú príslušné poštové podmienky            6 nepovinné údaje         </small>												

## Doručovací zošit

### Tlač – 104. Doručovací zošit

Táto tlačová zostava je určená pre interné použitie v rámci firmy. Služi na potvrdenie prevzatia poštovej zásielky určeným pracovníkom. K zostave je pripojená výberová podmienka, ktorou môžete určiť rozsah údajov v zostave.

Tangram - evidencia pošty 3.50 [DEMO]			Demo, akciová spoločnosť, veľkoobchod	
Spracované programovým vybavením Tangram 21.03.2002 10:58			Strana 1	
<b>104. Doručovací zošit</b>				
Dátum	Číslo doručienky	Popis (vec)	Podpis	
18.03.2002		demo		
18.03.2002		demo		
21.03.2002		Ponuka		
21.03.2002	1234567890123456789a12	Upozornenie na ...		

## Evidenčný list

Tlač – 105. Evidenčný list

Táto tlačová zostava obsahuje všetky potrebné údaje o prijatej zásielke. Môže slúžiť ako informačný list o danej zásielke, alebo sa môže zakladať do spisového obalu. Ku každej prijatej zásielke sa vytvorí zostava na osobitný list formátu A4.

105. Evidenčný list		Strana 3/3
Tangram EOS 23.04 [LOCAL.DEMO] 26.09.2023 11:36 DEMO firma, spol. s r. o., Prešov		
Spis: <b>SPIS1 - Spis číslo 1 pre ...</b>		
Evidenčné číslo: 7		
Zaevidované dňa: 26.09.2023		
Typ zásielky: P) Prijatá		
Druh zásielky: <b>B02 - Balík do 2 kg</b>		
Priorita zásielky: 2) Normálna		
Vecná skupina: REKL		
Reg. značka: AH                      HZ:                      LU:		
Firma: <b>DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3</b>		
Referent: Mgr. Michal Kontaktný		
Vec: <b>Druhá pošta</b>		
Prílohy:		
Poznámka:		
Vybavuje: Q1234567 Prevzal dňa: 26.09.2023		Termin do: 15.10.2023 Vybavené dňa:

## Spisový obal

Tlač – 106. Spisový obal

Táto tlačová zostava vytvorí spisový obal, na ktorom sú uvedené jednotlivé poštové zásielky, ktoré sa týkajú daného spisu (majú zadané rovnaké číslo spisu). Pomocou výberovej podmienky môžete napríklad vytlačiť spisový obal len pre jeden spis.

106. Spisový obal SPIS1 - Spis číslo 1 pre ...							
od: 01.01.2023, do: 31.12.2023; Usporiadanie: Evidenčné číslo							
Tangram EOS 23.04 [LOCAL.DEMO] 26.09.2023 11:41 DEMO firma, spol. s r. o., Prešov							
Strana 1/1							
Evid. č.	Zaevid.	Druh	Reg. zn.	Firma	Vybavuje		
Vecná sk.	Prevzaté	P/O	Pr.	HZ	LU	Vec	
Referent							
2	25.09.2023	B02		AH		DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3	Q1234567
REKL	25.09.2023	P	2				Mgr. Michal K...
5	26.09.2023	L1		FA		DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3	ZAM1
MAKROPUL		P	2	S	5	Oprava automobilu AA1234BB	Mgr. Anna An...
7	26.09.2023	L2D		AH		DEMO123456.BA1 - Demo firma s.r.o., Bratislava 3	Q1234567
REKL	26.09.2023	P	2			Druhá pošta	Mgr. Michal K...
<b>Počet: 3</b>							