

Tangram

Komplexný ekonomický a obchodný systém



Používateľská príručka

Majetok

Verzia 20

Obsah

O majetku.....	4
Uvedenie modulu do prevádzky.....	4
Naplnenie všeobecných číselníkov.....	4
Naplnenie číselníkov majetku.....	4
Druhy majetku.....	4
Typy majetku.....	5
Klasifikácia produkcie.....	5
Miesto uloženia.....	5
Číselník daňových odpisov.....	6
Číselník účtovných odpisov.....	7
Šablóny pre rozúčtovanie pohybov dlhodobého majetku.....	8
Nastavenie účtovného obdobia.....	8
Spôsob vyradenia majetku.....	9
Druhy komponentov zostáv.....	10
Druhy servisných záznamov.....	10
Zaevidovanie nového dlhodobého majetku.....	11
Nový dlhodobý majetok.....	11
Prechod z iného systému na Tangram - už odpisovaný dlhodobý majetok.....	14
Účtovné odpisy [U].....	15
Nadobudnutie dlhodobého majetku.....	17
Zaradenie dlhodobého majetku.....	18
Technické zhodnotenie dlhodobého majetku.....	19
Výpočet odpisov dlhodobého majetku.....	21
Ostatné pohyby dlhodobého majetku.....	22
Rozpis dlhodobého majetku na komponenty.....	24
Prezeranie rozúčtovania pohybov konkrétneho dlhodobého majetku.....	25
Kontrola majetku (dlhodobého aj krátkodobého).....	25
Kontrola rozúčtovania dlhodobého majetku.....	26
Tlačové zostavy dlhodobého majetku.....	27
701. Karty odpisov dlhodobého majetku.....	27
702. Súpis dlhodobého majetku.....	28
703. Inventarizácia dlhodobého majetku.....	28
704. Rekapitulácia stavu dlhodobého majetku.....	29
705. Súpis nezaradeného dlhodobého majetku.....	29
706. Súpis vyradeného dlhodobého majetku.....	30
707. Súpis čiastočne vyradeného majetku.....	30
708. Rekapitulácia technického zhodnotenia dlhodobého majetku.....	30
709. Rozdiel účtovných a daňových odpisov dlhodobého majetku.....	31
711. Denník pohybov dlhodobého majetku.....	31
712. Doklady/Protokoly k pohybom dlhodobého majetku.....	31
713. Karty pohybov dlhodobého majetku.....	32
715. Vyradovací protokol.....	33
731. Zostavy dlhodobého majetku.....	33
Inventúra dlhodobého majetku.....	35
Krátkodobý majetok – Operatívna evidencia.....	38
Zaevidovanie nového krátkodobého majetku.....	38
Vyradenie krátkodobého majetku.....	39
Tlačové zostavy – krátkodobý majetok.....	39
721. Karta krátkodobého majetku.....	39
722. Súpis krátkodobého majetku.....	40
723. Rekapitulácia krátkodobého majetku.....	41
724. Osobné karty krátkodobého majetku.....	41
725. Inventarizácia krátkodobého majetku.....	42

O majetku

Modul Majetok je súčasťou informačného systému Tangram. Ovládanie modulu Majetok je rovnaké ako u ostatných modulov. Podľa nastavenia konfigurácie a údajov v inventárnej karte majetku program vypočíta účtovné aj daňové odpisy, zrýchleným alebo rovnomerným spôsobom. Medzi sledované pohyby patria nadobudnutie, zaradenie, odpis, technické zhodnotenie, preradenie, čiastočné vyradenie a vyradenie. Pre každý z týchto pohybov sa definuje účtovný predpis, podľa ktorého program vytvorí rozúčtovanie. Majetok je prepojený s modulom podvojného účtovníctva a dokáže vytvoriť účtovné doklady na základe pohybov majetku, ktoré sa potom prenesú do podvojného účtovníctva pri spustení funkcie *Automatické zaúčtovanie*.

Modul je rozdelený na evidenciu dlhodobého majetku a na evidenciu krátkodobého majetku (majetku, ktorého doba použitia je kratšia ako 1 rok).

Uvedenie modulu do prevádzky

Doporučený postup pri uvedení modulu Majetok do prevádzky.

1. Urobiť všeobecné nastavenia systému v hlavnom okne programu:

- v hlavnom okne programu, v menu *Systém - Konfigurácia* - nastaviť konfiguráciu programu, pracovnej stanice a používateľa. Predpokladáme, že tieto nastavenia boli urobené správcom systému. Základná konfigurácia je popísaná v príručke používateľa, časť všeobecné.
- naplniť všeobecné číselníky
- skontrolovať účtový rozvrh, prípadne doplniť vlastné analytické účty v menu *Číselníky – Podvojný účtovníctvo – Účtový rozvrh*.

2. V module Majetok:

- v menu *Číselníky – Majetok – Daňové odpisy* naplniť číselník odpisovými sadzbami pre jednotlivé roky a druhy odpisov.
- v menu *Číselníky – Majetok – Druhy majetku* naplniť číselník
- v menu *Číselníky – Majetok – Typy majetku* naplniť číselník
- v menu *Číselníky – Majetok – Účtovné odpisy* vytvoriť šablóny pre účtovné odpisy.
- v menu *Číselníky – Majetok – Rozúčtovanie* vytvoriť šablóny pre rozúčtovanie jednotlivých pohybov majetku.
- v menu *Číselníky – Majetok – Spôsob vyradenia majetku* vytvoriť zoznam vyradení, ktoré organizácia odporúča
- v menu *Číselníky – Majetok – Klasifikácia produkcie* doplniť prípadné chýbajúce záznamy .
- v menu *Číselníky – Majetok – Miesto uloženia* zadať zoznam miest uloženia majetku
- v menu *Číselníky – Majetok – Druhy komponentov zostáv* zadajte interné členenie komponentov.
- v menu *Číselníky – Majetok – Druhy servisných zásahov* zadajte interné členenie servisných zásahov.

Po týchto krokoch je modul Majetok pripravený na používanie.

Naplnenie všeobecných číselníkov

Číselníky – Všeobecné číselníky

V tomto menu sa nachádzajú číselníky, ktoré sú používané takmer vo všetkých moduloch systému Tangram.

Sú to zoznamy stredísk, zákaziek a kalkulačných položiek, zoznam zamestnancov, zoznamy okresov, krajov, PSČ a daňových úradov, zoznam typov a sadzieb DPH.

Podrobný popis číselníkov je v príručke používateľa, časť všeobecné.

Naplnenie číselníkov majetku

Druhy majetku

Číselníky – Majetok – Druhy majetku

V tomto číselníku zadáte druhy majetku (dlhodobého aj krátkodobého), ktoré v spoločnosti budete evidovať, napr. pozemky, stavby, dopravné prostriedky, stroje,....



Nový druh majetku vložíte do číselníka kliknutím na ikonu **Vložiť** / [Insert].

Kód – zadajte kód pre nový druh majetku, maximálne 6 znakov.

Názov – zadajte názov pre nový druh majetku, maximálne 40 znakov.



Po zadaní oboch položiek uložte údaje kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Typy majetku

Číselníky – Majetok – Typy majetku

V tomto číselníku zadáte typy majetku, ďalšie členenie majetku podľa vlastných potrieb, ktoré v spoločnosti budete evidovať (napríklad v prípade potreby ďalšieho členenia druhov majetku na podskupiny ...).

Nový typ majetku vložíte do číselníka kliknutím na ikonu **Vložit** / [Insert].



Kód – zadajte kód pre nový typ majetku, maximálne 6 znakov.

Názov – zadajte názov pre nový typ majetku, maximálne 40 znakov.



Po zadaní oboch položiek uložte údaje kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Klasifikácia produkcie

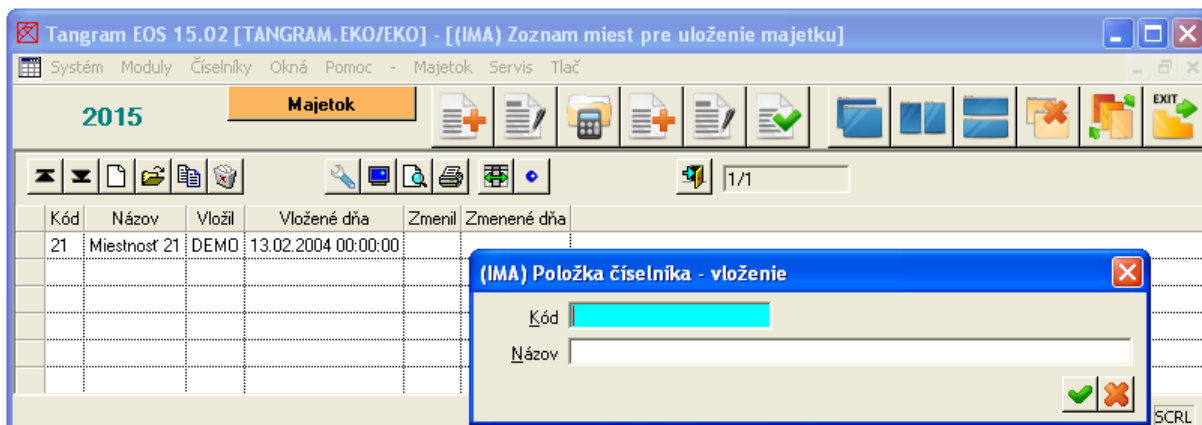
Číselníky – Majetok – Klasifikácia produkcie

V tomto číselníku sú predvolené klasifikácie produkcie v zmysle zákona o dani z príjmu. Je možné do číselníka vkladať nové záznamy, resp. meniť už zadané položky klasifikácie produkcie. **Pozor!** Pri zmene zákona o dani z príjmu – informujte sa o aktualizácii programu.

Miesto uloženia

Číselníky – Majetok – Miesto uloženia

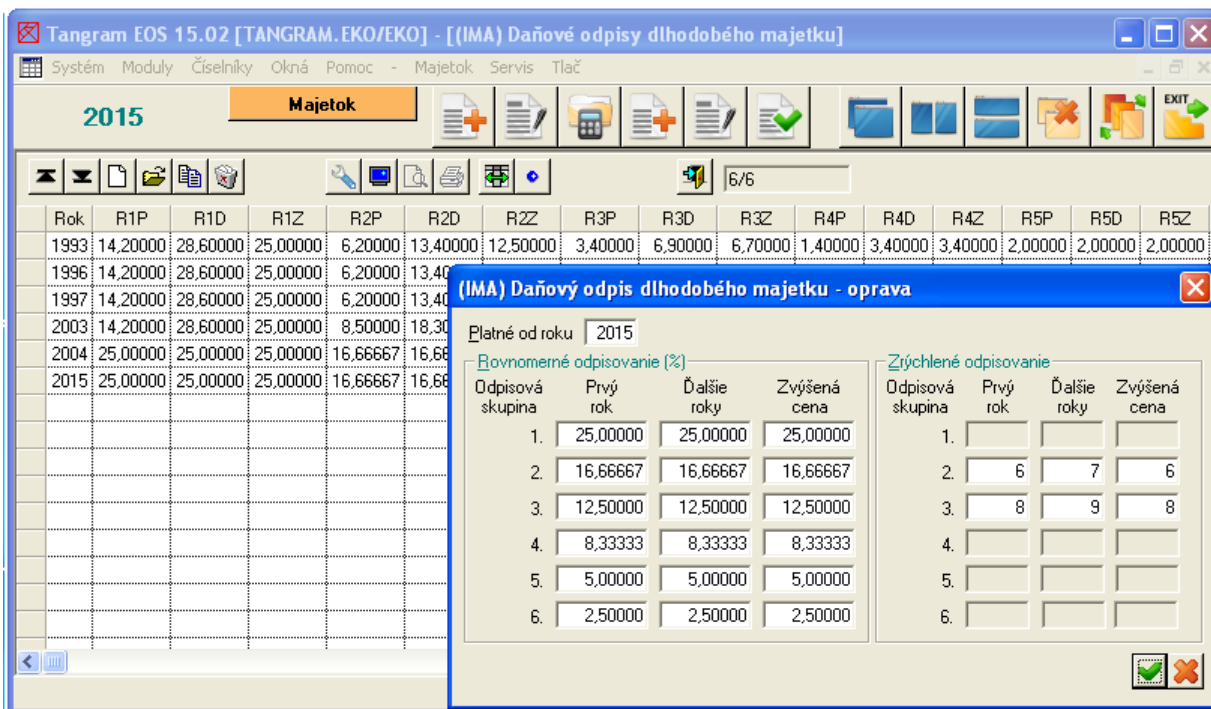
Do tohto číselníka vložte miesta, kde môže byť majetok uložený (napr. Číslo resp. označenie skladu, kancelárie,...). Kód miesta môže mať maximálne 8 znakov (čísel a písmen), názov maximálne 40 znakov.



Číselník daňových odpisov

Číselníky – Majetok – Daňové odpisy

V tomto číselníku je potrebné zadať percentuálne sadzby odpisov pre jednotlivé odpisové skupiny a spôsoby odpisovania. Okrem sadzieb odpisov obsahuje každý formulár aj údaj o časovej platnosti týchto sadzieb. To znamená, že číselník obsahuje okrem formulára s aktuálnymi sadzbami aj všetky predtým platné sadzby. Percentuálne sadzby odpisov sa použijú pri výpočte odpisov za dané účtovné obdobie. **Pozor!** Pri zmene zákona o dani z príjmu – informujte sa o aktualizácii programu.



The screenshot shows the 'Majetok' module in the Tangram EOS 15.02 software. A dialog box titled '(IMA) Daňový odpis dlhodobého majetku - oprava' is open, showing the 'Platné od roku' (Valid from year) set to 2015. The dialog box contains two tables for depreciation rates.

Rovnomerné odpisovanie (%)			
Odpisová skupina	Prvý rok	Ďalšie roky	Zvýšená cena
1.	25,00000	25,00000	25,00000
2.	16,66667	16,66667	16,66667
3.	12,50000	12,50000	12,50000
4.	8,33333	8,33333	8,33333
5.	5,00000	5,00000	5,00000
6.	2,50000	2,50000	2,50000

Zrýchlené odpisovanie			
Odpisová skupina	Prvý rok	Ďalšie roky	Zvýšená cena
1.			
2.	6	7	6
3.	8	9	8
4.			
5.			
6.			



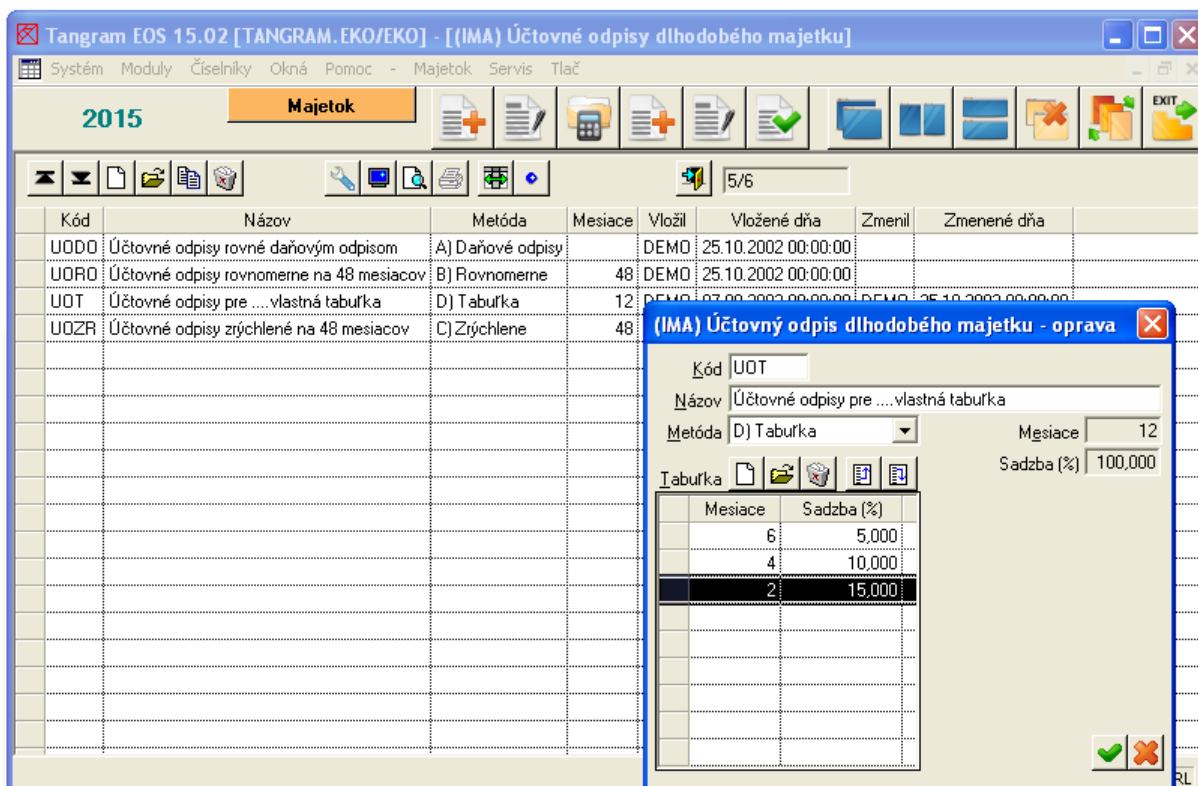
Ak chcete pridať nový rozpis, kliknite na ikonu **Nový riadok / [Insert]**, vyplňte formulár a uložte ho kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Ak chcete opraviť niektorú z položiek v už uloženom formulári, otvorte riadok s formulárom na opravu buď klávesom **[Enter]**, dvojklikom myšou na riadok alebo kliknutím na ikonu Oprava riadku, prepíšte nesprávnu hodnotu a formulár uložte.

Číselník účtovných odpisov

Číselníky – Majetok – Účtovné odpisy

Podobne ako v predchádzajúcom číselníku, aj v tomto sú formuláre s uvedenými percentami odpisov. Tieto však slúžia pre výpočet účtovných odpisov, ktorý si účtovná jednotka stanoví vlastnými smernicami. Ak nepoužívate účtovné odpisy, nemusíte tento číselník vyplňať.



Kód – jednoznačný šesťznakový kód, ktorý identifikuje tento konkrétny rozpis.

Název – 40 znakový popis tohto konkrétneho spôsobu účtovných odpisov.

Metóda – vyberte z roletovej ponuky niektorú z možností:

daňové odpisy – účtovné odpisy budú rovnaké ako daňové odpisy. **Pozor!** Tento spôsob nie je úplne korektný v účtovných jednotkách.

rovnomerné – pri tejto voľbe musíte zadať len počet mesiacov odpisovania a program bude rovnomerne vypočítavať účtovné odpisy. Ak dôjde k technickému zhodnoteniu majetku, budú odpisy zvýšené a rozpočítané tak, aby sa majetok účtovne odpísal za zostávajúci počet mesiacov.

zrýchlené – aj pri tejto voľbe musíte zadať počet mesiacov odpisovania, ale odpisy budú určené funkciou podobne, ako pri zrýchlenom daňovom odpise (na začiatku najviac a potom odpis klesá).

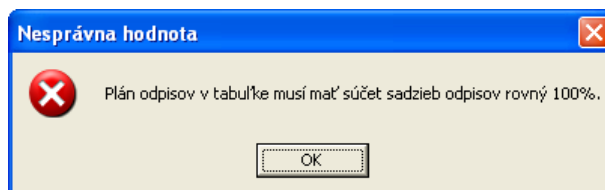
tabuľka – ak chcete vytvoriť vlastný rozpis spôsobom počet mesiacov / percento odpisu.

Mesiace	Sadzba (%)
✓ 6	

Ak zvolíte v položke *Metóda* voľbu *tabuľka*, sprístupnia sa ikony na prácu s tabuľkou a aj samotná tabuľka. Ak chcete pridať riadok do tabuľky, na ikonu **Nový riadok** resp. kláves [Insert]. Kurzor sa presunie na prvý voľný riadok v tabuľke, kde môžete zadať počet mesiacov a percento odpisu. Ak chcete pokračovať, kliknite opäť na ikonu **Nový riadok** alebo kláves [Insert] a zadajte počet mesiacov a percento odpisu. Takto zadajte celú tabuľku s rozpisom účtovných odpisov.

Nad tabuľkou sú umiestnené ikony na vymazanie riadku, opravu riadku a na posun riadku smerom hore alebo dole o jeden riadok.

Ak ste zadali všetky potrebné položky, uložte rozpis kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].



Program kontroluje, či je tabuľka vyplnená tak, že celkový odpis je rovný 100%. Ak zistí chybu, upozorní vás na ňu a odmietne takýto rozpis uložiť. Musíte upraviť rozpis tak, aby výsledný súčet bol 100%.

Šablóny pre rozúčtovanie pohybov dlhodobého majetku

Číselníky – Majetok – Rozúčtovanie

Tento číselník obsahuje šablóny s účtami pre rozúčtovanie pohybov dlhodobého majetku. Pod pohybom dlhodobého majetku budeme rozumieť nadobudnutie, zaradenie, technické zhodnotenie, preradenie, čiastočné vyradenie alebo vyradenie, daňové a účtovné odpisy.

V karte dlhodobého majetku, okrem iných údajov, zadávate aj rozúčtovaciu šablónu. Pri zadávaní dokladov o pohybe dlhodobého majetku už potom nezadáвате žiadne účty (okrem pohybov Čiastočné vyradenie a Vyradenie), rozúčtovanie vytvorí program podľa vybranej šablóny. Jednoznačným určujúcim znakom každej šablóny je jej kód.

The screenshot shows a software interface with a table of asset movement templates and a detailed dialog box for editing one.

Kód	Názov	Obstaranie	Majetok	Oprávky	Odp.započ.	Odp.nezap.	Zaokr.	DPH	TZ hneď	Vložil	Vložené dňa
✓ SKUP1	Šablóna - odpisová skupina 1	042010	022010	082010	551010	551020	668010	343019	511020	DEMO	08.08.2002 00:00:00

(SKL) Účtovanie dlhodobého majetku - oprava

Kód: SKUP1 Názov: Šablóna - odpisová skupina 1

Obstaranie: 042010 Obstaranie dlhodobého hmotného majetku

Majetok: 022010 Stroje, prístroje, zariadenia, súbory

Oprávky: 082010 Oprávky k strojom a zariadeniam

Odpisy započítané do nákladov: 551010 Odpisy dlhodobého majetku - uznané

Odpisy nezapoč. do nákladov: 551020 Odpisy dlhodobého majetku - neuznané

Zaokrúhľovacie rozdiely: 668010 Ostatné finančné výnosy

DPH na vstupe: 343019 DPH - 20% výstup s celým nárokom

Technické zhodn. do nákladov: 511020 Opravy a udržiavanie - ostatné

Kód – najviac šesť znaková položka. Pri výbere šablóny program požaduje zadanie práve tejto položky – kódu.

Náz

ov – najviac 40 znakov, bližšie popisujúcich túto rozúčtovaciu šablónu.

Do položiek: **Obstaranie** – účet z prijatej faktúry alebo interného dokladu(napr. 041, 042,...), **Majetok** – 01,02,03, **Oprávky** – 07,08, **Odpisy započítané do nákladov** - 551A, **Odpisy nezapočítané do nákladov** - 551B, **Zaokrúhľovacie rozdiely** – do roku 2009, **DPH na vstupe** – evidencia DPH z koeficientu DPH, **Technické zhodnotenie do nákladov** – 511,518. Do položiek zadajte číslo účtu priamo z klávesnice alebo výberom z číselníka – účtového rozvrhu.

Po vyplnení všetkých položiek šablónu uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].



Formulár šablóny obsahuje aj pomocnú ikonu **Nastavenie účtov na štandardné hodnoty** / [F5]. Ak kliknete na túto ikonu, do položiek pre jednotlivé pohyby sa nastavia štandardne preddefinované účty.

Nastavenie účtovného obdobia

Systém – Zmena účtovného obdobia

Zvoliť účtovné obdobie je možné či už po mesiacoch, štvrtrokoch alebo za celý rok. Záleží na vašich potrebách, aké účtovné obdobie si zvolíte. Ak používate mesačné odpisy, bude pre vás výhodné nastaviť účtovné obdobie na jeden mesiac. Ak používate ročné odpisy, nastavte si účtovné obdobie celý rok.

Prepínanie účtovných období nie je ničím obmedzené, je možné plynulo prepínať aj medzi účtovnými obdobiami, ktoré nenasledujú za sebou.

Zaevidovať nový majetok môžete bez ohľadu na práve nastavené účtovné obdobie. Program ponúkne aktuálny dátum, ale vy ho môžete jednoducho prepísať.

Nastavenie účtovného obdobia

Mesiac Rok Mesiac

Rok 2008 [v]

Všetky údaje

Interval od-do

Štvrtrok Uložiť zmenu [✓] [✗]

Pozor! Nastavenie účtovného obdobia má vplyv na funkciu *Výpočet odpisov majetku*. Program stále vypočítava odpisy od práve nastaveného účtovného obdobia smerom dopredu. Toto sa prejaví najmä pri zaevidovaní nového majetku. Bližšie pozrite v príslušnej kapitole.

✓ Zmena nastavenia účtovného obdobia je len dočasná. Platí len do ukončenia programu. Ak chcete, aby sa zmena účtovného modulu zapamätala, zaškrtnite položku **Uložiť zmenu** a uložte nastavenie. Takto nastavené účtovné obdobie si program zapamätá aj po ukončení a opätovnom spustení na. Táto zmena platí pre všetky počítače v sieti.

✘ **Pozor!** Nastavenie účtovného obdobia je spoločné pre všetky moduly systému Tangram okrem modulu Saldokonto a Sklad. Zmenou účtovného obdobia v module majetku zmeníte účtovné obdobia aj v ostatných moduloch, okrem modulu Saldokonta a Skladu.

Spôsob vyradenia majetku

Číselníky – Majetok – Spôsob vyradenia majetku

V tomto číselníku zadáte možné spôsoby vyradenia majetku (strata, poškodenie, predaj,...).

Nový spôsob vyradenia vložíte do číselníka kliknutím na ikonu **Vložiť / [Insert]**.

Zúčtovanie zostatkovej ceny

Účet pre zúčtovanie zostatkovej ceny vyberte z číselníka. Kliknutím na ikonu **Otvorenie číselníka / [Insert]** – dostanete sa do účtovného rozvrhu, z ktorého vyberiete účet, na ktorý sa má zaúčtovať zostatková cena. Účet môžete do položky aj priamo napísať, ak už je v účtovom rozvrhu vložený.

Kód	Názov účtu	Saldo	Pods.	Daň	Str.	Zák.	Kalk.p.
538	Ostatné dane a poplatky			A	N	N	Z
538010	Ostatné dane a poplatky			A	N	N	Z
541	Zost. cena pred. dlhodobého NHM			A	N	N	Z
541010	Zostatková cena (daňovo uznaný náklad)			A	N	N	Z
541020	Zostatková cena (daňovo neuznaný náklad)				N	N	Z

Priamo v účtovom rozvrhu môžete aj vložiť nový účet, na ktorý sa má zostatková cena zaúčtovať. Nový analytický účet vložíte v účtovom rozvrhu pomocou ikony **Vložiť / [Insert]**.

Zadávanie analytických účtov do číselníka je popísané v príručke k modulu Účtovníctvo.

(IMA) Analytický účet - vloženie

Účet

Synetický [] []

Analytický [] []

Sledovanie v saldokonte []

Účtovanie na strediská [Z] Zakázané

Účtovanie na zákazky [Z] Zakázané

Účtovanie na kalk. položky [Z] Zakázané

Účtovanie IFRS []

Prenos do peňažného denníka (jednoduché účtovníctvo)

Spôsob prenosu [N] Neprenášať

Preniesť do stĺpca []

Okrem druhov účt. dokladov []

Neaktívny záznam

Druhy komponentov zostáv

Číselníky – Majetok – Druhy komponentov zostáv

Tento číselník obsahuje zostavy, ktoré je potrebné zadať v prípade, že sa rozhodnete evidovať dlhodobý majetok ako zostavu (súpravu, súhrn) jednotlivých komponentov.



Nový druh komponentu zostavy vložíte do číselníka kliknutím na ikonu **Vložiť** / [Insert].

Kód – zadajte kód pre nový druh komponentu zostavy, maximálne 6 znakov.

Názov – zadajte názov pre nový druh komponentu zostavy, maximálne 40 znakov.



Po zadaní oboch položiek uložte údaje kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Druhy servisných záznamov

Číselníky – Majetok – Druhy servisných záznamov

Tento číselník sa využíva iba v kombinácii s doplnkovým programovým modulom – Servis majetku. V štandardnej inštalácii programu tento číselník nechajte prázdny.

(IMA) Druh servisného zásahu - vloženie

Kód

Názov

Interval opakovania servisného zásahu (mesiace)

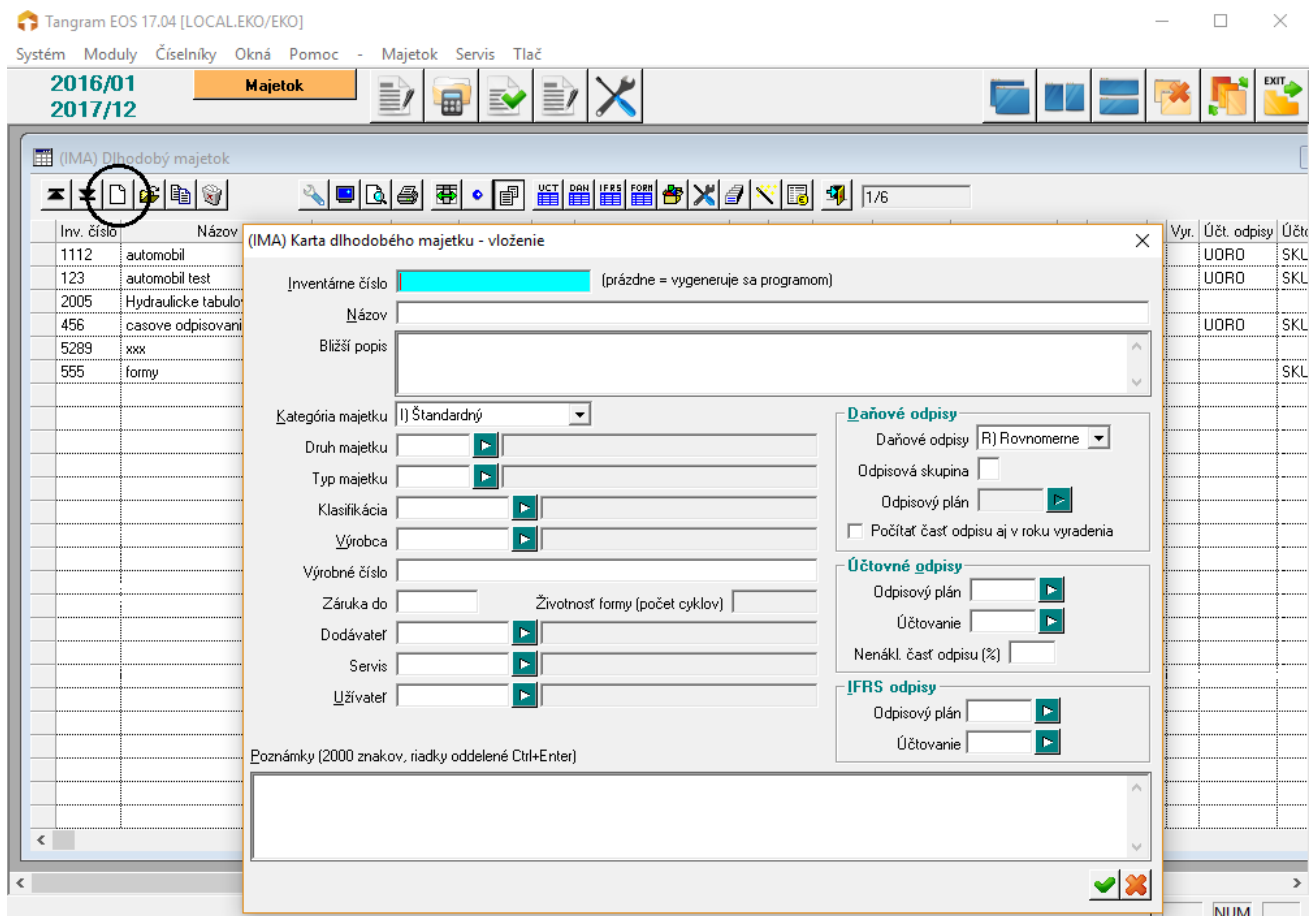
Spôsob opakovania servisného zásahu

Zaevidovanie nového dlhodobého majetku

Zaevidovať nový dlhodobý majetok znamená pridať kartu majetku do zoznamu kariet dlhodobého majetku. Pridať kartu môžete priamo z hlavného okna modulu kliknutím na ikonu **Nový dlhodobý majetok**, alebo aj v zozname dlhodobého majetku kliknutím na ikonu **Pridanie riadku / [Insert]**.

V praxi môžu nastať dva prípady: zaevidujete úplne nový dlhodobý majetok, alebo zaevidujete už odpisovaný dlhodobý majetok. Pri novom dlhodobom majetku vytvoríte kartu dlhodobého majetku, v ktorej vytvoríte záznam o nadobudnutí a zaradení dlhodobého majetku. Pri dlhodobom majetku, ktorý už bol odpisovaný, musíte okrem záznamov o nadobudnutí a zaradení vytvoriť ešte doklad s kumulovanými odpismi za predchádzajúce obdobia.

Nový dlhodobý majetok



V tomto prípade sa jedná o dlhodobý majetok, ktorý ešte nebol zaradený, odpisovaný ani zhodnotený. Vzhľadom na to, že ho ešte len začnete odpisovať, nastavte účtovné obdobie minimálne na rok nadobudnutia. Kliknite na ikonu **Nový dlhodobý majetok** a vyplňte položky do hlavičky karty dlhodobého majetku.

Inventárne číslo – maximálne 16 znakov, môže obsahovať písmená a číslice. Inventárne číslo pri nastavení počtu číslic pre kód karty v konfigurácii systému nevyplňate, program ho generuje automaticky podľa tohto nastavenia.

Názov – maximálne 40 znakový názov dlhodobého majetku.

Blížší popis – tu môžete zadať obširnejší popis evidovaného majetku, do ďalšieho riadku sa dostanete klávesami **[Ctrl]+[Enter]**.

Kategória – vyberte z roletovej ponuky niektorú z volieb:

- štandardný
- drobný
- pozemky
- časové odpisovanie
- reprodukčná obstarávacia cena
- formy

- *neodpisovaný, neučtovaný*

Nastavenie kategórie dlhodobého majetku má vplyv na výpočet daňových odpisov.

Štandardný – klasické odpisovanie dlhodobého majetku, účtovná jednotka si môže zvoliť účtovné aj daňové rozdielne.

Drobný – účtovné odpisy sú rovné daňovým odpisom, bez ohľadu na nastavenie položky **Daňové odpisy**.

Pozemky – neumožní urobiť ani daňový ani účtovný odpis, pretože pozemky sa neodpisujú.

Časové odpisovanie – nastavuje sa pre nehmotný a leasingový dlhodobý majetok, daňové odpisy sa vypočítavajú podľa účtovných odpisov

Reprodukčná obstarávacía cena – napr. darovaný dlhodobý majetok, dlhodobý majetok zistený inventúrou, tzn. dlhodobý majetok, ktorého nadobúdaciú cenu neviete. Preto musíte zaevidovať dlhodobý majetok v reprodukčnej obstarávacej cene. Reprodukčná obstarávacía cena je cena, za ktorú by sa dlhodobý majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje (napr. hodnota podobného majetku).

Pozor! Tento majetok sa okrem osobitných prípadov neodpisuje! Účtuje sa priamo na majetkové / oprávkové účty, napr. 022/082.

Formy – tento druh zvolíte v prípade dlhodobého majetku, ktorý nemá stanovenú dobu odpisovania, ale počet použití (napr. forma na vylisovanie lampy má maximálny počet použití 100.000. Do mesačného odpisu zadáte počet vylisovaných kusov a program vypočíta odpis = cena zaradenia / celkový počet výliskov * mesačný počet výliskov)

Neodpisovaný, neučtovaný – program tento dlhodobý majetok nebude odpisovať bez ohľadu na zvolený spôsob odpisovania (či už daňové alebo účtovné odpisy)

Druh majetku, Typ majetku – vyberiete položku z predvoleného číselníka pomocou ikony **Otvorenie číselníka / [Insert]**.



Ak potrebujete zaradiť dlhodobý majetok na inú položku, ako je predvolená, zvolte si potrebnú položku sami.

Stlačením **[Insert]** sa dostanete priamo do číselníka druhov majetku, kde vyberiete potrebnú položku, prípadne pridáte novú číselníkovú položku.

Klasifikácia - Kliknutím na ikonu **Otvorenie číselníka / [Insert]** sa otvorí číselník KP, z ktorého vyberiete príslušný kód. Ak ho číselník neobsahuje, vložte nový záznam, ktorý bude obsahovať kód, názov KP a príslušnú odpisovú skupinu podľa zákona o dani z príjmu.

Pozor! Túto položku je nutné vyplniť, pretože podľa KP sa zaradi dlhodobý majetok do príslušnej odpisovej skupiny!

Výrobca- zadáte názov výrobcu.

Výrobné číslo – zadáte výrobné číslo výrobu.

Záruka do – zadajte dátum záruky

Životnosť formy (počet cyklov)- zadajte počet výliskov, na ktorý je forma určená

Dodávateľ - vyplníte dodávateľa výrobu.

Servis zabezpečuje – vyplníte firmu / osobu, ktorá zabezpečuje servis výrobu.

Dátum záruky – vyplníte dátum záruky podľa údajov od dodávateľa

Užívateľ – vyplníte osobu v prípade, ak osoba, ktorá majetok užíva, nie je totožná s hodnotou v položke Zamestnanec (teda osobou, ktorá za majetok zodpovedá)

Daňové odpisy [D]

– vyberte z roletovej ponuky niektorú z volieb, podľa ktorej sa budú vypočítavať daňové odpisy:

- *rovnomerne*
- *zrýchlene*

Odpisová skupina – zadajte číslo odpisovej skupiny od 1 – 6 podľa zákona o dani z príjmu. Položka sa načíta zo zadanej klasifikácie.

Počítať časť odpisu aj v roku vyradenia - ak chcete aby Vám počítalo odpis aj v roku vyradenia zaškrtnite túto voľbu (napr. OA)

Účtovné odpisy [U]

Odpisový plán - – vyberte zo zoznamu šablón pre účtovné odpisy tú, podľa ktorej chcete vypočítať účtovné odpisy tohto dlhodobého majetku.

Prezerať, opravovať a vytvárať nové šablóny pre výpočet účtovných odpisov môžete v číselníku *Číselníky – Majetok – Účtovné*

odpisy.

Účtovaniu – v tejto položke zadajte kód rozúčtovacej šablóny pre účtovanie pohybov dlhodobého majetku. Kód môžete zadať priamo z klávesnice, alebo výberom z číselníka. Prezerať, opravovať a vytvárať nové šablóny pre rozúčtovanie pohybov môžete v číselníku *Číselníky – Majetok – Rozúčtovanie.*

Nenákladová časť odpisu (%) – ak využívate dlhodobý majetok pomernou časťou na firemné a súkromné účely, zadajte percento, o ktoré sa zníži daňový a účtovný odpis.

IFRS odpisy [I]

Odpisový plán- vyberte zo zoznamu šablón pre účtovné odpisy tú, podľa ktorej chcete vypočítať účtovné odpisy tohto dlhodobého majetku.

Účtovanie- tejto položke zadajte kód rozúčtovacej šablóny pre účtovanie pohybov dlhodobého majetku. Kód môžete zadať priamo z klávesnice, alebo výberom z číselníka. Prezerať, opravovať a vytvárať nové šablóny pre rozúčtovanie pohybov môžete v číselníku *Číselníky – Majetok – Rozúčtovanie.*

Poznámky – do tejto položky môžete zadať ľubovoľný text, slúžiaci pre vašu internú potrebu. Ak chcete prejsť v texte poznámky na nový riadok, musíte súčasne stlačiť klávesy **[Ctrl]+[Enter]**.



Po vyplnení údajov v hlavičke karty dlhodobého majetku môžete formulár uložiť kliknutím na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

Prechod z iného systému na Tangram - už odpisovaný dlhodobý majetok

V tomto prípade, na rozdiel od predchádzajúceho, sa začal dlhodobý majetok odpisovať už skôr. Boli už teda vyrátané nejaké odpisy a má nejakú zostatkovú cenu.

Nastavte účtovné obdobie na začiatok odpisovania tohto dlhodobého majetku. Vytvorte novú kartu dlhodobého majetku a vyplňte údaje do hlavičky karty.

Taktiež zadajte doklady o nadobudnutí a zaradení dlhodobého majetku. V dokladoch zadajte pôvodné (skutočné údaje z predchádzajúceho systému) dátumy a sumy.

Pozor ! Teraz, na rozdiel od nového dlhodobého majetku, nespúšťajte funkciu na výpočet odpisov! Túto funkciu spustíte až po zadaní nasledovných dokladov!

1. Vytvorte nový pohyb – Účtovný odpis, v ktorom zadáte jednou sumou za každý predchádzajúci rok odpisovania všetky doteraz vypočítané účtovné odpisy. Do položky *Dátum* zadajte koniec predchádzajúceho roka.

2. Takisto zadajte v Daňových odpisoch s doteraz vypočítanými daňovými odpismi (jednou sumou za každý predchádzajúci rok odpisovania). Do položky *Dátum* zadajte koniec predchádzajúceho roka

3. Ak bol dlhodobý majetok aj technicky zhodnotený, vytvorte doklady na technické zhodnotenie (použite pohyb TZ) s pôvodnými sumami a dátumami.

V karte takéhoto dlhodobého majetku teda musia byť **najmenej tri riadky** s dokladmi – **nadobudnutie, zaradenie, odpisy, za predchádzajúce obdobia.**

Pozor!

Pred spustením výpočtu odpisov musíte najskôr **prestaviť Účtovné obdobie** – inak vám program prepíše vložené údaje vypočítanými!



Až teraz môžete spustiť funkciu na **výpočet odpisov** a potom zadávať aj doklady o ostatných pohyboch dlhodobého majetku. Výpočet odpisov spustíte kliknutím na ikonu

Výpočet odpisov / [F8]. Spôsob výpočtu odpisov /účtovných, daňových, IFRS/ sa oproti predchádzajúcim verziám značne zmenil. Zmena nenastala v princípe výpočte, ale iba v jeho umiestnení.

Od verzie 17.04 majú všetky odpisy svoj samostatný oddiel /nevypočítavajú sa už priamo z karty majetku/



Účtovné odpisy [U]

Po vyplnení identifikačných údajov môžete zadávať pohyby dlhodobého majetku. Zadávanie pohybov má logickú následnosť, preto je nutné dodržiavať toto poradie zadávania údajov: **nadobudnutie – zaradenie – prepočet odpisov.**

Potom môžu nasledovať v ľubovoľnom poradí technické zhodnotenie, preradenie, čiastočné vyradenie a nakoniec vyradenie dlhodobého majetku. Účtovné odpisy majú klávesovú skratku U.



Jednotlivé pohyby evidované v karte dlhodobého majetku zadávate kliknutím na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]**.

Pohyb – vyberte z menu, o aký typ pohybu sa jedná:

- **Nadobudnutie**
- **Zaradenie** – ak dlhodobý majetok začneme užívať (v prípade stavby v deň právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia) – až týmto momentom môžeme začať odpisovať dlhodobý majetok, TZ nerozhodnuté
- **TZ nerozhodnuté**
- **TZ hneď do nákladov**
- **Preradenie**
- **Odpis**
- **Servis**
- **Čiastočné vyradenie**
- **Vyradenie**
- **Návrh na preradenie**
- **Návrh na vyradenie.**

Pre každý druh pohybu sa vo formulári pohybu dlhodobého majetku sprístupnia vybrané položky, ktoré môžete pre pohyb vyplniť.

Dátum – uveďte dátum pohybu.

Druh nadobudnutia – vyberte z roletového menu formu nadobudnutia dlhodobého majetku:

- *Nákup*
- *Dar*
- *Vlastná činnosť*
- *Iné*
- *Zistený inventúrou*
- *Sponzorské prostriedky*

Táto položka sa vyplňa len pre pohyby Nadobudnutie, TZ nerozhodnuté, TZ do nad.ceny a TZ hneď do nákladov.

Doklad – uveďte číslo dokladu – dodacieho listu, faktúry,...

Nadobúdacia cena – uveďte sumu – vyplňa sa pre pohyby nadobudnutie, všetky TZ, servis.

Koef. DPH - v prípade, že v danom mesiaci ste odvádzali daň na vstupe zníženú koeficientom, zadajte tento koeficient do položky Koeficient DPH, program automaticky navýši vstupnú cenu o pomernú časť DPH.

DPH – uveďte čiastku DPH, z ktorej sa vypočíta započítaná časť DPH

Suma – pri pohybe *zaradenie* program ponúkne sumu, ktorá je súčtom nadobudnutí. Pri pohybe *vyradenie, čiastočné vyradenie a návrh na vyradenie* program ponúkne sumu nadobúdacej ceny (nadobudnutie + všetky TZ). Pri pohyboch *nadobudnutie* a všetky TZ program spočíta do sumy nadobúdajúcu cenu bez DPH a započítanú časť DPH, položka nie je prístupná na prepísanie.

Započítaná časť DPH – vyráta program automaticky na základe zadaného koeficientu DPH a sumy DPH, suma položky sa zaráta do položky Suma

Počet pracovných cyklov – zadáva sa iba pre kategóriu majetku „Forma“. Pri zaradení a TZ sa zadáva počet cyklov, na ktoré je forma určená. Pri odpisoch sa zadáva počet použití formy.

Odpis – uveďte sumu, vyplňa sa pre pohyby Účtovný odpis a Daňový odpis, pokiaľ nesúhlasíte s vypočítanou sumou.

Neuplatnená časť odpisu v prvom roku – vzhľadom na zmeny v legislatíve od 1.1.2012, konkrétne v zákone o dani z príjmov 595/2003 Z.z., je potrebné počítať daňové odpisy majetku zaradeného od 01.01.2012 novým spôsobom.

Neuplatnená časť odpisu v prvom roku je teda vlastne časť daňového odpisu, ktorá sa uplatní až v roku nasledujúcom po poslednom roku odpisovania majetku. Ak bol majetok nadobudnutý a zaradený počas roka, v danom roku sa uplatní iba pomerná časť ročného daňového odpisu vypočítaného za mesiace odo dňa zaradenia do užívania do konca zdaňovacieho obdobia.

Nezapočítaná časť odpisu do nákladov – suma sa vypočíta z daňového odpisu podľa percenta Nenákladovej časti odpisu, ktorý je zadaný v hlavičke karty majetku

Stredisko – uveďte stredisko, pre ktoré daný pohyb dlhodobého majetku evidujete. Vyplňa sa pre pohyby zaradenie, preradenie, návrh na preradenie. Stredisko z týchto pohybov sa doplní do nasledujúcich odpisov a vyradení.

Zákazka – uveďte zákazku, na ktorú chcete evidovať nasledujúce odpisy. Vyplňa sa pre pohyby zaradenie, preradenie, návrh na preradenie. Zákazka z týchto pohybov sa doplní do nasledujúcich odpisov a vyradení.

Zamestnanec – uveďte kód zamestnanca, na ktorého meno má byť dlhodobý majetok zaevidovaný. Vyplňa sa pre pohyby zaradenie, preradenie, návrh na preradenie. Kód zamestnanca z týchto pohybov sa doplní do nasledujúcich odpisov a vyradení.

Miesto – uveďte miesto (kancelária, sklad,...), kde má byť dlhodobý majetok zaradený resp. preradený. Vyplňa sa pre pohyby zaradenie, preradenie, návrh na preradenie. Miesto z týchto pohybov sa doplní do nasledujúcich odpisov a vyradení.

Poznámka – uveďte akúkoľvek poznámku pre svoju lepšiu orientáciu.



Po zadaní potrebných údajov uložte formulár kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Nadobudnutie dlhodobého majetku



Kliknutím na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]** vo formulári karty dlhodobého majetku sa otvorí formulár pre zadanie príslušného pohybu dlhodobého majetku.

Inv. číslo	Název	Zaradené	Vyradené	Vst.cena	Zost.cena	Popis	Kategória
114	Elektrostimulátor	01.01.2011	31.10.2014	7,30	7,30	Interdyn ID-79	N) Neodpisovaný, net
12	Lampa operač						N) Neodpisovaný, net
121	Anestéziologic						I) Štandardný
122	Lampa operač						N) Neodpisovaný, net
123	Lampa vytvrđ						N) Neodpisovaný, net
126	Sterilizátor tep						N) Neodpisovaný, net
128	Lampa vytvrđ						N) Neodpisovaný, net
129	Lampa vytvrđ						I) Štandardný
13	Lampa operač						N) Neodpisovaný, net
130	Lampa vytvrđ						N) Neodpisovaný, net
1303001	NEMOCNICN						S) Časové odpisovani

Ako prvý pohyb musí byť vytvorené nadobudnutie.

V položke **Pohyb** vyberte z roletovej ponuky voľbu **N) Nadobudnutie**.

Vložte dátum nadobudnutia, spôsob nadobudnutia, napr. Nákup, dar,a sumy (ceny). V prípade, že v danom mesiaci ste odvádzali DPH na vstupe zníženú koeficientom, zadajte tento koeficient do položky Koeficient DPH, program automaticky navýši vstupnú cenu o pomernú časť DPH.

Po vyplnení položiek na základe faktúry, zmluvy a pod. kliknite na ikonu **Uloženie zmien / [F2]** a doklad o pohybe dlhodobého majetku sa uloží do databázy a ihneď ho uvidíte aj v prvom riadku karty dlhodobého majetku. Riadkov s pohybom Nadobudnutie môže byť niekoľko, ak obstarávame dom, tak nadobúdame napr. 2 roky – zadáme všetky faktúry o nadobudnutí – účet 041,042. Na základe tejto evidencie je možné odkontrolovať zostatok účtov 04 na konci roka.

Zaradenie dlhodobého majetku

Ďalším dokladom, ktorý nasleduje po nadobudnutí musí byť doklad o zaradení dlhodobého majetku.



Kliknite na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]** vo formulári karty dlhodobého majetku a otvorte nový doklad o pohybe dlhodobého majetku.

Tangram EOS 17.04 [TANGRAM.AGEL/EKO]
Systém Moduly Číselníky Okná Pomoc - Majetok Servis Tlač

2014/01 **Majetok**

(IMA) Dlhodobý majetok

Inv. číslo	Názov	Zaradené	Vyradené	Vst.cena	Zost.cena	
114	Elektrostimulátor	01.01.2011	31.10.2014	7,30	7,30	Interdyn ID-79

(IMA) Účtovné odpisy 1303003 NEMOCNICNY INFORMACNY SYSTEM-PCS

Dátum	Rok	Pohyb	Suma	Zaradenie	Tech.zhodn.	Čiast.vyrad.	Odpis	N-Odpis	Zost.cena	Stredisko	Z
30.09.2003	2003	N	149.287,49						0,00		
30.09.2003	2003	Z	149.287,49	149.287,49					149.287,49	0901	01
31.12.2014	2014	O	149.287,49								
24.08.2016	2016	V									

Zvoľte druh pohybu

- N) Nadobudnutie
- Z) Zaradenie**
- X) TZ nerozhodnuté
- T) TZ do nad. ceny
- H) TZ hneď do nákladov
- P) Preradenie
- O) Odpis
- S) Servis
- C) Čiasto
- V) Vyrad
- R) Návrh
- W) Návrh

(IMA) Pohyb dlhodobého majetku - vloženie

Inventárne číslo 1303003
Pohyb Zaradenie
Dátum, účtovný rok 27.07.2017 2017

Nadobúdiacia cena bez DPH
Koeficient DPH
DPH
Časť DPH do vstupnej ceny
Suma 149.287,49
Odpis
Odpis nezapoč. do nákladov
Zmena zostatkovej ceny

Doklad
Druh nadobudnutia
Druh vyradenia
Stredisko
Zamestnanec
Miesto
Zákazka
Predĺženie odpisov (mesiace)

Poznámka

Do položky **Pohyb** vyberte z roletovej ponuky voľbu **Z) Zaradenie**.

Vyplňte dátum zaradenia, doklad o zaradení – interná dokumentácia a údaje o umiestnení dlhodobého majetku.

Zamestnanca, stredisko a miesto uloženia môžete zadať priamo alebo výberom z číselníka.

Sumu zaradenia program spočíta zo všetkých nadobudnutí (položka SUMA) a automaticky ju ponúkne do položky SUMA.



Po vyplnení položiek kliknite na ikonu **Uloženie zmien / [F2]** a doklad o pohybe dlhodobého majetku sa uloží do databázy a zároveň ho uvidíte v nasledujúcom riadku v karte dlhodobého majetku.

Technické zhodnotenie dlhodobého majetku

Každé technické zhodnotenie sa vlastne prejaví zvýšením ceny dlhodobého majetku a následným zvýšením odpisov alebo do hodnoty stanovenej zákonom o dani z príjmu sa začítajú do nákladov.

Pri technickom zhodnotení môžu z hľadiska započítania nákladov nastať tri prípady:

1. náklady na technické zhodnotenie sa započítajú do nadobúdacej ceny dlhodobého majetku. Tento prípad je bežný v prvom roku, keď náklady na technické zhodnotenie vstupujú do nadobúdacej ceny dlhodobého majetku.
2. náklady na technické zhodnotenie sa započítajú ihneď do nákladov. Ak viete, že technické zhodnotenie do konca roka neprekročí zákonom stanovenú výšku, môžete použiť tento spôsob.
3. náklady na technické zhodnotenie sa započítajú až na konci roka. Ak neviete, či do konca roka nepresiahnu všetky technické zhodnotenia daného dlhodobého majetku stanovenú výšku, pri ktorej je možné ho započítať do nákladov, použijete tento spôsob. Po zhodnotení výšky nákladov na technické zhodnotenie je možné na konci roka určiť, či sa tieto náklady započítajú do nákladov v plnej výške, alebo postupne v odpisoch.



Spôsob zadávania údajov o technickom zhodnotení dlhodobého majetku je vo všetkých troch prípadoch takmer rovnaký. Otvorte zoznam dlhodobého majetku kliknutím na ikonu **Prezeranie a oprava dlhodobého majetku** v hlavnom okne modulu, alebo zvolte v menu *Majetok – Dlhodobý majetok*.

Otvorí sa prehliadač, kde v jednotlivých riadkoch sú všetky doteraz zadané karty dlhodobého majetku. Vyhľadajte riadok s požadovanou kartou, či už ručne, alebo pomocou výberovej podmienky. Otvorte riadok na opravu kliknutím na ikonu, dvojklikom myšou alebo klávesom **[Enter]**.

Zobrazí sa karta vybraného dlhodobého majetku, kde sú údaje hlavičky karty a doklady o pohybe dlhodobého majetku. Ak chcete zadávať údaje o technickom zhodnotení dlhodobého majetku, musí karta dlhodobého majetku obsahovať aspoň dva riadky s dokladmi a to nadobudnutie a zaradenie.



Kliknite na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]**. Otvorí sa formulár s novým dokladom o pohybe dlhodobého majetku.

Postup pri zadávaní údajov je zhodný s pohybom *Nadobudnutie*, len v položke **Pohyb** vyberte z roletovej ponuky voľbu:

- X) TZ nerozhodnuté,
- T) TZ do nad.ceny, alebo
- H) TZ hneď do nákladov.

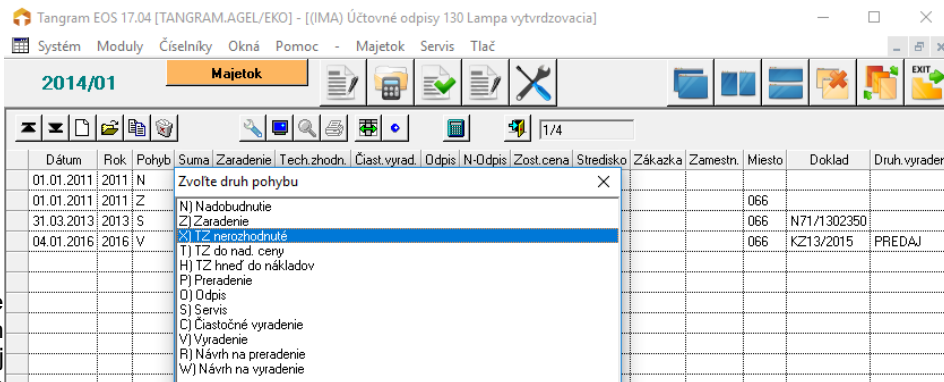
Ak použijete voľbu T alebo H, nie je potrebné ďalej sa týmto zhodnotením zaoberať. TZ bude zaradené v plnej výške buď do nadobúdacej ceny alebo priamo do nákladov.

Ak neviete určiť, či suma všetkých technických zhodnotení za rok presiahne hranicu na možné započítanie do nákladov a neviete sa teda rozhodnúť, či použiť voľbu H alebo T, použijete voľbu X. Tieto zápisy o technickom zhodnotení v karte dlhodobého majetku budú len informačné a nebudú sa účtovať. Na konci obdobia (roka) zistíte celkovú sumu nerozhodnutých technických zhodnotení pre jednotlivé karty dlhodobého majetku a podľa jej výšky rozhodnete, či náklady na technické zhodnotenia započítate do ceny alebo do nákladov.

Pomôže vám tlačová zostava 708 – Rekapitulácia technického zhodnotenia dlhodobého majetku, kde sú spočítané sumy podľa jednotlivých kariet dlhodobého majetku.

Môžu nastať dva prípady:

1. Suma všetkých nerozhodnutých technických zhodnotení je **nižšia**, ako povolená a vtedy ju môžete celú započítať do nákladov. V karte dlhodobého majetku vytvoríte nový doklad s pohybom H-technické zhodnotenie hneď do nákladov. Do položky *dátum* zadáte koniec obdobia (31.12.). Do položiek *bez DPH* a *DPH* zadáte celkové sumy nerozhodnutých technických zhodnotení podľa zostavy 708. Do poznámky môžete zadať ľubovoľný text. Doklad uložíte. V karte dlhodobého majetku tak zostanú všetky pôvodné doklady s nerozhodnutým technickým zhodnotením, ktoré slúžia len pre informáciu o postupe technického zhodnocovania, ako aj doklad so započítaním týchto technických zhodnotení do nákladov. Nie je potrebný žiaden ďalší prepočet. Samozrejme, aj keď je suma všetkých nerozhodnutých technických zhodnotení nižšia, ako povolená, môžete ju započítať do ceny. V takom prípade vytvoríte doklad s pohybom T – TZ do nad. ceny.
2. Suma všetkých nerozhodnutých technických zhodnotení je **vyššia**, ako povolená a vtedy ju nie je možné započítať hneď do nákladov, ale musíte ju započítať do ceny dlhodobého majetku. V karte dlhodobého majetku vytvoríte doklad s pohybom T-technické zhodnotenie do nadobúdacej ceny. Do položky *dátum* zadáte koniec obdobia (31.12.). Do položiek *bez DPH* a *DPH* zadáte celkové sumy nerozhodnutých technických zhodnotení podľa zostavy 708. Do poznámky môžete zadať ľubovoľný text. Doklad uložíte. V karte dlhodobého majetku tak zostanú všetky pôvodné



doklady s nerozhodnutým technickým zhodnotením, ktoré slúžia len pre informáciu o postupe technického zhodnocovania, ako aj doklad so započítaním týchto technických zhodnotení do nadobúdacej ceny.

Pozor! Po uložení tohto dokladu musíte spustiť výpočet odpisov. Odpis za posledný mesiac sa výrazne zmení.

Výpočet odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého majetku (daňové aj účtovné sa vypočítavajú naraz) môžete vypočítať dvoma spôsobmi:

1. **len pre jeden konkrétny dlhodobý majetok priamo v karte dlhodobého majetku, alebo**
2. **naraz pre vybranú skupinu alebo aj všetky karty dlhodobého majetku.**

1. Výpočet odpisov pre jeden majetok využijete vtedy, ak zadáte nový doklad o pohybe do karty konkrétneho dlhodobého majetku (napríklad technické zhodnotenie). V takom prípade nie je potrebné vypočítavať odpisy pre všetky majetky v zozname dlhodobého majetku, ale len pre tento konkrétny. V prehliadači dlhodobého majetku vyhľadajte riadok s kartou požadovaného dlhodobého majetku a otvorte ho na opravu.



Kliknite na ikonu **Výpočet odpisov / [F8]**.

Po spustení tejto operácie program prepočíta odpisy len od nastaveného obdobia a ďalej – hodnoty účtovných a daňových odpisov do tohto obdobia ostanú nezmenené. Funkcia vypočíta daňové odpisy, neuplatnenú časť daňových odpisov, nenákladovú časť odpisov a účtovný odpis.

Ďalej už môže nasledovať niektorý z pohybov dlhodobého majetku ako technické zhodnotenie, preradenie, čiastočné vyradenie a vyradenie. Technické zhodnotenie je popísané v samostatnej kapitole.

2. Hromadný výpočet odpisov pre všetky majetky v zozname dlhodobého majetku využijete vtedy, ak ste zmenili podmienky odpisovania pre väčšiu skupinu kariet dlhodobého majetku. Vtedy by bolo vypočítanie odpisov pre každý dlhodobý majetok osobitne (podľa bodu 1) zbytočne zdĺhavé a pracné.

Funkciu na hromadný výpočet odpisov spustíte z menu *Majetok – Výpočet odpisov dlhodobého majetku*.

Inv. číslo	Názov	Zaradené	Vyradené	Vst.cena	Zost.cena	Popis	Ka
11111111	Skusobný majetok	01.01.2016				PCS care	I) Št
121	Anestéziologický prístroj	30.05.1984	04.01.2016	17,26	17,26	Anestar N7	I) Št
129	Lampa vytvrdzovacia	01.01.2011	04.01.2016	26,56	26,56	Heliolux II	I) Št
13	Lampa operačná	30.06.1983	04.01.2016	11,62	11,62	Scialytique Stratolux 2150	I) Št
2103001	NEMOCNICA - LOZKOVÁ ČASŤ	24.04.2003		1.632.855,39	1.632.855,39		I) Št
2103002	NEMOCNICA - KOMPLEM. ČASŤ	24.04.2003		759.125,21	759.125,21		I) Št
2103003	NEMOCNICA - VSTUPNA ČASŤ	24.04.2003		18.941,15	18.941,15		I) Št
2103004	REHABILITAČNÉ STRED.	24.04.2003		23.614,42	23.614,42		I) Št
2103005	BUDOVA REHABIL. STR.BAZ.	24.04.2003		518.973,45	518.973,45		I) Št
2103006	SPOJOVACÍ KORIDOR	24.04.2003		3.848,97	3.848,97		I) Št

Po spustení sa otvorí formulár, kde môžete vybrať obdobie, len určitú kategóriu, druh majetku, len určitú šablónu účtovných odpisov – Kód pre účtovné odpisy alebo len pre určitý rozsah inventárnych čísel. To sa hodí v prípade, že ste zmenili šablónu na výpočet účtovných odpisov a je potrebné prepočítať účtovné odpisy pre všetky karty dlhodobého majetku s touto šablónou. Ak nezadáte žiadnu z týchto položiek, budú odpisy vypočítané pre všetky karty dlhodobého majetku v zozname.



Kliknutím na ikonu **Spustiť operáciu / [F2]**

spustíte výpočet odpisov.

Pri výpočte sa zároveň kontroluje správnosť odpisov a zistené chyby

sa zobrazia v protokole o výpočte, ktorý sa automaticky zobrazí

po skončení výpočtu odpisov. Ak chcete protokol o výpočte vytlačiť,

kliknite na ikonu **Tlačová zostava / [F7]**.

Výpočet odpisov

Výpočet odpisov od 01.01.2014 Účtovné Daňové IFRS

Výberová podmienka

Kategória majetku

Druh majetku

Kód pre účtovné odpisy

Inventárne číslo od do

Výpočet odpisov v oboch prípadoch automaticky vytvorí v kartách dlhodobého majetku doklady o pohybe majetku s kódmi *O) účtovné odpisy* a *D) daňové odpisy*.

- Pozor!** Pred spustením funkcie na výpočet odpisov je potrebné skontrolovať:
 - zámky (*Systém – Účtovné obdobie – Uzamknutie údajov*),
 - nastavenie účtovného obdobia v module Majetok (odpisy program vypočíta len od nastaveného obdobia a ďalej – hodnoty účtovných a daňových odpisov do tohto obdobia ostanú nezmenené),
 - hlásenie, ktoré sa zobrazí po zvolení funkcie Výpočet odpisov (v tomto hlásení vás program upozorní, od ktorého dátumu preráta účtovné a daňové odpisy).
- Pozor!** Po každom výpočte odpisov sa stratia ručné zmeny vykonané v účtovných a daňových odpisoch od zvoleného obdobia a ďalej.
- Pozor!** Na základe legislatívnych zmien od roku 2015 nie je možné používať metódu zrýchlených odpisov (okrem odpisových skupín 2 a 3). V prípade ak je v karte majetku chybné zadaná metóda zrýchleného odpisovania, program pri výpočte odpisov zahlásí chybu a v protokole poslednej operácie uvedie chybovú hlášku:

Skupina	Text
Výpočet	Výpočet odpisov dlhodobého majetku od 01.01.2015, filter H:\X\='0003'
I) Štandardný	0003 - odpisova skupina 4, Z) Zrýchlene, 4, 0%, U06SK
I) Štandardný	DD: Zaradené 16.02.2015, Nad.cena=50000
I) Štandardný	Odpisová skupina 4 nemôže mať od 2015 zrýchlené odpisy
Výpočet	
Výpočet	Výpočet odpisov majetku prebehol s chybami

V takomto prípade je potrebné opraviť v hlavičke karty daného majetku metódu Daňových odpisov na voľbu R) Rovnomerne a opäť spustiť funkciu Výpočet odpisov.

Ostatné pohyby dlhodobého majetku

Postup pri zadávaní pohybov dlhodobého majetku je pri všetkých pohyboch (nadobudnutie, zaradenie, technické zhodnotenie,...) rovnaký, líši sa len výberom voľby v položke **Pohyb**. Všetky pohyby sa zadávajú tak, že otvoríte prehliadač kariet dlhodobého majetku, otvoríte riadok s potrebnou kartou a pridáte nový riadok s požadovaným pohybom.

Návrh na preradenie – je len evidenčná položka pre sledovanie návrhov na preradenie majetku medzi strediskami, zamestnancami, miestom, či zákazkou. Nenavýšuje cenu dlhodobého majetku a neovplyvňuje ani výšku daňových či účtovných odpisov. Z tohto pohybu je možné kopírovaním vytvoriť pohyb PRERADENIE.

Preradenie – ak chcete preradiť dlhodobý majetok na iné stredisko, miesto, zákazku alebo inému zamestnancovi. V karte dlhodobého majetku kliknite na ikonu **Pridanie riadka/ [Insert]** a otvorte nový doklad o pohybe dlhodobého majetku. Do položky **Pohyb** vyberte druh pohybu *P) Preradenie* a vyplňte požadované hodnoty do položiek stredisko, zamestnanec alebo miesto. Môžete ich zadávať priamo z klávesnice, alebo výberom z príslušného číselníka. Po vyplnení položiek kliknite na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

Servis – je len evidenčná položka pre sledovanie nákladov na servis dlhodobého majetku. Nenavýšuje vstupnú cenu dlhodobého majetku a neovplyvňuje ani výšku daňových či účtovných odpisov. Eviduje sa automaticky pri uložení prijatej faktúry, ktorej manuálne rozúčtovanie obsahuje účet označený v účtovom rozvrhu pre prenos do majetku.

Pozor! Ak zmažete tento pohyb zapísaný z prijatej faktúry, doplniť ho môžete už len ručne!

Návrh na vyradenie – je len evidenčná položka pre sledovanie návrhov na vyradenie. Nenavýšuje cenu dlhodobého majetku a neovplyvňuje ani výšku daňových či účtovných odpisov. Z tohto pohybu je možné kopírovaním vytvoriť pohyb VYRADENIE alebo ČIASTOČNÉ VYRADENIE.

Čiastočné vyradenie – môže mať tie isté dôvody ako vyradenie (t. j. darovanie, predaj, poškodenie).

Postup je rovnaký, rozdiel je v položke **Pohyb**, kde zadáte voľbu *C) Čiastočné vyradenie*.

Príklad. PC zostava je zložená z monitора, PC skrinky, myši a klávesnice. Majetok ste prijali ako PC zostavu. V prípade, že dôjde k poškodeniu monitора, je potrebné čiastočne vyradiť PC zostavu, čiže zaevidujete čiastočné vyradenie v sume nadobúdacej ceny monitора. Tým dôjde k zníženiu vstupnej ceny PC zostavy ako aj k prepočtu daňových a účtovných odpisov pre tento dlhodobý majetok.

Vyradenie – je veľmi dôležité z hľadiska účtovania odpisov a zostatkovej ceny. Preto musíte zvoliť správny spôsob vyradenia.

Postup zadávania dokladu o vyradení dlhodobého majetku je zhodný s predchádzajúcimi krokmi, do položky **Pohyb** zadajte voľbu *V) Vyradenie*.

Do položky **Druh vyradenia** je nutné zadať dôvod vyradenia majetku. Dôvod vyradenia sa eviduje v menu *Číselníky - Majetok – Spôsob vyradenia majetku*. Ku každému spôsobu vyradenia je nutné zadať príslušný účet z účtového rozvrhu, na ktorý sa zúčtuje zostatková cena majetku.

Po zaevidovaní vyradenia program ponúkne prepočet odpisov. Pre správnu evidenciu odpisov karty vyradeného majetku skontrolujte nastavené účtovné obdobie a spustíte túto funkciu.

Rozpis dlhodobého majetku na komponenty

Majetok – Dlhodobý majetok

Ak sa rozhodnete evidovať dlhodobý majetok ako zostavu (súpravu, súhrn) jednotlivých komponentov, môžete ku karte dlhodobého majetku, ktorú ste zadali v zozname dlhodobého majetku urobiť rozpis jednotlivých komponentov.



Nastavte kurzor na riadok s kartou dlhodobého majetku, ktorý chcete evidovať na komponenty a kliknite na ikonu **Zostava – Rozpis komponentov / [F11]**. Otvorí sa formulár na rozpis komponentov.

Tangram EOS 17.04 [TANGRAM.AGEL/EKO] - [(IMA) Dlhodobý majetok]

System Moduly Číselníky Okná Pomoc - Majetok Servis Tlač

2014/01 Majetok

Inv. číslo	Názov	Zaradené	Vyradené	Vst.cena	Zost.cena	Popis	Ka
111	Komponenty zostavy						Št
121							Št
129							Št
13							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št
210							Št

(IMA) Komponent zostavy - vloženie

Inventárne číslo: 2103006 Poradové číslo: []

Druh komponentu: []

Názov - popis: []

Dátum zaradenia: 28.07.2017

Suma: []

Stredisko: []

Zamestnanec: []

Miesto: []

Dátum vyradenia: []



Kliknutím na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]** otvorte formulár na pridanie jedného komponentu.

Vyplňte potrebné údaje a formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.



Postupne zadajte všetky požadované komponenty, z ktorých pozostáva daný dlhodobý majetok.

Po zadaní všetkých komponentov uložte rozpis kliknutím na ikonu **Koniec / [Esc]**.



Ak komponenty chcete prezerať podľa iného kritéria ako je príslušnosť k majetku, zvolte v menu **Majetok – Zostavy dlhodobého majetku** a podrobnejším filtrovaním vyberiete požadovaný druh komponentov, prípadne zvolíte iné kritérium pre zobrazenie. Tieto výbery je možné aj tlačíť.

Prezeranie rozúčtovania pohybov konkrétneho dlhodobého majetku

Majetok – Dlhodobý majetok



V zozname dlhodobého majetku môžete kliknutím na ikonu **Zobraziť rozúčtovanie majetku / [F4]** pre Vami označený dlhodobý majetok (riadok prehliadača, na ktorom je nastavený kurzor) zobrazíť a skontrolovať rozúčtovanie zvoleného dlhodobého majetku.



Kliknutím na ikonu **Koniec / [Esc]** zatvoríte zobrazený prehľad rozúčtovania pohybov.

R.	Dátum	Popis	Suma	Účet MD	Účet DAL	Stredisko	Zákazka	Suma CM	Mena	Firma	Pobočka	Var. symb.	Spec. symb.
1	19.06.2012	Z Zaradenie	7.500,00	022010									
2	19.06.2012	Z Zaradenie	7.500,00		042010								
3	28.06.2012	T TZ do nad. ceny	1.000,00		042010								
3	28.06.2012	T TZ do nad. ceny	1.000,00	022010									
4	30.06.2012	O Účtovný odpis	177,14		082010								
4	30.06.2012	O Účtovný odpis	177,14	551010									
5	31.07.2012	O Účtovný odpis	177,14		082010								
5	31.07.2012	O Účtovný odpis	177,14	551010									
6	31.08.2012	O Účtovný odpis	177,14		082010								
6	31.08.2012	O Účtovný odpis	177,14	551010									
7	30.09.2012	O Účtovný odpis	177,15		082010								
7	30.09.2012	O Účtovný odpis	177,15	551010									
8	31.10.2012	O Účtovný odpis	177,14		082010								
8	31.10.2012	O Účtovný odpis	177,14	551010									
9	30.11.2012	O Účtovný odpis	177,15		082010								
9	30.11.2012	O Účtovný odpis	177,15	551010									
10	31.12.2012	O Účtovný odpis	177,14		082010								
10	31.12.2012	O Účtovný odpis	177,14	551010									
11	31.01.2013	O Účtovný odpis	177,08		082010								
11	31.01.2013	O Účtovný odpis	177,08	551010									



V zozname dlhodobého majetku môžete pomocou ikony **Prepočet údajov** v karte po zmene predkontácie, resp. pomocou klávesu **[F8]** pre Vami označený dlhodobý majetok prepočítať údaje, ak ste napríklad pre určitý druh dlhodobého majetku zmenili rozúčtovanie. V takom prípade vyberte v zozname dlhodobého majetku pomocou výberovej podmienky **[F5]** ten druh dlhodobého majetku, pre ktorý ste menili rozúčtovanie, a pre ktorý chcete spustiť Prepočet údajov.

Kontrola majetku (dlhodobého aj krátkodobého)

Majetok – Kontrola majetku

Táto funkcia kontroluje správnosť zadania všetkých číselníkových položiek vo formulároch kariet majetku, **ale iba v ich riadkoch, nie v hlavičke.**

Ak nájde chybu, zobrazí ju v chybovom protokole.

Kontrolu spustíte z menu *Majetok – Kontrola majetku*. Otvorí sa formulár, kde kliknutím na ikonu **Spustiť operáciu / [F2]** spustíte samotnú kontrolu údajov.

Počas kontroly vám program ponúkne možnosť ihneď opraviť zistené chyby. Zobrazí hlásenie o nájdených chybe a vyzve vás na opravu.

Kontrola majetku

Táto operácia kontroluje formálnu správnosť údajov v evidencii majetku. Zvoľte kontroly, ktoré chcete vykonať a stlačte 'Start'.

Čo kontrolovať

Kontrola číselníkových položiek

Ak chcete túto chybu opraviť len v tomto jednom zázname, kliknite na tlačidlo **Áno**.

Ak ju nechcete opraviť, kliknite na tlačidlo **Nie**.

Ak túto chybu chcete opraviť vo všetkých záznamoch, kliknite na tlačidlo **Všetko**.

Ak túto chybu nechcete opraviť v žiadnom zázname, kliknite na tlačidlo **Nič**.

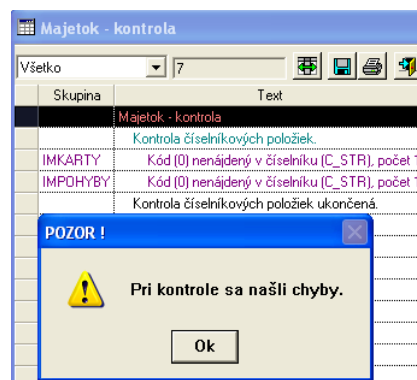
POZOR !

Chyba: Kód [013010] nenájdenný v číselníku [C_UCT_ROZVRH], počet 1
Chcete opraviť ?



Ak nevyužijete možnosť opravy chýb ihneď pri kontrole, program vytvorí chybový protokol a po skončení kontroly ho zobrazí.

Protokol môžete vytlačiť kliknutím na ikonu **Tlačová zostava** / [F7] a potom podľa neho postupne opravovať nájdené chyby.



Kontrola rozúčtovania dlhodobého majetku

Majetok – Kontrola rozúčtovania majetku

Táto funkcia kontroluje správnosť rozúčtovania všetkých pohybov, ktoré sú vytvorené v kartách dlhodobého majetku. Kontroluje, či ku každému z pohybov je zadefinovaná šablóna pre rozúčtovanie s platnými účtami z účtového rozvrhu. Kontrolu spustíte z menu *Majetok – Kontrola rozúčtovania majetku*.

Otvorí sa formulár výberovej podmienky, v ktorej môžete zvoliť konkrétny majetok alebo skupinu, pre ktorý chcete kontrolu rozúčtovania vykonať. Môžete vybrať napríklad len dlhodobý majetok zaradený na konkrétne stredisko, miesto, konkrétnemu zamestnancovi,.... Ak chcete vykonať kontrolu rozúčtovania všetkého dlhodobého majetku, necháte výberovú podmienku prázdnu a potvrdíte ju kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Po ukončení kontroly rozúčtovania program vytvorí a zobrazí chybový protokol. Chybový protokol môžete vytlačiť kliknutím na ikonu **Tlačová zostava** / [F7] a potom podľa neho postupne opravovať nájdené chyby.

Ekonomika Tangram 8.08 [DEMOEKO/Demo užívateľ] - [Kontrola rozúčtovania - @Public]

System Moduly Majetok Tlač Číselníky Okná Pomoc

Faktúry prijaté Faktúry vydané Financie Účtovníctvo Saldokonto DPH Majetok 2008

R.	Dátum	Popis	Suma	Účet MD	Účet DAL	Stredisko	Zákazka	Suma CM	Mena	Firma	Pobočka	Var. symb.	Spec. symb.	KS	Splatnosť
1	01.12.2008	Z	Zaradenie	35.000,00		A123456						VS/01			
2	01.12.2008	Z	Zaradenie	35.000,00		A123456									

Majetok: Rozúčtovanie

Všetko 4

Skupina	Text
ROZUCT IMA	Majetok: Rozúčtovanie
ROZUCT IMA	123456/01.12.2008/Z - Nezadaný účet
ROZUCT IMA	123456/01.12.2008/Z - Nezadaný účet
ROZUCT IMA	Rozúčtovanie prebehlo úspešne

Tlačové zostavy dlhodobého majetku



Všetky tlačové zostavy sa aj v tomto module najprv zobrazia na obrazovke a až potom ak ich chcete vytlačiť stačí kliknúť na ikonu **Vytlačenie zostavy** resp. **klávesom [F7]**. Ku tlačovým zostavám sú pripojené výberové podmienky, pomocou ktorých môžete obmedziť rozsah zostáv, alebo vytvoriť zostavu len pre určený rozsah položiek. Pri niektorých rekapitulačných zostavách je možné vo výberovej podmienke nielen obmedziť výber údajov do zostavy, ale aj určiť kritéria na vytvorenie medzisúčtov v zostave.

701. Karty odpisov dlhodobého majetku

Tlač – Karty odpisov dlhodobého majetku

Táto tlačová zostava obsahuje všetky údaje o dlhodobom majetku. Okrem údajov v hlavičke (číslo, názov, KP,...) obsahuje aj rozpis všetkých pohybov daného DM (nadobudnutie, zaradenie, zhodnotenie, odpisy,...). Karta sa tlačí pre každý DM na osobitný list papiera.

K zostave je pripojená výberová podmienka. Vo výberovej podmienke môžete zadaním položiek obmedziť rozsah zostavy.

Napríklad môžete vytlačiť len karty pre dlhodobý majetok od čísla do čísla, len pre určité miesto, len niektorý druh odpisov a podobne.

Ak vo výberovej podmienke nezadáte žiadnu položku, program vytvorí karty pre všetky dlhodobé majetky, ktoré ste zadali do zoznamu.

701. Karta dlhodobého majetku							Preradenia	Stredisko	Miesto	Zamestnanec
Inventárne č. 123456 - Počítač							19.06.2012			
Výrobné číslo										
Zaradené 19.06.2012										
Vyradené										
Záruka do										
Stredisko										
Zamestnanec										
Miesto										
Užívateľ										
Kategória I) Štandardný										
Klasifikácia 26.20.1										
Daňové odpisy R) Rovnomerne										
Odpisová skupina 1										
Nenákl. (%)										
Účtovné odpisy UODO										
Účtovanie SKUP1										
Účet 022010										
Obdobie	Začiatok roka	Techn. zhodn.	Čiastočné vyr.	Účt. odpisy	Koniec roka	TZ do nákladov	Daňový odpis			
2012	7.500,00	1.000,00		1.240,00	7.260,00		1.240,00 [1] Skup=1, 25%, Cena=8.500,00, Časť=7/12			
2013	7.260,00			2.125,00	5.135,00		2.125,00 [2] Skup=1, 25%, Cena=8.500,00			
2014	5.135,00			2.125,00	3.010,00		2.125,00 [3] Skup=1, 25%, Cena=8.500,00			
2015	3.010,00			2.125,00	885,00		2.125,00 [4] Skup=1, 25%, Cena=8.500,00			
2016	885,00			885,00	0,00		885,00 Neuplatnená časť odpisu z prvého roka			
Spolu		1.000,00		8.500,00			8.500,00			

702. Súpis dlhodobého majetku

Tlač – Súpis dlhodobého majetku

Táto zostava má formát A4 na šírku. Formát tlače riadi program, takže nie je potrebné žiadne nastavovanie tlačiarne. Zostava obsahuje všetky identifikačné údaje dlhodobých majetkov z hlavičky karty a navyše aj sumu oprávok, zhodnotení a odpisov.

K zostave je pripojená štandardná výberová podmienka. Pomocou nej môžete obmedziť rozsah zoznamu a určiť jeho usporiadanie. Ak potrebujete vytvoriť súpis z dlhodobých majetkov, ktorý nie je možné vybrať pomocou kombinácie položiek výberovej podmienky, máte možnosť použiť *Rozšírenú výberovú podmienku*.

Ekonomika Tangram 12.06 [LOCAL.EKO]
Spracované programovým vybavením Tangram 28.06.2012 12:18

Demo firma s.r.o.
Strana 1

702. Súpis dlhodobého majetku						Obdobie 01.01.2012 - 31.12.2012			
Stav: B) Zaradený, Inventárne číslo od: 123456, do: 123456									
Inventárne číslo - názov	Klasifikácia	Výrobné číslo	Dátum zaradenia	Nad.cena 01/2012	Vyradenia	UO k 12/2011	DO k 12/2011	Učt. zost. cena	Stredisko
Kategória	Učtovné odpisy	Klasifikácia	Dátum vyradenia	Zaradenia+TZ	- opravy účtovné	UO 01/2012-12/2012	DO 01/2012-12/2012	Daň. zost. cena	Miesto
Učtovné odpisy	Učtovné odpisy	Daňové odpisy		Nad.cena 12/2012	- odpisy daňové	UO k 12/2012	DO k 12/2012	Učt.odp. za 12/2012	Zamestnanec
123456 - Počítač								7.260,00	
I) Štandardný		26.20.1	19.06.2012	8.500,00		1.240,00	1.240,00	7.260,00	
UODO SKUP1	R) Rovnomerne, sk.1			8.500,00		1.240,00	1.240,00	177,14	
Spolu za stredisko								7.260,00	
Počet 1						1.240,00	1.240,00	7.260,00	
Spolu								7.260,00	
Počet 1						1.240,00	1.240,00	7.260,00	
								177,14	

LEGENDA : UO - Účtovné opravy, DO - Daňové odpisy, Učt.odp. - Účtovné odpisy

703. Inventarizácia dlhodobého majetku

Tlač – Inventarizácia dlhodobého majetku

- a) podrobne
- b) stručne

Táto zostava sa používa pri inventúre dlhodobého majetku. Pomocou výberovej podmienky môžete vytvoriť zoznam dlhodobého majetku podľa miesta alebo stredisko+miesto. Zostava je formátu A4 na šírku.

Výberová podmienka

Usporiadanie: Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka:

1. medzisúččet:

2. medzisúččet:

3. medzisúččet:

703. Inventarizácia dlhodobého majetku (podrobne) za 01.01.2014 - 31.01.2014

Tangram E05 17.04 [TANGRAM.AGEL] 14.07.2017 14:28 AGEL SK a.s., Bratislava		Ku dňu:	Konaná v dňoch:			Strana 1/23	
1 - CALUNENA SUPRAVA SALT0					0,00	0,00	0,00
N) Neodpisovan...							
.sk.null	0,00						
100 - Rektoskop Rev S 3					0,00	0,00	0,00
N) Neodpisovan...							
.sk.null	0,00						
101 - Defibrilátor Chirana BPD 13					0,00	0,00	0,00
N) Neodpisovan...	SL 120						

704. Rekapitulácia stavu dlhodobého majetku

Tlač – Rekapitulácia stavu dlhodobého majetku

Pre zobrazenie tlačovej zostavy 704. Rekapitulácia dlhodobého majetku máte dva formáty: **stav** a **obraty**. Tlačová zostava **stav** by sa dala nazvať aj stručným zoznamom dlhodobého majetku. Na rozdiel od predchádzajúcich zostáv, vo výberovej podmienke tejto zostavy, máte možnosť zvoliť si spôsob vytvorenia medzisúčtov (skupín). Rôznym nastavením týchto položiek dostanete z tých istých údajov rôzne zostavy.

Predstavte si, že chcete vytvoriť zoznam dlhodobého majetku podľa jednotlivých zamestnancov, ale tak, aby bol rozdelený ešte na jednotlivé miestnosti. V takom prípade nastavíte rekapitulačné položky podľa obrázku výberovej podmienky.

Ak by ste ale chceli vytvoriť zoznam dlhodobého majetku rozdelený podľa klasifikácie produkcie a podľa spôsobu odpisovania, nastavte položky v riadku *Medzisúčty* na D) daňový odpis a G) klasifikácia. Zostava bude vyzerat' nasledovne:

704. Rekapitulácia dlhodobého majetku (stav) za 01.01.2014 - 31.12.2017

Medzisúčty: Inventárne číslo; Za obdobie od: 01.01.2014, do: 31.12.2017

Tangram EOS 17.04 [TANGRAM.AGEL] 14.07.2017 11:01 AGEL SK a.s., Bratislava

Strana 1/185

Položka	Stav k: 01.01.2014		Pohyby za zvolené obdobie			Účt. oprávky za 31.12.2017	Stav k: 31.12.2017	
	Nadob. cena	Účt. oprávky	Zarad.+T2	Účt. oprávky	Nadob. cena		Zostatk. cena	
			Vyradenia	Daň. odpisy				
1 - CALUNENA SUPRAVA SALTO	27,45		27,45					
100 - Rektoskop Rev S 3	9,29		9,29					
101 - Defibrilátor Chirana BPD 13	13,61		13,61					
104 - Kolonoskop Zeiss III	3,65		3,65					

Skutočne teda z tejto tlačovej zostavy môžete kombináciou výberových kritérií a nastavenia medzisúčtov vytvoriť veľké množstvo zostáv s rôznymi informáciami. Na obrázkoch sú na ilustráciu použité len dve položky rekapitulácie, ale rovnako môžete využiť všetky tri alebo len jednu.

Tlačová zostava **obraty** ponúka prehľad obrátov dlhodobého majetku podľa pohybov za určité obdobie. Zostava pri rovnakých medzisúčtoch, ako je uvedené vyššie pre formát **stav**, vyzerá nasledovne:

704. Rekapitulácia dlhodobého majetku (obraty) za 01.01.2014 - 31.12.2017

Medzisúčty: Inventárne číslo; Za obdobie od: 01.01.2014, do: 31.12.2017

Tangram EOS 17.04 [TANGRAM.AGEL] 14.07.2017 11:04 AGEL SK a.s., Bratislava

Strana 1/188

Položka	Zaradenia	Tech. zhod.	Účt. odpisy	Daň. odpisy	Vyradenia	Účt. odpisy		Daň. odpisy	
						-	-	-	-
1 - CALUNENA SUPRAVA SALTO					27,45		0,00		
100 - Rektoskop Rev S 3					9,29		0,00		
101 - Defibrilátor Chirana BPD 13					13,61		0,00		
104 - Kolonoskop Zeiss III					3,65		0,00		
105 - TLACIAREN EPSON TL									
108 - AUDIOMETER MA 31 MA 31									

705. Súpis nezaradeného dlhodobého majetku

Tlač – Súpis nezaradeného dlhodobého majetku

Táto tlačová zostava slúži na kontrolu. Do zostavy sa vyberú všetky dlhodobé majetky, ktoré ešte nemajú v karte dlhodobého majetku vytvorený riadok s pohybom *Zaradenie*. K zostave je pripojená štandardná výberová podmienka.



Ak nastane prípad, že v zozname dlhodobého majetku (v tlačových zostavách okrem tlačovej zostavy 705 – Súpis nezaradeného dlhodobého majetku) sa neobjaví riadok s niektorou kartou dlhodobého majetku aj napriek tomu, že v prehliadači je riadok s touto kartou zobrazený, pravdepodobne v karte dlhodobého majetku ešte nebolo urobené zaradenie.

Ekonomika Tangram 8.08

Spracované programovým vybavením Tangram 13.03.2009 15:25

Strana 1

705. Súpis nezaradeného dlhodobého majetku

Dátum	Forma nadob.	Doklad	Bez DPH	Koef	DPH	Poznámka
0001 - Hrotový sústruh						Kategória I) Standardný
31.10.2003	A) Nákup		285.000,00	1,00000		
31.12.2006						
Spolu			285.000,00			
Spolu celkom			285.000,00			

706. Súpis vyradeného dlhodobého majetku

Tlač – Súpis vyradeného dlhodobého majetku

- A) účtovné odpisy
- B) daňové odpisy
- c) IFRS odpisy

Táto tlačová zostava obsahuje zoznam vyradeného dlhodobého majetku, tj. takého, ktorý má v karte dlhodobého majetku vytvorený riadok s pohybom *Vyradenie*. K zostave je pripojená štandardná výberová podmienka.

706. Súpis vyradeného majetku - Účtovné odpisy							
Za obdobie od: 01.01.2014, do: 31.01.2014; Usporiadanie: Inventárne číslo							
Tangram EOS 17.04 [TANGRAM.AGEL] 14.07.2017 10:40 AGEL SK a.s., Bratislava							
R.	Inventárne číslo, názov a poznámka	Dátum	Druh	Doklad	Vstupná cena	Oprávky	Zost. cena
1	122 Lampa operačná	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
2	158 Negatoskop	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
3	22130038 OHRIEVACI ZASOBNIK	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
4	22130039 OHRIEVACI ZASOBNIK	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
5	22130102 Defibrilátor	31.01.2014	REA	Vyr.14.1.2014			
6	22130139 Gastro fibroskop	31.01.2014	REA	Vyr.14.1.2014			
7	22130140 Kolono fibroskop	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
8	256 PILKANAKOSTI 184-A	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
9	89 Injekčný dávkovač	31.01.2014	REA	Vyr.14.1.2014			
10	74 Lampa operačná	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
11	91 Lampa operačná	31.01.2014	REA	Vyr.z 14.1.2014			
Spolu							

707. Súpis čiastočne vyradeného majetku

Tlač – Súpis čiastočne vyradeného majetku

Táto tlačová zostava poskytuje prehľad čiastočne vyradených majetkov s prehľadom účtovných a daňových oprávok a účtovnej a daňovej zostatkovej ceny pred a po čiastočnom vyradení majetku.

707. Súpis čiastočne vyradeného dlhodobého majetku									
Por.	Inv. číslo, názov, poznámka	Dátum, druh, doklad	Stav	Obstar. cena	Účt. oprávky	Daň. oprávky	Účt.zost.cena	Daň.zost.cena	
1	123456 - Počítač	25.04.2014	Pred	8.500,00	3.883,76	3.365,00	4.616,24	5.135,00	
			Vyrad.	200,00	91,68	79,18			
			Po	8.300,00	3.792,08	3.285,82	4.507,92	5.014,18	
Spolu			Pred	8.500,00	3.883,76	3.365,00	4.616,24	5.135,00	
			Vyrad.	200,00	91,68	79,18			
			Po	8.300,00	3.792,08	3.285,82	4.507,92	5.014,18	

708. Rekapitulácia technického zhodnotenia dlhodobého majetku

Tlač – Rekapitulácia technického zhodnotenia dlhodobého majetku

Táto tlačová zostava vám poskytne prehľad o technickom zhodnotení dlhodobých majetkov za nastavené účtovné obdobie. V zostave sa neobjavia záznamy o technickom zhodnotení dlhodobého majetku, ktoré majú dátum vloženia iný (starší alebo novší) ako je práve nastavené účtovné obdobie.

708. Rekapitulácia technického zhodnotenia				
Obdobie 01.01.2017 - 31.01.2017				
Za obdobie od: 01.01.2017, do: 31.01.2017; Usporiadanie: Inventárne číslo				
Tangram EOS 17.04 [TANGRAM.AGEL] 14.07.2017 10:15 AGEL SK a.s., Bratislava				
Majeto k:	Zaradené	Nerozhodnuté	Do nad.ceny	Do náhľadov
2228201600002 - Automatizovaný parkovací systém	22.08.2016		690,30	
Spolu	Počet: 1		690,30	

Zostavu môžete použiť aj na kontrolu spôsobu zaúčtovania technického zhodnotenia. Zaujímavý je najmä stĺpec nerozhodnuté, kde podľa celkovej sumy na konci roku vyberiete zodpovedajúci spôsob zaúčtovania nákladov na technické zhodnotenie dlhodobého majetku.

709. Rozdiel účtovných a daňových odpisov dlhodobého majetku

Tlač – Rozdiel účtovných a daňových odpisov dlhodobého majetku

Táto tlačová zostava je vhodná na kontrolu, pri ktorých kartách dlhodobého majetku nastal prípad, že daňové odpisy sú iné ako účtovné. Zostava je vo formáte A4 na ležato.

Ekonomika Tangram 9.04 [DBM0EK0]
Spracované programovým vybavením Tangram 04.06.2009 14:20

Strana 1

709. Rozdiel účtovných a daňových odpisov dlhodobého majetku							Obdobie 01.01.2008 - 31.12.2008		
Druh majetku: 002, Stav: B) Zaradený				Odpisy za obdobie			Zostatková hodnota na konci obdobia		
Inv. číslo - názov	Stredisko	Zamestn.	Miesto	Účtovné	Daňové	Rozdiel	Účtovná	Daňová	Rozdiel
002827420000002 - Rozvody vykurov. vody a pary	NFV1 Riadiaci		025 Kanc.sarn	221,07	221,07	0,00	6.199,96	6.088,92	111,04
002828180000001 - Telekom. a dátové ved.opt.káblom	NFV1 Riadiaci		649 Oddelenie	787,50	787,49	0,01	8.599,91	7.877,78	722,13
Spolu				1.008,57	1.008,56	0,01	14.799,87	13.966,70	833,17
Spolu počet 2									

K zostave je pripojená štandardná výberová podmienka, pomocou ktorej môžete určiť rozsah zostavy.

711. Denník pohybov dlhodobého majetku

Tlač – Denník pohybov dlhodobého majetku

Táto tlačová zostava poskytuje kompletný prehľad pohybov dlhodobého majetku v nastavenom účtovnom období. Aj napriek tomu, že odpisy sú vypočítané dopredu, v tejto zostave sa objavia len pohyby za daný rok.

K zostave je pripojená výberová podmienka, ktorá okrem položiek na výber dlhodobého majetku do zostavy, obsahuje aj položku **Usporiadať podľa**. Od nastavenia tejto položky závisí, ako bude zostava vyzerať.

Ak chcete mať prehľad pohybov podľa jednotlivých kariet dlhodobého majetku, použijete voľby E alebo F.

Ak chcete prehľad pohybov za určité obdobie, je vhodné použiť voľby C a D.

Ekonomika Tangram 8.08
Spracované programovým vybavením Tangram 24.03.2009 10:58

Strana 1

711. Denník pohybov dlhodobého majetku 01.01.2008 - 31.12.2008								
Dátum	Pohyb	Inv. číslo	Poznámka	Suma	Odpis	Nezapoč. časť	Bez DPH	DPH
01.12.2008	H) TZ hned' do nákladov	0001/1	Herkules Softip	15.000,00			15.000,00	
	H) TZ hned' do nákladov			15.000,00			15.000,00	
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0001/2	Software - TANGRAM		9.659,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0001/3	Software - HOUR		2.120,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0002	Hrotový sústruh		4.150,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0003	Sústruh hrotový		9.670,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0004	Sústruh CNC		88.470,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0005	Sústruh		106.559,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0006	Sústruh		6.364,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0010	Radiálna vrtačka		7.068,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0011	Hydraulický lis		6.894,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0012	Pásová píla STG 510, 320 G		5.186,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0013	Sústruh COLMBO		1.967,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0014	Lis		6.894,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0015	Hydraulický lis		6.014,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0016	Lis		2.215,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0017	Hydr. stroj na tvárnenie		16.145,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0018	Tvarovací stroj		9.315,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0019	Zakružovačka		1.586,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0020	Zakružovač plechu FB 100		6.105,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0021	Zváracie polohovadlo		1.665,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0022	Vyrovnávačka		22.481,00	0,00		
31.01.2008	O) Účtovný odpis	0023	Vyrovnávačka hydr.		7.155,00	0,00		

712. Doklady/Protokoly k pohybov dlhodobého majetku

Tlač – Doklady/Protokoly k pohybov dlhodobého majetku

- Z) Zápis o zaradení majetku
- T) Zápis o technickom zhodnotení majetku
- R) Návrh na preradenie majetku
- W) Návrh na vyradenie majetku
- P) Zápis o preradení majetku

713. Karty pohybov dlhodobého majetku

Tlač – Karty pohybov dlhodobého majetku –
 A) Odpisy sumarizované po rokoch
 B) Odpisy podrobne

Táto tlačová zostava poskytuje karty pohybov dlhodobého majetku pre každé inventárne číslo osobitne v nastavenom účtovnom období s možnosťou výberu rôznych filtrov vo výberovej podmienke.

Aj napriek tomu, že napríklad odpisy sú vypočítané dopredu, v tejto zostave sa objavajú len pohyby za daný rok.

K zostave je pripojená výberová podmienka, ktorá okrem položiek na výber dlhodobého majetku do zostavy, obsahuje aj položku **Usporiadanie**. Od nastavenia tejto položky záleží, ako bude zostava vyzerať.

Karta pohybov dlhodobého majetku sa vytvorí pre každý dlhodobý majetok na osobitný list papiera formátu A4.

Výberová podmienka

Usporiadanie: **A) Inventárne číslo** Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka: _____

Za obdobie od _____ do _____

Inventárne číslo _____ alebo od _____ do _____

Kategória majetku _____ Stav Zaradený/Vyradený _____

Druh majetku _____ Stav ku dňu _____

Typ majetku _____ Zaradené od _____ do _____

Klasifikácia _____ Vyradené od _____ do _____

Analytický účet _____ Záruka od _____ do _____

Stredisko _____ Názov majetku _____

Miesto _____ Bližší popis majetku _____

Zamestnanec _____ Výrobca _____

Užívateľ _____ Výrobné číslo _____

Daňové odpisy _____ Dodávateľ _____

Odpisová skupina _____ Servis zabezpečuje _____

Účtovné odpisy _____ Obstarávacía cena od _____ do _____

Spôsob účtovania _____ IFRS odpisy plán _____

IFRS účtovanie _____

Parametre _____

V prípade tlačovej zostavy **A) Odpisy sumarizované po rokoch** bude tlačová zostava vyzerať takto:

Ekonomika Tangram 12.08 [LOCAL.EKO]

Spracované programovým vybavením Tangram 28.08.2012 14:12

Demo firma s.r.o.

713. Karta pohybov dlhodobého majetku						
Inventárne číslo od: 123456, do: 123456						
Inventárne č. 123456 - Počítač						
Výrobné číslo		Zaradené 19.06.2012		Odpisová skupina 1		Výrobca
Stredisko		Vyradené		Daňové odpisy R) Rovnomerne		Dodávateľ
Zamestnanec		Kategória I) Štandardný		Účtovné odpisy UODO		Servis
Miesto		Klasifikácia 26.20.1		Účtovanie SKUP1		Záruka do
Užívateľ		Nenákl. (%)		Analytický účet 022010		
Dátum	Pohyb, suma	Zostatk. cena	Stred.	Miesto	Zamestnanec	Popis operácie (doklad)
19.06.2012	N 7.500,00	0,00				
19.06.2012	Z 7.500,00	7.500,00				
28.06.2012	T 1.000,00	8.500,00				
31.12.2012	O 1.240,00	7.260,00				Suma účt. odpisov za 2012
31.12.2013	O 2.125,00	5.135,00				Suma účt. odpisov za 2013
31.12.2014	O 2.125,00	3.010,00				Suma účt. odpisov za 2014
31.12.2015	O 2.125,00	885,00				Suma účt. odpisov za 2015
31.12.2016	O 885,00	0,00				Suma účt. odpisov za 2016

Pohyb: N=Nadobudnutie, Z=Zaradenie, X=TZ nerozhodnuté, T=TZ do nad. ceny, H=TZ hneď do nákladov, P=Preradenie, O=Účtovný odpis, D=Daňový odpis, C=Čiastočné vyradenie, V=Vyradenie

V prípade tlačovej zostavy **B) Odpisy podrobne** bude tlačová zostava vyzerat' takto:

713. Karta pohybov dlhodobého majetku						
Inventárne číslo od: 123456, do: 123456						
Inventárne č. 123456 - Počítač						
Výrobné číslo		Zaradené 19.06.2012		Odpisová skupina 1		Výrobca
Stredisko		Vyradené		Daňové odpisy R) Rovnomerne		Dodávateľ
Zamestnanec		Klasifikácia I) Štandardný		Účtovné odpisy UODO		Servis
Miesto		Nenákl. (%) 26.20.1		Účtovanie SKUP1		Záruka do
Užívateľ				Analytický účet 022010		
Dátum	Pohyb, suma	Zostatk. cena	Stred.	Miesto	Zamestnanec	Popis operácie (doklad)
19.06.2012	N 7.500,00	0,00				
19.06.2012	Z 7.500,00	7.500,00				
28.06.2012	T 1.000,00	8.500,00				
30.06.2012	O 177,14	8.322,86				
31.07.2012	O 177,14	8.145,72				
31.08.2012	O 177,14	7.968,58				
30.09.2012	O 177,15	7.791,43				
31.10.2012	O 177,14	7.614,29				
30.11.2012	O 177,15	7.437,14				
31.12.2012	O 177,14	7.260,00				
31.01.2013	O 177,08	7.082,92				
28.02.2013	O 177,08	6.905,84				
31.03.2013	O 177,08	6.728,76				
30.04.2013	O 177,08	6.551,68				
31.05.2013	O 177,09	6.374,59				
30.06.2013	O 177,08	6.197,51				
31.07.2013	O 177,09	6.020,42				
31.08.2013	O 177,08	5.843,34				
30.09.2013	O 177,09	5.666,25				
31.10.2013	O 177,08	5.489,17				
30.11.2013	O 177,09	5.312,08				
31.12.2013	O 177,08	5.135,00				
31.01.2014	O 177,08	4.957,92				
28.02.2014	O 177,08	4.780,84				
31.03.2014	O 177,08	4.603,76				
30.04.2014	O 177,08	4.426,68				
31.05.2014	O 177,09	4.249,59				
30.06.2014	O 177,08	4.072,51				
31.07.2014	O 177,09	3.895,42				
31.08.2014	O 177,08	3.718,34				
30.09.2014	O 177,09	3.541,25				
31.10.2014	O 177,08	3.364,17				
30.11.2014	O 177,09	3.187,08				

715. Vyradovací protokol

Tlač – Vyradovací protokol hromadný – A) 715. Vyradovací protokol – podrobný
B) 715. Vyradovací protokol - stručný

Táto tlačová zostava slúži na vytlačenie a písomné zdokumentovanie vyradenia majetku. K zostave je pripojená výberová podmienka, ktorá okrem položiek na výber dlhodobého majetku do zostavy, obsahuje aj položku **Usporiadanie**. Od nastavenia tejto položky závisí, ako bude zostava vyzerat'.

715. Vyradovací protokol podrobne zo dňa 28.06.2012						
Komisia:						
R.	Inventárne číslo - názov	Vstupná cena	Oprávky účtovné	Zostatková cena	Odpisy daňové	Zostatková cena
1	8989 - majetok vyradený	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Spolu		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

731. Zostavy dlhodobého majetku

Tlač – Zostavy dlhodobého majetku

Táto tlačová zostava slúži pre dlhodobý majetok, ktorý pozostáva z viacerých komponentov – t.j. zostava.

Ak vo vašej evidencii nemáte žiaden dlhodobý majetok pozostávajúci z viacerých komponentov, bude táto tlačová zostava prázdna.

K zostave je pripojená výberová podmienka, ktorá okrem položiek na výber dlhodobého majetku do zostavy, obsahuje aj položku **Usporiadať podľa**. Od nastavenia tejto položky závisí, ako bude zostava vyzerat'.

Výberová podmienka

Usporiadať podľa [A] Inventárne číslo Prevrátiť poradie

Poznámka

Inventárne číslo od do

Druh komponentu

Názov komponentu

Dátum zaradenia od do

Dátum vyradenia od do

Suma od do

Stredisko

Zamestnanec

Miesto

V položke **Usporiadať podľa** má používateľ možnosti usporiadať zostavu dlhodobého majetku podľa inventúrneho čísla, strediska, zamestnanca, miesta, názvu súčasti, dátumu, sumy (ceny súčasti), druhu komponentu.

Táto tlačová zostava umožňuje používateľovi vytvoriť požadované zostavy dlhodobého majetku iné ako predvolené tlačové zostavy 701 až 716.

731. Zostavy dlhodobého majetku

Názov - popis	Inventárne číslo	Dátum	Suma	Stredisko	Miesto	Zamestnanec
Inv. číslo 12134567 - PC zostava 2						
1. Monitor	12134567 - PC zostava 2	31.03.2008	12.000	A123456		
2. myš optická	12134567 - PC zostava 2	31.03.2008	500	A123456		
3. PC	12134567 - PC zostava 2	31.03.2008	13.000	A123456		
Spolu			25.500			
Spolu (počet 3)			25.500			

Inventúra dlhodobého majetku

Majetok – Inventúra dlhodobého majetku

Inventarizáciu majetku je možné vykonávať priamo v programe Tangram EOS a zadávať údaje manuálne do programu alebo môžete využiť aplikáciu Tangram Majetok pre androidové terminály, tablety alebo smartfony.

Pomocou aplikácie Tangram Majetok môžete rýchlo a pohodlne urobiť zber údajov o stave majetku a odoslať údaje do programu Tangram EOS, do inventúry majetku.

Odporúčaný postup pri inventarizácii majetku

Otvorte inventúrny zoznam majetku v menu *Majetok – Inventúra dlhodobého majetku*.

V inventúrnom zozname sú zobrazené všetky položky, ktoré sú zadané v zozname dlhodobého majetku.



Ak ste predtým už robili inventúru majetku v zozname sú zapísané výsledky predchádzajúcej inventúry. Pre prípravu zoznamu na novú inventúru kliknite na ikonu **Začiatok novej inventúry / [F8]**.

Inv. číslo	Názov	Spracované	Stav	Stredisko	Inv. stredisko	Zamestnanec	Inv. zamestnanec	Miesto	Inv. miesto	Inv. poznámka	Zaradené	Vyradené	Pc
300133	Pohovka krátka Club Sofa			1010		008		0103			01.01.2014		
300134	Pohovka krátka Club Sofa			1010		008		P004			01.01.2014		
300141	Server HP Proliant ML310e			1010		012		A303			01.03.2014		
300157	Elektromotor			1010		002		A001			01.11.2014		
300161	LED svetidla a príslušenstvo			2010		009					09.12.2014		
300210	APPLE iMac Pro.27/5K/XE/32			1010		007					31.05.2016		
5000023	Upratovací vozík			1010		002		A001			20.12.2013		
5000025	Fúnik			1010		001		U511			31.12.2013		
5000027	Zverák			1010		021		U511			31.12.2013		
5000028	Pracovný stôl			1010		002		U511			31.12.2013		
5000398	Kreslo čalunené červené			2010		006		0103			01.01.2014		
5000399	Kreslo čalunené červené			2010		006		0103			01.01.2014		
5000400	Kreslo čalunené červené			2010		006		0103			01.01.2014		

Ak chcete urobiť inventúru len za určitú časť majetku alebo za určité stredisko, miesto a podobne, pomocou výberovej podmienky zvolte požadované obmedzenie.

Usporiadanie [A] Inventárne číslo Prevrátiť poradie usporiadania

Vyhľadať duplicitné záznamy (viac inventúrnych záznamov k jednej karte)

Názov majetku Inventárne číslo

alebo od do

Kategória majetku

Druh majetku

Typ majetku

Klasifikácia

Analytický účet

Stredisko

Miesto **0103**

Zamestnanec

Užívateľ

Spôsob účtovania

Parametre

Stav Spracované Skontrolované

Stav Zaradený/Vyradený

Zaradené od do

Vyradené od do

Záruka od do

Bližší popis majetku

Výrobca

Výrobné číslo

Dodávateľ

Servis zabezpečuje

V inventúrnom zozname zostanú zobrazené len položky, ktoré vyhovujú zadanej výberovej podmienke.

Inv. číslo	Názov	Spracované	Stav	Stredisko	Inv. stredisko	Zamestnanec	Inv. zamestnanec	Miesto	Inv. miesto	Inv. poznámka	Zaradené	Vyradené
300133	Pohovka krátka Club Sofa			1010	1010	008	008	0103	0103		01.01.2014	
5000398	Kreslo čalunené červené			2010	2010	006	006	0103	0103		01.01.2014	
5000399	Kreslo čalunené červené			2010	2010	006	006	0103	0103		01.01.2014	
5000400	Kreslo čalunené červené			2010	2010	006	006	0103	0103		01.01.2014	
5000401	Kreslo čalunené červené			2010	2010	006	006	0103	0103		01.01.2014	

Ak máte pripravená údaje o inventurácii majetku, „môžete ich začať zadávať do inventúrneho zoznamu. Vyhľadajte riadok s požadovaným záznamom (majetkom) a otvorte ho dvojklikom myši alebo kliknutím na ikonu **Oprava riadka** alebo klávesom [Enter].

Inventúrny záznam

Karta: 300133 Pohovka krátka Club Sofa

Stav v karte majetku: 1010 Stredisko 1

Stav zistený inventúrou: 1010 Stredisko 1

Zamestnanec: 008 Biely Martin

Miesto: 0103 Hala 1

Poznámka:

Stav: 1) Ok

Spracované

Ak bol majetok nájdený a jeho stav je bezo zmeny

- potvrďte uloženie formulára kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Riadok bude zobrazený **zelenou** farbou a v stĺpci Stav bude hodnota 1) OK.

Ak bola zistená zmena strediska, miesta alebo pracovníka:

- vyberte novú hodnotu v príslušnom zozname
- potvrďte uloženie formulára so zadanými údajmi kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Riadok bude zobrazený **fialovou** farbou a v stĺpci Stav bude hodnota 2) Zmenený.

Ak nebol majetok pri inventúre nájdený

- v položke **Stav** zvolte 3) **Nenájdený**
- potvrďte uloženie formulára so zadanými údajmi kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Riadok bude zobrazený **červenou** farbou a v stĺpci Stav bude hodnota 3) **Nenájdený**.

Takto postupne zadávate údaje o inventúre.

Ak ste na zber údajov použili aplikáciu Tangram Majetok, údaje sa automaticky preniesli do inventúrneho zoznamu a nemusíte ich zadávať manuálne.

Inv. číslo	Názov	Spracované	Stav	Stredisko	Inv. stredisko	Zamestnanec	Inv. zamestnanec	Miesto	Inv. miesto	Inv. poznámka
300133	Pohovka krátka Club Sofa		1) Ok	1010	1010	008	008	0103	0103	
5000398	Kreslo čalunené červené		1) Ok	2010	2010	006	006	0103	0103	
5000399	Kreslo čalunené červené		2) Zmenený	2010	2010	006	001	0103	0103	
5000400	Kreslo čalunené červené		2) Zmenený	2010	2010	006	008	0103	0103	
5000401	Kreslo čalunené červené		3) Nenájdený	2010	2010	006	006	0103	0103	

Údaje o inventúre môžete po kliknutí na ikonu **Tlačové zostavy / [F7]** zobraziť na monitore, vytlačiť na tlačiarňi, exportovať do súborov PDF alebo XLS.

742. Majetok - inventúra
Usporiadanie: Inventárne číslo

Tangram EOS 20.05 [LOCAL.DEMO] 11.12.2020 09:13 DEMO firma, spol. s r. o., Prešov Strana 1/1

Inventárne číslo, názov	Stav	Stredisko		Zamestnanec		Miesto	
		Karta	Inventúra	Karta	Inventúra	Karta	Inventúra
300133 Pohovka krátká Club Sofa	1) Ok	1010	1010	008	008	0103	0103
5000398 Kreslo čalunené červené	1) Ok	2010	2010	006	006	0103	0103
5000399 Kreslo čalunené červené	2) Zmenený	2010	2010	006	001	0103	0103
5000400 Kreslo čalunené červené	2) Zmenený	2010	2010	006	008	0103	0103
5000401 Kreslo čalunené červené	3) Nenájdený	2010	2010	006	006	0103	0103

Počet: 5

Ak máte skontrolované údaje o inventúre, môžete ju ukončiť kliknutím na ikonu **Koniec inventúry – zápis inventúrnych rozdielov do kariet / [F4]**.

Uloženie inventúrnych rozdielov

Táto operácia vytvorí z označených riadkov pohyby na kartách majetku.
Ak sa neoznačia žiadne riadky, použijú sa všetky zobrazené riadky.
Zmenený záznam sa uloží ako Preradenie, nenájdený záznam ako Vyrazenie.
Miesto Preradenia/Vyrazenia môžete vytvoriť Návrh na preradenie/vyrazenie.

Počet záznamov

Vytvoriť pohyby ku dňu

Uložiť pohyby ako **Návrhy** namiesto definitívnych pohybov

Táto funkcia urobí priamo do kariet majetku zápisy s pohybmi z inventúry pokiaľ bola pri inventúre zistená zmena stavu majetku.

Ak zaškrtnete voľbu **Uložiť pohyby ako Návrhy**, budú do kariet majetku zapísané pohyby typu *Návrh*, ktoré musia byť najprv zodpovedným pracovníkom potvrdené a až potom sa zmenia na definitívny doklad o pohybe majetku.

Krátkodobý majetok – Operatívna evidencia

Táto časť modulu majetku slúži na evidenciu krátkodobého (neodpisovaného) majetku (KM). Práca so zoznamom a kartou KM je podobná ako u dlhodobého majetku. Hlavným rozdielom je neprítomnosť odpisov na karte KM.

Zaevidovanie nového krátkodobého majetku

Zaevidovať nový krátkodobý majetok znamená pridať kartu majetku do zoznamu kariet krátkodobého majetku. Pridať kartu môžete priamo v zozname krátkodobého majetku kliknutím na ikonu **Pridanie riadku** / [Insert].

Inventárne číslo – označenie krátkodobého majetku najviac na 12 znakov (čísllice, písmená, znaky). Je možné označiť predmety numericky alebo písmenami alebo kombináciou oboch. Výhodné je, ak sa použije číslovanie rovnakého druhu majetku číslcou, lomítkom a poradovým číslom majetku.

Počet – zadajte počet kusov krátkodobého majetku

Názov – 60-miestna položka slúžiaca na opis predmetu.

V oddieli **Nadobudnutie** sú položky, ktoré identifikujú nadobudnutie predmetu krátkodobého majetku.

Dátum – dátum nadobudnutia, podľa originálneho dokladu (faktúry alebo hotovostného dokladu).

Spôsob – z roletovej ponuky šipkou vyberte spôsob nadobudnutia, najčastejšie používaným spôsobom je nákup.

Doklad – kvôli preukázaniu nadobudnutia a zaradenia krátkodobého majetku zadajte interné a dodávateľské číslo daňového dokladu.

Dodávateľ – zadáte z adresára firiem kód firmy, od ktorej ste predmet zakúpili, v prípade vlastného výrobu zadáte kód vašej firmy.

Účet – zadáte účet, ktorým evidujete krátkodobý majetok v podvojnom účtovníctve, (doporučený 501A).

Bez DPH – zadáte cenu *bez dane* za jeden kus krátkodobého majetku.

DPH – kvôli evidencii nákupných cien a možnému odpočtu alebo odvodu DPH pri registrácii platcu DPH.

V ďalších oddieloch karty krátkodobého majetku sú údaje o zaradení, prevzatí krátkodobého majetku pracovníkom, prípadne o vyradení krátkodobého majetku.

Zaradenie – skupina údajov bližšie identifikujúca pohyb krátkodobého majetku v organizácii a zároveň podklad pre hmotnú zodpovednosť.

Dátum – dátum zaradenia krátkodobého majetku

Stredisko – zadáte kód strediska, v ktorom bude krátkodobý majetok evidovaný. Môžete ho zadať priamo alebo výberom z číselníka stredísk.

Miesto – bližšia špecifikácia umiestnenia predmetu podľa interného zaradenia, napr. kancelária č. 1, vrátnica, ...

Prevzatie do užívania

Dátum – dátum zaradenia krátkodobého majetku do užívania, kedy zamestnanec prevzal za predmet hmotnú zodpovednosť..

Zamestnanec – osobné číslo zamestnanca, ktorému bol predmet pridelený. Môžete ho zadať priamo, alebo výberom zo zoznamu zamestnancov.

Vyradenie – skupina údajov určujúca spôsob a dátum vyradenia, zvolíte dôvod vyradenia predmetu z evidencie, najčastejšie je to poškodením.

Dátum – zadajte dátum vyradenia krátkodobého majetku.

Spôsob – z roletovej ponuky vyberte spôsob vyradenia krátkodobého majetku.

Poznámka slúži na interné informácie o krátkodobom majetku.

Karta krátkodobého majetku - vloženie

Inventárne číslo Počet

Názov

Nadobudnutie

Dátum Spôsob

Doklad

Dodávateľ

Účet

Bez DPH DPH S DPH

Zaradenie do majetku

Dátum

Stredisko

Miesto

Prevzatie do užívania

Dátum

Zamest.

Vyradenie z majetku

Dátum Spôsob

Poznámka



Keď vyplníte všetky potrebné údaje kliknite myšou na ikonu **Uloženie zmien** / [F2], čím sa celý formulár uloží do databázy.

Ak potrebujete doplniť alebo zmeniť údaje o predmete, nastavte kurzor na riadok označujúci daný predmet a urobte dvojklik myšou alebo stlačte kláves [Enter]. Otvorí sa formulár karty na opravu, v ktorom doplníte požadovaný údaj a zapíšete zmenu do pamäte klávesom [F2] alebo kliknutím na ikonu **Uloženie zmien**.

Vyradenie krátkodobého majetku

Postup v prípade záznamu o **vyradení predmetu** - nastavte kurzor na riadok označujúci daný predmet a urobte dvojklik myšou alebo stlačte kláves [Enter].

V otvorenom formulári prejdite myšou alebo klávesom [Enter] na položku **Dátum vyradenia** a zapíšte požadovaný údaj.

V položke **Vyradenie** kliknutím na šípku otvorte zoznam a vyberte požadovaný spôsob vyradenia.

Po zadaní dátumu a spôsobu vyradenia zapíšte zmenu do pamäte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

The screenshot shows a software interface with a table of assets and a modal window titled "Karta krátkodobého majetku - oprava".

Inv. číslo	Názov	Počet	Nadobudnuté	Spôsob	Doklad	Dodávateľ	Účet	Bez DPH	DPH	S DPH	Zaradené	Stredisko	Mie
07/01	Stolná lamp	1	01.12.2001	A) Nákup	20-042/01			33,19		33,19	01.12.2001		
1/01	Kopirovací stroj Toshiba	1	31.03.2001	A) Nákup	20-12/01			597,49		597,49	31.03.2001		
10/01	Koberec	1											
11/01	Vešiak	1											
12/01	Stoličky 2 ks	1											
14/01	Stolík	1											
15/01	Polica na spisy	1											
16/01	Tlačiareň Xerox	1											
16/98	Konvica na kávu	1											
17/01	Regále na spisy	1											
18/01	Kalkulačka	1											
18/98	Software Tangram	1											
19/01	Napařovačka	1											
19/99	Telefón Nokia	1											
2/01	Fax Canon	1											
20/01	Telefón Siemens	1											
3/01	Software Olymp	1											
4/01	Záclona	1											
4/93	Stolík pod počítač	1											
5/01	Ohríevač	1											
5/93	Svietidlo	1											

The modal window "Karta krátkodobého majetku - oprava" contains the following fields:

- Inventárne číslo: 07/01, Počet kusov: 1
- Názov: Stolná lamp
- Nadobudnutie:
 - Dátum: 01.12.2001, Spôsob nadobudnutia: A) Nákup
 - Doklad: 20-042/01
 - Dodávateľ: [dropdown]
 - Účet: [dropdown]
 - Bez DPH: 33,19, DPH: 6,31, S DPH: 39,50
- Zaradenie do majetku:
 - Dátum: 01.12.2001
 - Stredisko: [dropdown]
 - Miesto: [dropdown]
- Prevzatie do užívania:
 - Dátum: 01.12.2001
 - Zamestnanec: [dropdown]
- Vyradenie z majetku:
 - Dátum: 30.03.2009, Spôsob vyradenia: [dropdown]
- Poznámka: [text area]
- Buttons: [dropdown], [OK], [Cancel]

Tlačové zostavy – krátkodobý majetok

Aj ku časti Krátkodobý majetok sú tlačové zostavy, ktoré majú pripojené štandardné výberové podmienky. Štandardná výberová podmienka ku zostavám pre krátkodobý majetok je iná ako pre dlhodobý majetok. Neobsahuje položky týkajúce sa odpisov.

Rovnako ako vo výberovej podmienke pre dlhodobý majetok aj v tejto výberovej podmienke môžete kombináciou rôznych položiek vytvoriť podmienku, ktorou obmedzíte rozsah údajov pre tlačovú zostavu.

721. Karta krátkodobého majetku

Tlač – Karty krátkodobého majetku

The "Výberová podmienka" dialog box contains the following fields and options:

- Usporiadanie: [dropdown]
- Prevrátiť poradie usporiadania:
- Poznámka: [text area]
- 1. medzisúčet: A) Stredisko
- 2. medzisúčet: [dropdown]
- 3. medzisúčet: [dropdown]
- Inv. číslo od: [text] do: [text]
- Názov: [text]
- Doklad o nadob.: [text]
- Dodávateľ: [dropdown]
- Účet: [dropdown]
- Stredisko: [dropdown]
- Miesto: [dropdown]
- Zamestnanec: [dropdown]
- Nadobudnuté: [text] od: [text] do: [text]
- Zaradené: [text] od: [text] do: [text]
- Prevzaté: [text] od: [text] do: [text]
- Vyradené: [text] od: [text] do: [text]
- Zar./Vyr.: [dropdown]
- Spôsob nadob.: [dropdown]
- Spôsob vyrad.: [dropdown]
- Buttons: [OK], [Cancel]

Karta krátkodobého majetku sa vytvorí pre každý krátkodobý majetok na osobitný list papiera formátu A4. K zostave je pripojená výberová podmienka. Ak vo výberovej podmienke nezadáte žiadnu položku, budú vytvorené karty pre všetky krátkodobé majetky, ktoré sú v zozname.

Ekonomika Tangram 8.08
Spracované programovým vybavením Tangram 30.03.2009 16:44

Demo firma s.r.o.

721. Karta krátkodobého majetku					
Počet	Inventárne číslo	Názov majetku			
1	07/01	Stolná lampa			
Dodávateľ					
Nadobudnuté	Doklad o nadobudnutí	Spôsob nadobudnutia	Cena spolu s DPH	33,19	
01.12.2001	20-042/01	A) Nákup	Jedn. cena s DPH	33,19	
Zaradené	Stredisko	Miesto	Jedn. cena bez DPH	33,19	
01.12.2001			DPH		
Prevzaté	Zamestnanec	Vyradené	Spôsob vyradenia		
01.12.2001					

722. Súpis krátkodobého majetku

Tlač – Súpis krátkodobého majetku – A) Súpis krátkodobého majetku

B) Vyradovací protokol krátkodobého majetku

Túto zostavu je vhodné použiť, ak potrebujete vyrobiť zoznam krátkodobého majetku podľa pracovníkov alebo miestností. Vo výberovej podmienke zadáte položku výberu (napríklad pracovníka) a dostanete zoznam krátkodobého majetku, ktorý bol prevzatý týmto pracovníkom.

Ak vo výberovej podmienke nezadáte žiadnu položku, bude vytvorená zostava obsahovať všetky krátkodobé majetky zo zoznamu.

Ekonomika Tangram 8.08
Spracované programovým vybavením Tangram 30.03.2009 16:55

Demo firma s.r.o.
Strana 1

722. Súpis krátkodobého majetku

Inventárne číslo Účet	Názov Dodávateľ	Počet	Nadobudnuté Doklad	Zaradené Prevzaté	Stredisko Zamestnanec	Miesto	Vyradené	Bez DPH DPH	S Dph Spolu
07/01	Stolná lampa	1	01.12.2001 20-042/01	A) Nákup	01.12.2001			33,19	33,19
1/01	Kopírovací stroj Toshiba	1	31.03.2001 20-12/01	A) Nákup	01.12.2001			597,49	597,49
10/01	Koberec	1	01.12.2001 20-042/01	A) Nákup	01.12.2001			99,58	99,58
11/01	Vešiak	1	01.12.2001 20-042/01	A) Nákup	01.12.2001			33,19	33,19
12/01	Stoličky 2 ks	1	01.12.2001 20-042/01	A) Nákup	01.12.2001			99,58	99,58
14/01	Stolik	1	01.12.2001 20-042/01	A) Nákup	01.12.2001			33,19	33,19
15/01	Polica na spisy	1	01.12.2001 20-042/2001	A) Nákup	01.12.2001			152,69	152,69
16/01	Tlačiareň Xerox	1	20.12.2001 20-044/01	A) Nákup	20.12.2001			325,30	325,30
16/98	Konvica na kávu	1	30.11.1998 10-26/98	A) Nákup	30.11.1998			82,95	82,95
17/01	Regále na spisy	1	04.05.2001 V 25/2001	A) Nákup	04.05.2001			527,78	527,78
18/01	Kalkulačka	1	04.08.2001 V 61/2001	A) Nákup	04.08.2001			39,24	39,24
18/98	Software Tangram	1	28.12.1998 10-31/98	A) Nákup	28.12.1998			663,46	663,46
19/01	Napaľovačka	1	25.10.2001 V 72/2001	A) Nákup	25.10.2001			221,48	221,48
19/99	Telefón Nokia	1	30.06.1999 10-15/99	A) Nákup	30.06.1999			56,36	56,36
2/01	Fax Canon	1	31.03.2001 20-01/01	A) Nákup	31.03.2001			165,97	165,97
20/01	Telefón Siemens	1	30.11.2001 V 87/2001	A) Nákup	30.11.2001			358,16	358,16
3/01	Software Olymp	1	29.11.2001 20-039/01	A) Nákup	29.11.2001			224,56	224,56
4/01	Záclona	1	01.12.2001 20-042/01	A) Nákup	01.12.2001			73,03	73,03
4/93	Stolik pod počítač	1	01.03.1993 P/9/93	A) Nákup	01.03.1993			125,47	125,47
5/01	Ohrievač	1	01.12.2001 20-042/01	A) Nákup	01.12.2001			66,39	66,39
5/93	Svietidlo	1	26.06.1993 P/23/1993	A) Nákup	26.06.1993			45,48	45,48
Spolu celkom		21						4024,54	4024,54

723. Rekapitulácia krátkodobého majetku

Tlač – Rekapitulácia krátkodobého majetku

Táto tlačová zostava, podobne ako aj rekapitulácia krátkodobého majetku, obsahuje vo výberovej podmienke nielen položky na výber záznamov do zostavy, ale aj kritéria na vytvorenie medzisúčtov. Od nastavenia položiek rekapitulácie záleží, akú zostavu vytvoríte.

Ak by ste potrebovali súpis krátkodobého majetku podľa stredísk, miest ale s uvedením zamestnancov, ktorým boli krátkodobé majetky pridelené, môžete zadať položky rekapitulácie tak, ako je to na obrázku vpravo.

Pri vytváraní zostavy musíte zadať aspoň jednu položku rekapitulácie. Môžete však použiť aj všetky tri položky ak potrebujete vytvoriť zostavu s tromi medzisúčtami.

Výberová podmienka

Usporiadanie: Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka:

1. medzisúčtet:

2. medzisúčtet:

3. medzisúčtet:

Inv. číslo od: do:

Názov:

Doklad o nadob:

Dodávateľ:

Účet:

Stredisko:

Miesto:

Zamestnanec:

Nadobudnuté: od: do:

Zaradené: od: do:

Prevzaté: od: do:

Vyradené: od: do:

Zar. / Vyr.:

Spôsob nadob.:

Spôsob vyrad.:

Ekonomika Tangram 8.08
Spracované programovým vybavením Tangram 30.03.2009 16:58

Demo firma s.r.o.
Strana 1

723. Rekapitulácia krátkodobého majetku					
Rekapitulácia podľa: Stredisko, Miesto, Zamestnanec					
Položka	Počet kariet	Množ.	Spolu s DPH	Spolu bez DPH	Spolu DPH
Zamestnanec: nezadané	21	21	4.024,54	4.024,54	0,00
Miesto: nezadané	21	21	4.024,54	4.024,54	0,00
Stredisko: nezadané	21	21	4.024,54	4.024,54	0,00
Spolu	21	21	4.024,54	4.024,54	0,00

724. Osobné karty krátkodobého majetku

Tlač – Osobné karty krátkodobého majetku

Táto tlačová zostava poskytuje osobné karty krátkodobého majetku podľa osôb, ktorým bol daný krátkodobý majetok zverený s možnosťou výberu rôznych filtrov vo výberovej podmienke. K zostave je pripojená výberová podmienka, ktorá okrem položiek na výber krátkodobého majetku do zostavy, obsahuje aj položku **Usporiadanie**. Od nastavenia tejto položky záleží, ako bude zostava vyzerať.

Ekonomika Tangram 8.08
Spracované programovým vybavením Tangram 30.03.2009 17:03

Demo firma s.r.o.
Strana 1

724. Osobná karta zverených predmetov											
Os. číslo, meno:											
Názov	Inv. číslo	Stredisko	Cena za ks	Vydané dňa	Počet ks	Suma	Podpis	Vrátené dňa	Počet ks	Suma	Podpis
Stolik pod počítač	4/93		125,47	01.03.1993	1	125,47					
Svietidlo	5/93		45,48	26.06.1993	1	45,48					
Konvica na kávu	16/98		82,95	30.11.1998	1	82,95					
Software Tangram	18/98		663,46	28.12.1998	1	663,46					
Telefón Nokia	19/99		56,36	30.06.1999	1	56,36					

Ohrievač	5/01		66,39	01.12.2001	1	66,39					
Tlačiareň Xerox	16/01		325,30	20.12.2001	1	325,30					
Spolu					21	4.024,54					

725. Inventarizácia krátkodobého majetku

Tlač – Inventarizácia krátkodobého majetku

Táto tlačová zostava poskytuje inventarizáciu všetkého krátkodobého majetku podľa inventárneho čísla, strediska, miesta, zamestnanca, pohybov s možnosťou výberu rôznych filtrov vo výberovej podmienke.

K zostave je pripojená výberová podmienka, ktorá okrem položiek na výber krátkodobého majetku do zostavy, obsahuje aj položku **Usporiadanie**. Od nastavenia tejto položky záleží, ako bude zostava vyzerať.

Výberová podmienka

Usporiadať podľa: Prevrátiť poradie

Poznámka:

Stav ku dňu:

Kategória majetku: Zaradený/Vyradený:

Druh majetku: Zaradené od: do:

Typ majetku: Vyradené od: do:

Klasifikácia: Záruka od: do:

Analytický účet: Inventárne číslo od: do:

Stredisko: Názov majetku:

Miesto: Bližší popis majetku:

Zamestnanec: Názov výrobcu:

Užívateľ: Výrobné číslo:

Daňové odpisy: Dodávateľ:

Odpisová skupina: Servis zabezpečuje:

Účtovné odpisy: Parametre:

Spôsob účtovania:

Ekonomika Tangram 8.08

Spracované programovým vybavením Tangram 30.03.2009 17:07

Demo firma s.r.o.

Strana 1

725. Inventarizácia krátkodobého majetku k 2009

Ku dňu: Konaná v dňoch:
Názov a sídlo účtovnej jednotky: ???

Inventárne číslo	Názov	Počet	Stredisko	Zamestnanec	Miesto	Zaradené	Vyradené	Nad. cena	Spolu	Zost. cena	Spolu
07/01	Stoľná lampa	1				01.12.2001		33,19	33,19	33,19	33,19
1/01	Kopirovací stroj Toshiba	1				31.03.2001		597,48	597,48	597,48	597,48
10/01	Koberec	1				01.12.2001		99,58	99,58	99,58	99,58
11/01	Väsiak	1				01.12.2001		33,19	33,19	33,19	33,19
12/01	Stoličky 2 ks	1				01.12.2001		99,58	99,58	99,58	99,58
14/01	Stoľík	1				01.12.2001		33,19	33,19	33,19	33,19
15/01	Police na spisy	1				01.12.2001		152,69	152,69	152,69	152,69
16/01	Tlačiareň Xerox	1				20.12.2001		325,30	325,30	325,30	325,30
16/98	Konvica na kávu	1				30.11.1998		82,95	82,95	82,95	82,95
17/01	Regále na spisy	1				04.05.2001		527,78	527,78	527,78	527,78
18/01	Kalkulačka	1				04.05.2001		39,24	39,24	39,24	39,24
18/98	Software Tangram	1				28.12.1998		663,46	663,46	663,46	663,46
19/01	Napaľovačka	1				25.10.2001		221,48	221,48	221,48	221,48
19/99	Telefón Nokia	1				30.06.1999		56,36	56,36	56,36	56,36
2/01	Fax Canon	1				31.03.2001		165,97	165,97	165,97	165,97
20/01	Telefón Siemens	1				30.11.2001		358,16	358,16	358,16	358,16
3/01	Software Olymp	1				29.11.2001		224,56	224,56	224,56	224,56
4/01	Záclona	1				01.12.2001		73,03	73,03	73,03	73,03
4/93	Stoľík pod počítač	1				01.03.1993		125,47	125,47	125,47	125,47
5/01	Ohrievač	1				01.12.2001		66,39	66,39	66,39	66,39
5/93	Svietidlo	1				28.06.1993		45,48	45,48	45,48	45,48
Spolu	21								4.024,54		4.024,54

Za zistený skutočný stav zodpovedá inventarizačná komisia v zložení (mená a podpisy):

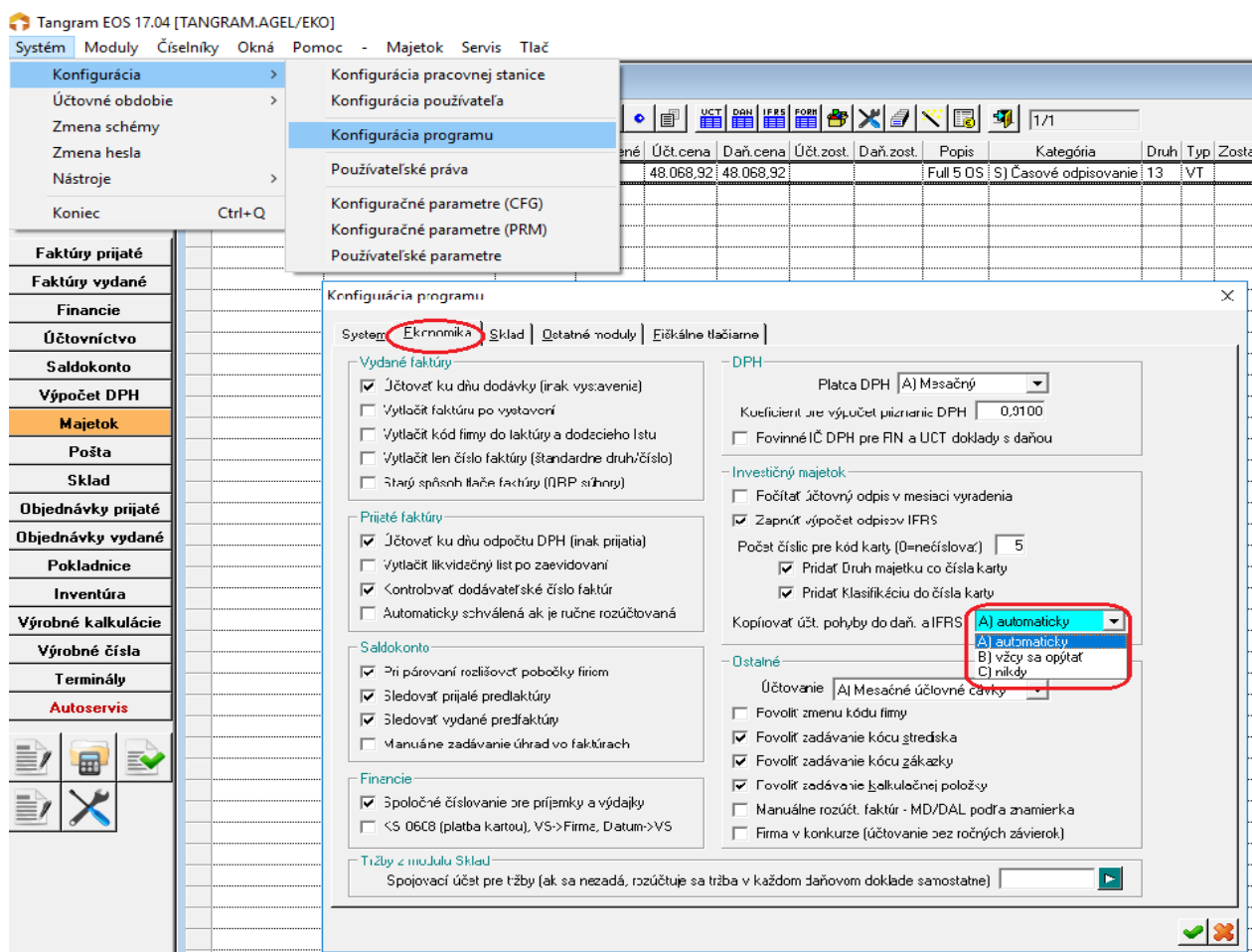
Vyjadrenie zodpovedného pracovníka k zisteným rozdielom:

Dátum:

Za vykonanie inventarizácie zodpovedá (meno a podpis):

Majetok – zmeny od verzie 17.04

Účtovný, daňový a IFRS odpis je samostatný oddiel, čiže každý odpis môže mať iný dátum zaradenia a inú vstupnú cenu. V konfigurácii programu je potrebné nastaviť spôsob evidencie údajov. Pokiaľ máte majetok, kde sú vstupné údaje rovnaké pre všetky typy odpisov, nastavte položku „Kopírovať účt. pohyby ...“ na spôsob A). Ak sa evidencie líšia, vyberte zo spôsobov B) alebo C).



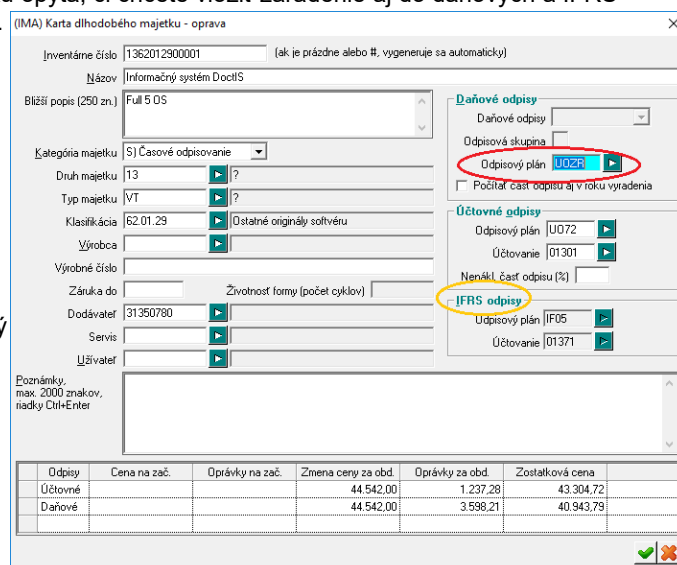
Ak nastavíte voľbu:

A) *automaticky*, údaje sa budú automaticky kopírovať z účtovných do daňových a IFRS.

B) *vždy sa opýtať*- táto možnosť sa Vás pri zaradení majetku opýta, či chcete vložiť zaradenie aj do daňových a IFRS odpisov. Výpočet daňových a IFRS odpisov spustíte ručne. Nezabudnite v hlavičke majetku nastaviť odpisové plány.

C) *Nikdy*- z účtovných údajov sa nebudú prenášať údaje do daňových a IFRS evidencií. Túto možnosť odporúčame, ak budete účtovať daňové odpisy inak ako účtovne odpisy.

Ak potrebujete urobiť zmeny a potrebujete, aby sa údaj zmenil vo všetkých odpisoch, upravte účtovný odpis. Ak urobíte zmenu v daňových alebo v IFRS odpisoch, tieto zmeny sa nebudú prenášať do účtovných odpisov. Ak zmeníte údaje v hlavičke karty, je potrebné spustiť opätovný prepočet odpisov.



POZOR!

Kategória majetku štandardný – neodpisovaný nemá možnosť výberu daňových odpisov.

Spôsob výpočtu odpisov „Účtovné odpisy ako daňové“ zaniká. Pre majetkove karty, ktoré majú nastavený výpočet účtovných odpisov podľa daňových, je potrebné pre daný kód/spôsob výpočtu vybrať inú možnosť, napr. Rovnomerne na 48 mesiacov, Rovnomerne na 72 mesiacov, Platí to pre majetky, ktoré nie sú vyradené a budú sa na nich ešte počítať odpisy.