

# Tangram



Používateľská príručka

**FOOD Manager**

Verzia 21



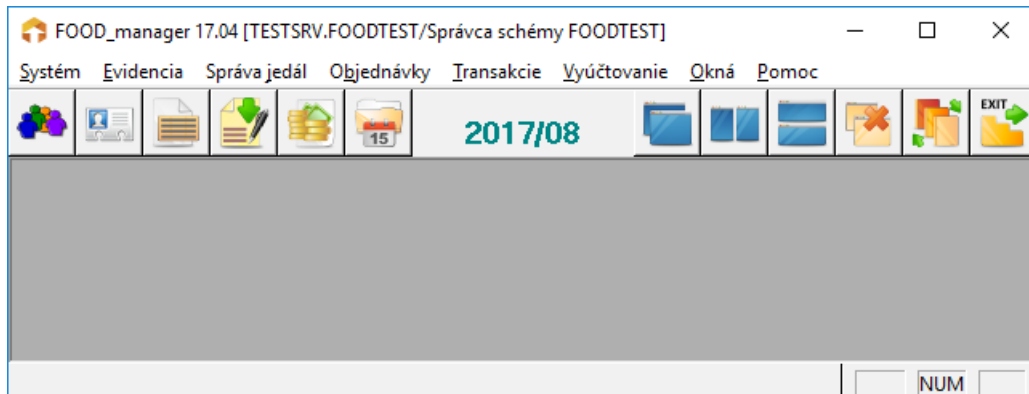
# Obsah

O programe FOOD Manager.....	5
Konfigurácia pracovnej stanice.....	6
Konfigurácia používateľských parametrov.....	6
Nastavenie účtovného obdobia.....	6
Konfigurácia programu.....	6
Zmena prihlasovacieho hesla.....	7
Evidencie.....	8
Evidencia skupín.....	8
Evidencia stredísk.....	9
Evidencia stravníkov.....	10
Evidencia kariet.....	12
Oprávnenie na objednávanie stravy pre iných.....	13
Import zoznamu stravníkov a kariet z CSV.....	14
Pravidlá importu.....	16
Automatické spúšťanie importu.....	16
Správa jedál.....	17
Druhy výdajov jedla.....	17
Výdajné miesta.....	18
Zoznam pripojených zariadení.....	18
Jedálne lístky.....	19
Voľné jedlá.....	21
Zobrazenie voľných jedál na termináli a na webe.....	23
Objednávky jedál.....	24
Prezeranie a oprava objednávok.....	25
Ručné vloženie novej objednávky.....	25
Oprava objednávky.....	26
Hromadné vytvorenie objednávok.....	27
Transakcie.....	28
Kontrola transakcií.....	29
Import kreditov z CSV súboru.....	31
Import kreditov z bankového výpisu.....	31
E-mail upozornenie na pokles stravníckeho účtu.....	32
Ručné opravy v evidencii objednávok a transakcií.....	34
Ručné vloženie objednávky jedla.....	34
Stornovanie objednávky.....	34
Stornovanie transakcie s väzbou na pokladničný doklad (PC kasa).....	34
Tlač.....	35
Rekapitulácia transakcií.....	35
Prehľad predaja a dobitia na automatoch.....	35
Podrobný rozpis objednávok.....	36
Krabicové štítky.....	36
Rekapitulácia prijatých objednávok.....	36
Jedálny lístok.....	37
Rekapitulácia objednávok pre kuchyňu.....	38
Rekapitulácia pre rozvoz stravy.....	38
Rekapitulácia výdaja objedanej stravy.....	38
Ankety.....	40
Zoznam otázok a parametrov pre odpovede.....	40
Hlasovanie – zadávanie odpovedí na objednávkovom termináli.....	41
Hlasovanie – zadávanie odpovedí vo Food webe.....	41
Prezeranie odpovedí na anketové otázky.....	42
Vyhodnotenie odpovedí na anketové otázky.....	42
Predajné automaty.....	45
Predaj jedla cez automaty.....	45



## O programe FOOD Manager

Program Food Manager je program, ktorý slúži na správu údajov stravovacieho a platobného systému. Poskytuje možnosti na správu údajov o zamestnancoch / stravníkoch, ich prístupových právach, ako aj údajov pre platobný systém SURF. Slúži aj na správu jedálnych lístkov, prezeranie a opravy objednávok jedla a generovanie podkladov pre vyúčtovanie dodaného jedla.



Stravovací systém je modulárny, je možné zvoliť rôzne režimy prevádzky a parametrov podľa konkrétnych požiadavok na prevádzku stravovacieho systému.

V závislosti od požiadavok prevádzkovateľa systému, môže byť jedálny lístok pre všetky výdajné miesta rovnaký, alebo môže byť zostavený pre každé výdajné miesto samostatne.

*Napríklad v hlavnej jedálni má stravník na výber osem druhov jedla ale na výdajni sú len štyri jedlá.*

Podobne je to s druhmi výdaja. V závislosti od požiadavok prevádzkovateľa systému, môže byť počet druhov výdaja pre všetky výdajné miesta rovnaký, alebo môže byť na rôznych výdajných miestach rôzny.

*Napríklad v hlavnej jedálni sa vydávajú raňajky, obed, večera a nočná večera ale na výdajni sa vydáva iba obed a nočná večera.*

Stravovací systém môže byť prevádzkovaný v dvoch režimoch:

- bezobjednávkový – eviduje sa len odber stravy, nie je potrebné zadávať objednávky stravy
- objednávkový – stravníkovi je vydaná strava iba na základe predtým zadanej objednávky

Pri odbere stravy môže stravník uhradiť cenu odobratej stravy a doplnkového tovaru týmito spôsobmi:

- hotovosťou
- stravným lístkom
- stravnou kartou
- platobnou bankovou kartou
- bezhotovostne ID kartou zo stravovacieho systému Tangram

V stravovacom systéme Tangram môžu byť použité dva druhy stravníckych účtov, ku ktorým je vydaná ID karta:

- *Debetný stravnícky účet* - stravník musí mať na účte určitý stav, aby ho mohol čerpať. Ak účet vyčerpá, nemôže už platiť kartou, iba v hotovosti. Účet si môže „dobiť“ cez pokladnicu.
- *Kreditný stravnícky účet* - stravník nemá na účte žiadny stav, čerpá ako keby úver a zúčtovanie za jedlo a tovary sa uskutočňuje až na konci mesiaca.

## Konfigurácia pracovnej stanice

Systém – Konfigurácia – Konfigurácia pracovnej stanice

Konfigurácia parametrov pracovnej stanice je popísaná v príručke používateľa, časť všeobecné.

Kvôli zjednodušeniu spúšťania programu je možné nastaviť do predvolieb okrem názvu databázy a databázovej schémy (odporúčame nastaviť bez možnosti zmeny) aj používateľské meno či dokonca prístupové heslo.

Zo zariadení, ktoré je možné nastaviť v konfigurácii pracovnej stanice, vyžíva tento program len predvolenú tlačiareň.

## Konfigurácia používateľských parametrov

Systém - Konfigurácia - Konfigurácia užívateľa

V tomto menu môžete nastaviť vlastnosti systému pre konkrétneho používateľa, ktorý je práve prihlásený do programu. Tieto parametre sa viažu na prihlasovacie meno a budú použité pri každom prihlásení užívateľa s týmto menom z ľubovoľného počítača v sieti. Každý z používateľov si môže nastaviť svoje vlastné voľby.

## Nastavenie účtovného obdobia

Systém – Zmena obdobia

Účtovné obdobie sa nastaví len pri prvom spustení programu, zmena obdobia sa vykonáva v mesačných intervaloch, pri uzávierke mesiaca.

## Konfigurácia programu

Systém – Konfigurácia – Konfigurácia systému

V tomto formulári sa nastavujú parametre pre správanie celého programu, bez ohľadu na práve prihláseného používateľa.

**Názov používateľa programu** – zadajte názov, ktorý sa bude vypisovať do hlavičky tlačových zostáv.

**Adresár fotografií** – nastavte cestu k adresáru s fotografiami stravníkov (ak používate túto funkčnosť). Fotografie sa zobrazujú v programe na karte stravníka. Nepovinná položka.

**Bankový účet pre dobíť kreditu** – číslo účtu, na ktorý môžu stravníci bankovým prevodom poslať sumy na „dobíť“ kreditu na debetných kartách.

**Prefix variabilného symbolu** – pri párovaní úhrad program pred variabilný symbol (ako variabilný symbol sa zadáva osobné číslo stravníka) priradí zadaný prefix. Služi na rozlíšenie prevádzky, pretože na rôznych prevádzkach sa môžu vyskytnúť rovnaké osobné čísla.

**Minimálny počet znakov v osobnom čísle** – zadajte počet znakov v osobnom čísle. Ak zadáte menej znakov, program doplní nuly zľava. Nepovinná položka..

**Typ čítačky kariet** – vyberte jednu z volieb pre čítačku RFID kariet, ktorú máte pripojenú k počítaču s týmto programom. Čítačka slúži na správu zoznamu ID kariet. Nepovinná položka (ak nemáte pripojenú čítačku).

**COM port** – zadajte číslo sériového portu, ku ktorému je pripojená čítačka

**Počet platných bitov** – zadajte počet (číslo) tak, aby načítaný kód karty zodpovedal kódu karty v zozname. Táto voľba je potrebná len pri spolupráci viacerých programov, ktoré môžu interpretovať načítaný údaj rôznym spôsobom. Ak používate iba systém Tangram, nechajte túto položku prázdnu.

**Burza jedál** – ak budete používať burzu jedál, zaškrtnite túto voľbu. Ak necháte túto voľbu prázdnu, funkcie pre burzu jedál nebudú v stravovacom systéme prístupné (ani v termináloch ani vo webapp).

Po nastavení parametrov potvrdte nastavenia kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

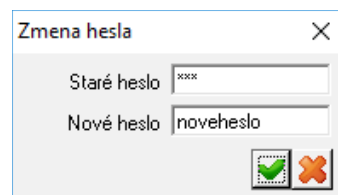
## Zmena prihlasovacieho hesla

*Systém – Zmena hesla*

Pomocou tejto funkcie môže používateľ zmeniť svoje prihlasovacie heslo (meno nie je možné zmeniť, iba heslo).

Zadajte platné (staré) heslo a nové heslo. Pravidlá pre tvorbu hesiel určuje správca databázy podľa požiadaviek konkrétnej spoločnosti.

Zadanie nového hesla potvrdte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].



The screenshot shows a dialog box titled "Zmena hesla" with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields. The first field is labeled "Staré heslo" and contains the text "\*\*\*\*". The second field is labeled "Nové heslo" and contains the text "noveheslo". At the bottom right of the dialog box, there are two small icons: a green checkmark inside a square and a red 'X' inside a square.

## Evidencie

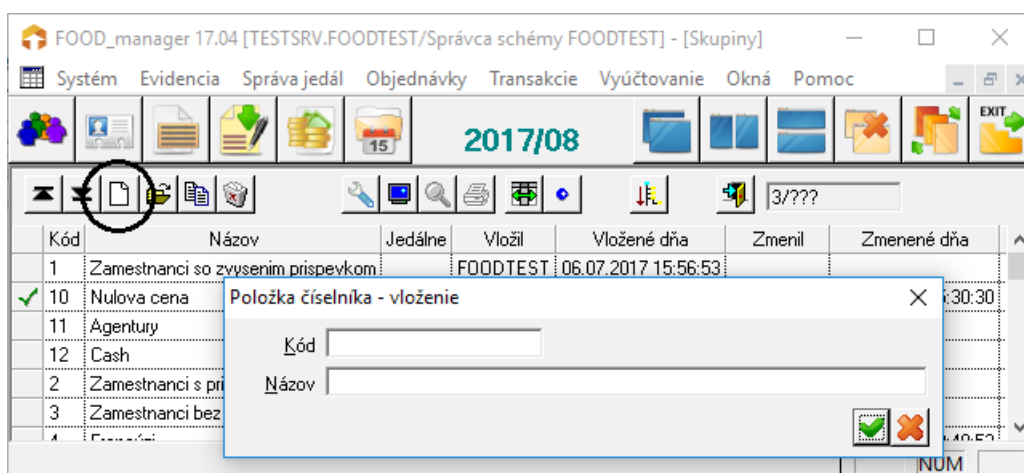
Program FOOD Manager slúži na evidenciu všetkých údajov, potrebných pre stravovací systém Tangram. Obsahuje tieto zoznamy:

- **evidencia osôb** – zoznam osôb, ktoré majú pridelenú ID kartu
- **evidencia ID kariet** – zoznam používaných identifikačných zariadení (kariet, prívieskov, a podobne), ďalej budeme pre všetky tieto zariadenia používať iba označenie ID karta
- **evidencia stredísk** – slúžia na rozdelenie osôb do skupín, ktoré môžu spravovať rôzni používatelia
- **evidencia skupín** – slúži na rozdelenie stredísk do skupín kvôli prehľadom

## Evidencia skupín

*Evidencia – Skupiny (organizácie)*

Program umožňuje zaradiť osoby do stredísk a strediská do skupín. Toto členenie nemusí úplne zodpovedať organizačnému členeniu spoločnosti, slúži pre správu stravovacieho systému, ktorý môže mať odlišné požiadavky. Pridelením strediska do určitej skupiny budete mať možnosť vytvárať prehľady v členení podľa stredísk aj podľa skupín.



**Kód** – zadajte kód strediska, maximálne 6 znakov.

**Názov** – zadajte popisný názov, maximálne 40 znakov.



## Evidencia stredísk

### Evidencia – Strediská

Strediská v stravovacom systéme nemusia zodpovedať skutočnej organizačnej štruktúre firmy. Kódy stredísk sa používajú na rozdelenie pracovníkov do skupín na základe rovnakých parametrov v stravovacom systéme.

Ak zaradíte stravníka do určitého strediska, program mu automaticky nastaví parametre, ktoré sú zadané pre vybrané stredisko. Stravníkovi potom môžete prednastavené parametre zmeniť/personalizovať.

Podľa týchto skupín je v programe možné vytvárať zostavy a prepočty, tiež je možné prideliť práva na prístup k údajom podľa stredísk.

Ak máte vytvorené skupiny, priradte stredisko do požadovanej skupiny – v položke

**Skupina** vyberte potrebnú skupinu.

**Stredisko** – zadajte kód daného strediska, maximálne 10 znakov.

**Názov** – zadajte popisný názov strediska.

Identifikátor strediska sa bude skladať z kódu skupiny, bodky a kódu strediska, čím je umožnené, aby boli strediská s rovnakým kódom zaradené do rôznych skupín.

Jedno stredisko môže byť zaradené iba v jednej skupine.

Strediská, ktoré sú zaradené v rôznych skupinách, môžu mať rovnaký kód strediska, ale budú mať rôzne kódy skupín, takže ich identifikácia bude jednoznačná.

Pretože pri zadávaní výberových podmienok môžete zadať do položky kód strediska len niekoľko prvých znakov, je možné vytvoriť zostavy za všetky strediská, ktorých kódy začínajú rovnakými znakmi.

Kód	Názov	Typ účtu	Jedlo/deň	Jedlo/mes.	Suma/deň	Suma/mes.	Jedáleň	CS dotované	CS nedot.	CS tovar
1		D	1					SK1	SK3	
10		D	1					PSA		
11		D	1					SK2	SK3	
12									SK3	
2									SK3	
3									SK3	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
EXT.FI	Externá firma 1								NEDOT	001
ZAM.123	Stredisko 123								NEDOT	001

Ku každému stredisku je potrebné zadať parametre pre stravovací systém.

**Typ účtu** – vyberte z ponuky jednu z volieb:

- **DEBET-dobijanie** - debetný účet znamená, že stravník musí mať na účte určitý stav, aby ho mohol čerpať. Ak účet vyčerpá, nemôže už platiť kartou, iba v hotovosti. Účet si môže dobiť cez pokladnicu.
- **KREDIT – faktúra** - kreditný účet znamená, že stravník nemá na účte žiadny stav, čerpa ako keby úver a zúčtovanie za jedlo a tovary sa uskutočňuje až na konci mesiaca
- **CASH – hotovosť** – umožňuje iba okamžitú platbu v hotovosti, stravníci však môžu mať nastavenú samostatnú cenovú skupinu

**Cenová skupina pre dotované jedlá** – vyberte zo zoznamu cenových skupín tú skupinu, v ktorej sú zadané dotované ceny jedál. Ceny sa zadávajú v cenníku tovarov a služieb v module *Sklad*.

**Cenová skupina pre nedotované jedlá** - vyberte zo zoznamu cenových skupín tú skupinu, v ktorej sú zadané nedotované ceny jedál.

**Cenová skupina pre doplnkový tovar** - vyberte zo zoznamu cenových skupín skupinu s cenami doplnkového tovaru.

**Predvolené výdajné miesto (jedáleň)** – vyberte zo zoznamu jedální pre stravníkov z tohto strediska. Predvolená jedáleň sa bude stravníkovi zobrazovať pri objednávaní jedál.

**Denný limit – počet dotovaných jedál** – obmedzenie pre stravníka, koľko jedál na jeden deň môže zakúpiť v dotovanej cene.

**Mesačný limit – počet dotovaných jedál** - obmedzenie pre stravníka, koľko jedál na jeden mesiac môže zakúpiť v dotovanej cene.

**Denný limit – suma** – obmedzenie pre stravníka, za akú sumu na jeden deň môže zakúpiť jedlo a doplnkový tovar (akú výšku úveru na denný nákup má povolenú). Do tohto limitu sa započítavajú všetky denné nákupy (dotované jedlo + nedotované jedlo + doplnkový tovar).

**Mesačný limit – suma** – obmedzenie pre stravníka, za akú sumu na mesiac môže zakúpiť jedlo a doplnkový tovar. Položku je možné zadať len pre kreditný účet. Do tohto limitu sa započítavajú všetky nákupy za celý mesiac (dotované jedlo + nedotované jedlo + doplnkový tovar).

**Varovný mail pri stave účtu pod hranicu** – môžete zadať sumu, pri poklese stavu účtu pod túto sumu odošle systém stravníkovi mail s upozornením. Položku je možné zadať len k debetnému účtu.

**Povoliť objednávanie stravy (terminály a web)** – ak chcete, aby mali stravníci z tohto strediska možnosť objednať si stravu cez objednávkové terminály a intranetovú aplikáciu, zaškrtnite túto položku.



Po zadání všetkých potrebných údajov potvrďte kartu kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

## Evidencia stravníkov

*Evidencia – Osoby (účty)*

Každý stravník musí mať vyplnenú evidenčnú kartu. Záznam o každej osobe obsahuje tieto údaje:

Zamestnanec - vloženie	
Os. číslo	00103
Meno	Janko Hraško
Stredisko	ZAM.123
Prac. pomer od	02.06.2017
do	
Telefón	
E-mail	jankohrasko@zam.sk
Bankový účet	
Adresa	
Verejná poznámka, zobrazuje sa na termináloch	
Interná poznámka pre správcu systému	
<b>Prístupové práva</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	A) objednávanie stravy pre seba
<input type="checkbox"/>	B) objednávanie stravy pre iných (nastavte cez Oprávnenia)
<input type="checkbox"/>	I) zmena osobných údajov cez web
<input type="checkbox"/>	J) zmena limitov cez web
<b>Platobný systém SURF (stravovanie, automaty)</b>	
Typ účtu	K) kredit (faktúra)
Cenová skupina - dotované jedlá	DOT1
Cenová skupina - nedotované jedlá	NEDOT
Cenová skupina pre doplnkový tovar	001
Predvolené výdajné miesto (jedáleň)	HL
Denný limit - počet dotovaných jedál	1
Mesačný limit - počet dotovaných jedál	26
Denný limit - suma	5,00
Mesačný limit - suma	100,00
Varovný mail pri stave účtu pod hranicu	
Heslo pre prístup na WEBserver	janko123
Heslo platí do	31.12.2017

**Osobné číslo** – max. 8 znakov, písmená aj číslice.

**Meno** – max. 40 ľubovoľných znakov. Doporučujeme zadávať v tvare „Priezvisko, Meno, titul“.

**Stredisko** – vyberte kód strediska z číselníka stredísk alebo zadajte priamo kód strediska ručne z klávesnice

**Pracovný pomer od/do** - zadajte dátumy začatia a ukončenia pracovného pomeru (včítane). Ak pracovný pomer ešte neskončil, nechajte druhý dátum prázdny.

**Telefón, email** – nepovinné údaje

**Bankový účet** – číslo bankového účtu stravníka, evidenčná položka, nepovinné.

**Adresa** – nepovinný údaj, prechod na nový riadok pri písaní adresy stlačením klávesov [Ctrl+Enter].

**Verejná poznámka** – text sa zobrazuje na výdajovom termináli po identifikácii daného stravníka.

**Interná poznámka** - ľubovoľná poznámka.

Fotografia stravníka sa zobrazí automaticky, ak ju vložíte do adresára s fotografiami (vid' *Konfigurácia programu*). Súbor s fotografiou musí mať názov zhodný s osobným číslom a príponu podľa typu. Podporované formáty sú JPG, GIF, TIF, BMP a WMF. V našom príklade je fotografia uložená v súbore s názvom 00104.JPG.

**Heslo pre prístup na webserver** – zadajte heslo pre prístup pracovníka do webovej aplikácie stravovacieho systému. Ak webovú aplikáciu neprevádzkujete, nechajte túto položku prázdnu.

**Heslo platí do** – môžete nastaviť obmedzenie platnosti hesla na prihlásenie sa stravníka do webovej aplikácie. Ak necháte túto položku prázdnu, heslo bude platiť bez obmedzenia.

### **Prístupové práva pre stravovací systém SURF**

A) Objednávanie stravy pre seba – umožní stravníkovi objednávať si stravu cez objednávkový terminál alebo cez webovú aplikáciu

B) *Objednávanie stravy pre iných* – umožní objednávať stravu aj pre iné osoby. Zoznam osôb, pre ktoré môže táto osoba objednávať stravu, sa nastavuje v oprávneniach. Napríklad vedúci strediska objednáva stravu pre pracovníkov strediska.

I) *Zmena osobných údajov cez web* – umožní osobe zmeniť svoje osobné údaje (meno a priezvisko, telefón, mail, adresa) po prihlásení do webovej aplikácie.

J) *Zmena limitov cez web* - umožní osobe zmeniť limity na výdaj stravy po prihlásení do webovej aplikácie.

Nastavenia týchto práv odporúčame ponechať na správcu stravovacieho systému.

### **Nastavenia pre platobný systém SURF**

**Typ účtu** – vyberte z ponuky jednu z volieb:

- **DEBET-dobíjanie** - debetný účet znamená, že stravník musí mať na účte určitý stav, aby ho mohol čerpať. Ak účet vyčerpá, nemôže už platiť kartou, iba v hotovosti. Účet si môže dobiť cez pokladnicu. Pri objednávke jedla musí mať na účte dostatočnú hodnotu.
- **KREDIT – faktúra** - kreditný účet znamená, že stravník nemá na účte žiadny stav, čerpá ako keby úver a zúčtovanie za jedlo a tovary sa uskutočňuje až na konci mesiaca. Pri objednávke jedla nesmie prekročiť úver.
- **CASH – hotovosť** – umožňuje iba okamžitú platbu v hotovosti, stravníci však môžu mať nastavenú samostatnú cenovú skupinu. Môžu objednávať jedlo iba na nazáväzné objednávky.

**Cenová skupina pre dotované jedlá** – vyberte zo zoznamu cenových skupín tú skupinu, v ktorej sú zadané dotované ceny jedál. Ceny sa zadávajú v cenníku tovarov a služieb v module *Sklad*.

**Cenová skupina pre nedotované jedlá** - vyberte zo zoznamu cenových skupín tú skupinu, v ktorej sú zadané nedotované ceny jedál.

**Cenová skupina pre doplnkový tovar** - vyberte zo zoznamu cenových skupín skupinu s cenami doplnkového tovaru.

**Predvolené výdajné miesto (jedáleň)** – vyberte zo zoznamu jedální pre stravníkov z tohto strediska. Predvolená jedáleň sa bude stravníkovi zobrazovať pri objednávaní jedál.

**Denný limit – počet dotovaných jedál** – obmedzenie pre stravníka, koľko jedál na jeden deň môže zakúpiť v dotovanej cene.

**Mesačný limit – počet dotovaných jedál** - obmedzenie pre stravníka, koľko jedál na jeden mesiac môže zakúpiť v dotovanej cene.

**Denný limit – suma** – obmedzenie pre stravníka, za akú sumu na jeden deň môže zakúpiť jedlo a doplnkový tovar (akú výšku úveru na denný nákup má povolenú). Do tohto limitu sa započítavajú všetky denné nákupy (dotované jedlo + nedotované jedlo + doplnkový tovar).

**Mesačný limit – suma** – obmedzenie pre stravníka, za akú sumu na mesiac môže zakúpiť jedlo a doplnkový tovar. Položku je možné zadať len pre kreditný účet. Do tohto limitu sa započítavajú všetky nákupy za celý mesiac (dotované jedlo + nedotované jedlo + doplnkový tovar).

**Varovný mail pri stave účtu pod hranicu** – môžete zadať sumu, pri poklese stavu účtu pod túto sumu odošle systém stravníkovi mail s upozornením. Položku je možné zadať len k debetnému účtu.



Po zadání všetkých potrebných údajov potvrdte kartu kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.



Ak ste sa pomýlili pri zadávaní údajov do karty zamestnanca/stravníka, vyhľadajte riadok v zozname osôb, nastavte kurzor (inverzný riadok) na riadok s požadovaným stravníkom a otvorte riadok na opravu (dvojklík myšou, klávesom **[Enter]** alebo kliknutím na ikonu **Oprava riadka**).



Ak ste sa pomýlili pri zadávaní osobného čísla, nastavte kurzor na riadok s požadovanou osobou a kliknite na ikonu **Zmena osobného čísla / [F8]**. Program vykoná zmenu osobného čísla tejto osoby v zozname osôb a vo všetkých súvisiacich tabuľkách (záznamy z terminálov, objednávky, výsledky, ...).

V prehliadači osôb sú kvôli zjednodušeniu vyhľadávania riadky farebne odlišené:

- **čiernym písmom** sú zobrazené riadky so stravníkmi, ktorí nemajú pridelenú identifikačnú kartu
- **zeleným písmom** sú zobrazené riadky stravníkov, ktorí majú pridelenú identifikačnú kartu
- **červeným písmom** sú zobrazené riadky stravníkov, ktorí majú pridelených viacero identifikačných kariet
- **modrým písmom** sú zobrazené riadky stravníkov, ktorí už nemajú platný účet – majú skončený pracovný pomer

## Evidencia kariet

### Evidencia - Karty

Tento číselník obsahuje zoznam všetkých čipových identifikačných kariet. Každá karta má jedinečné sériové číslo – identifikátor, zvyčajne pridelené v procese výroby. Okrem toho bývajú karty označené tzv. evidenčným číslom, ktoré je vytlačené na karte a uľahčuje manipuláciu s kartami. Zoznam kariet otvoríte z menu *Evidencia – Karty* alebo kliknutím na ikonu **Evidencia kariet**.

**Sériové číslo** – jedinečný kód karty, uložený priamo v čipe karty.

**Evidenčné číslo** – poradové číslo, vytlačené na karte. Keďže sériové číslo nie je viditeľné, evidenčné číslo umožňuje manipuláciu s kartami.

**Osobné číslo pracovníka** – určuje, ktorému zamestnancovi bola karta pridelená. Ak nevyplníte osobné číslo, karta je „voľná“ (v prehliadači označená **zelenou** farbou).

**Poznámka** – nepovinný údaj.

Sériové č.	Evidenčné č.	Os. číslo	Meno	Str.	Poznámka	Vložil	Vložené dňa	Zmenil	Zmenené dňa
0107323BD8	005	005	Hladný Janko	1		FOODTEST	14.07.2017 09:13:07		
0107320557		0003	Peter Parker	3		FOODTEST	07.07.2017 13:09:50		
01073222AB		00							
0107323118		00							
011062F389		00							

### Pridanie nových kariet do databázy

Pridanie kariet do databázy je komplikované tým, že sériové číslo karty nie je na prvý pohľad viditeľné a na jeho prečítanie je nutné použiť čítačku kariet. Za normálnych okolností zabezpečí naplnenie zoznamu kariet dodávateľ systému. Neskôr môžete pridať ďalšie karty dvoma spôsobmi:

1. Ak máte k počítaču, na ktorom prevádzkujete program Food Manager pripojenú čítačku kariet, môžete sériové číslo karty načítať priamo pri zadávaní novej karty do zoznamu.

V prehliadači kariet otvorte formulár na pridanie novej karty a kliknite na ikonu **Načítanie sériového čísla karty pomocou čítačky / [F8]**.

2. Prostredníctvom PC kasy alebo Objednávkového terminálu, ktoré sú vybavené čítačkou kariet. Po

priložení karty k čítačke program vypíše sériové číslo karty na obrazovku a ohlásí, že sa jedná o neznámu kartu. Opíše sériové číslo z obrazovky a ručne ho zadajte do zoznamu kariet.

Čipová karta - vloženie

Sériové číslo karty (kód karty, napálený na čipe) 0127A45AD2

Evidenčné číslo karty (číslo, vytlačené na karte)

Priradenie karty pracovníkovi (osobné číslo)

Meno

Poznámka

### Výmena, vrátenie alebo strata karty

Všetky údaje v stravovacom systéme sú viazané na osobné číslo. Prevod medzi kódom karty a osobným číslom je daný priradením ID karty konkrétnej osobe. Táto vlastnosť umožňuje aj to, aby mal jeden stravník pridelených viacero ID kariet

**Vrátenie karty:** vymažte osobné číslo z karty, karta je voľná a môžete ju prideliť inému pracovníkovi. Do poznámky poznačte priradenie, aby ste neskôr vedeli identifikovať obdobie, od ktorého bola táto karta pridelená novej osobe. Aby ste sa vyhli možným problémom pri zúčtovaní, odporúčame vrátenú kartu prideliť inému stravníkovi až na nasledujúci mesiac.

**Strata karty:** vymažte osobné číslo z karty a do poznámky uveďte dôvod „strata karty“. Alebo vymažte celú kartu zo zoznamu ID kariet. Osobe pridelte bežným postupom novú kartu.

## Oprávnenie na objednávanie stravy pre iných

*Evidencia – Oprávnenia – objednávanie stravy*

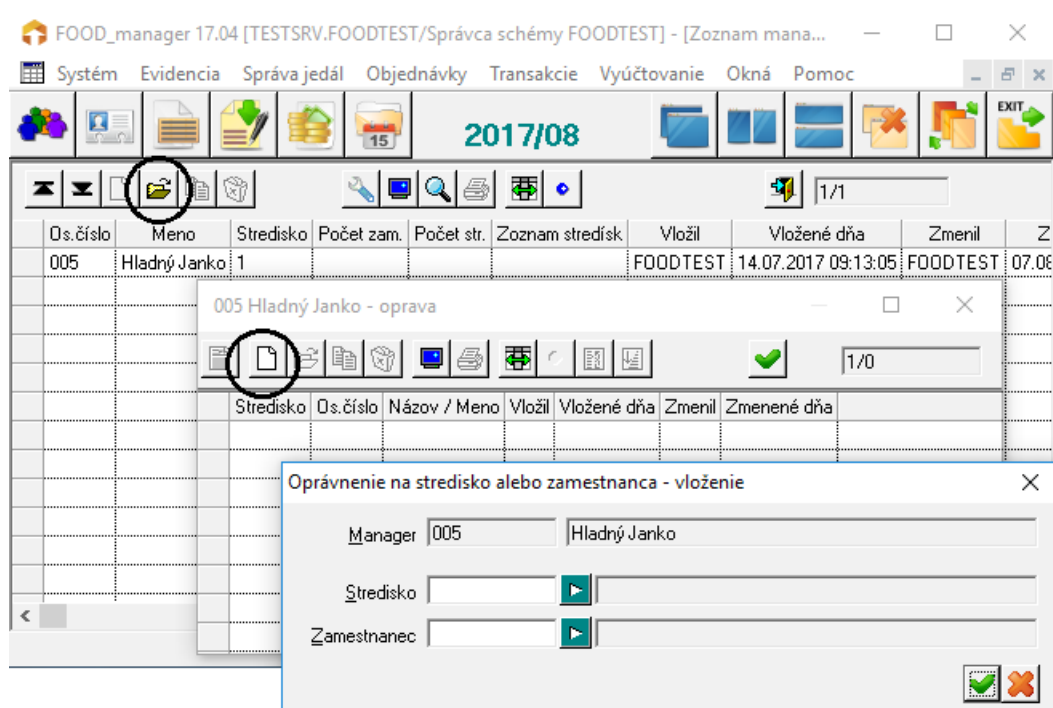
Ak chcete poveriť určených stravníkov objednávaním stravy pre iných stravníkov, musíte osobe, ktorá má mať možnosť objednávať stravu pre iných:

1. prideliť toto právo v jej karte v zozname osôb
2. cez oprávnenia zadefinovať zoznam osôb, ktorým má daná osoba povolenie objednávať stravu

Otvorte prehliadač zoznamu osôb, ktoré majú povolené objednávať stravu pre iných v menu *Evidencia – Oprávnenia – Objednávanie stravy*.

Nastavte kurzor na riadok s osobou, ktorej chcete povoliť objednávanie stravy pre iných stravníkov. Kliknite na ikonu **Oprava riadka** / **[Enter]**.

Kliknite na ikonu **Nový riadok** / **[Insert]** – program otvorí formulár na pridanie jednej osoby do zoznamu.



Zadajte osobné číslo stravníka, ktorému môže táto osoba objednávať stravu alebo ho vyberte zo zoznamu stravníkov a výber potvrdte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / **[F2]**.

Takto postupne pridajte všetky osoby, ktorým bude mať táto osoba možnosť objednávať stravu.

Ak ste zadali všetky osoby, kliknite na ikonu **Koniec** / **[F2]**. V riadku oprávnených osôb sa v stĺpci *Podr. Zam. (počet)* zobrazí počet osôb, ktorým má táto osoba oprávnenie objednávať stravu.

## Import zoznamu stravníkov a kariet z CSV

Evidencia – Import osôb/kariet x CSV súboru

Táto funkcia umožní načítať a následne aktualizovať zoznam stravníkov a zoznam ID kariet z textového súboru. Vstupný súbor:

- textový súbor s hodnotami (stĺpcami) oddelenými čiarkou alebo bodkočiarkou
- kódovanie Windows 1250
- môže obsahovať prvý riadok s názvami stĺpcov
- poradie stĺpcov: Osobné číslo, Meno, Priezvisko, Stredisko, Kód ID karty, Dátum začiatku PP, Dátum konca PP
- povinné stĺpce: Osobné číslo, Priezvisko
- ak je meno a priezvisko generované do súboru spolu ako jedna hodnota - v súbore vytvoriť prázdny stĺpec Meno a spojené meno s priezviskom dať do stĺpca Priezvisko

**Osobné číslo** – iba písmená a číslice, maximálne 8 znakov

**Meno a Priezvisko** – spolu maximálne 40 znakov, ak je viac ako 40 znakov vynecháva sa meno a potom sa skracuje priezvisko

**Stredisko** - iba písmená a číslice, maximálne 10 znakov

**Kód ID karty** - iba písmená a číslice, maximálne 10 znakov, je to údaj, ktorý odošle do programu čítačka kariet po zosnímaní karty

**Dátum začiatku pracovného pomeru** – dátum v tvare dd.mm.rrrr alebo rrrrmmdd alebo rrrmdd

**Dátum ukončenia pracovného pomeru** – dátum v tvare dd.mm.rrrr alebo rrrrmmdd alebo rrrmdd

Príklad:

Osc	Meno	Priezvisko	Str	Karta	Dátum zac	Datum konc
A1234567	Janko	Hraško	MAT1	1234567890	01.01.2018	
99999	Viera	Vanková		1234567890	258548	
45678		Katka Kubáňová	MAT1		888888	
10445	Jana	Bačková	MAT2	260490		180901

Osc,Meno,Priezvisko,Str,Karta,Dátum zac,Dátum konc  
A1234567,Janko,Hraško,MAT1,1234567890,01.01.2018,  
99999,Viera,Vanková,1234567890,258548,,  
45678,,Katka Kubáňová,MAT1,888888,,  
10445,Jana,Báčková,MAT2,260490,,180901

Funkciu na import údajov zo súboru spustíte v menu *Evidencia – Import osôb/kariet x CSV súboru*.

**Vstupný súbor** – zadajte cestu k súboru s údajmi

**Vynechať prvý riadok zo súboru** – ak sú v prvom riadku súboru zadané názvy stĺpcov, zaškrtnite túto položku. Ak nie sú v súbore názvy stĺpcov a v prvom riadku súboru už sú údaje o stravníkovi, nechajte túto položku prázdnu.

**Oddeľovač stĺpcov** – vyberte jednu z ponúkaných možností:

- oddeľovač čiarka
- oddeľovač bodkočiarka

**Kód karty** – vyberte jednu z ponúkaných možností:

- A) ponechať bez zmeny
- B) doplniť nulami na 10 znakov – doplní osobné číslo na 10 znakov nulami zľava
- C) prevod Dec-Hex- hodnotu zo súboru prevedie na hexa znaky
- X) neimportovať

Po zadaní všetkých údajov spustíte import kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Import stravníkov a kariet zo súboru

Táto operácia načíta zoznam osôb z textového súboru a pridá nové osobné čísla do databázy. Existujúce osobné čísla prepíše, len ak sa zmenilo meno, stredisko alebo dátumy.

Poradie stĺpcov:  
Osobné číslo, Meno, Priezvisko, Stredisko, Kód karty, Dátum začiatku, Dátum konca, Poznámka

Povinné sú len Os. číslo a Priezvisko (ak nie sú zadané kódy kariet, importujú sa len osoby)  
Formát dátumu: DD.MM.RRRR, RRRRMMDD alebo RRRMDD  
Kódovanie Win-1250, textové hodnoty bez úvodzoviek

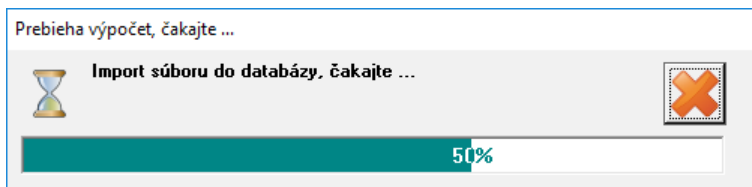
Vstupný súbor: C:\Temp\Import\_Food.csv

Vynechať prvý riadok zo súboru (hlavička)

Oddeľovač stĺpcov: (čiarka)

Kód karty: A) ponechať bez zmeny

Program načíta údaje zo zadaného súboru.



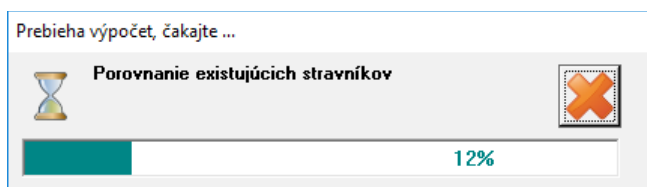
Po načítaní súboru zobrazí zoznam načítaných údajov a čaká na potvrdenie.

Import kariet - kontrola vstupných dát

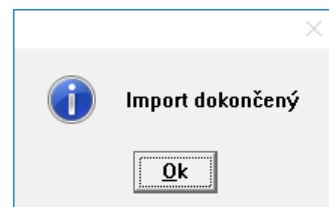
R.	Os. číslo	Meno	Priezvisko, meno	Stredisko	Karta orig.	Karta upravená	Platí od	Platí do
1	0sc	Meno	Priezvisko, meno	Str	Karta	Karta		
2	A1234567	Janko	Hraško Janko	MAT1	1234567890	1234567890	01.01.2018	
3	99999	Viera	Vanková Viera	1234567890	258548	258548		
4	45678		Katka Kubáňová	MAT1	888888	888888		
5	10445	Jana	Báčková Jana	MAT2	260490	260490		01.09.2018

Potvrďte načítanie údajov kliknutím na ikonu **Koniec** / [F2].

Program začne analyzovať údaje zo súboru a porovnávať ich s údajmi v databáze.



Vykoná zmeny v databáze podľa údajov v súbore a informáciu o vykonaných zmenách zapíše do žurnálu.



Hlásenie o ukončení importu zatvorte kliknutím na tlačidlo **OK**.

V menu *Okná – Protokol vykonaných operácií* je zapísaný priebeh importu a počet vykonaných zmien.

Protokol vykonaných operácií

Kedy	Kto	Čo
06.09.2018 09:41:58	D18	FOOD: import kariet a stravníkov zo súboru C:\T\emp\NF6040T\oEurest.csv
06.09.2018 09:41:58	D18	Pridané strediská, počet 0
06.09.2018 09:41:58	D18	Zoznam kariet, počet zmien 2
06.09.2018 09:41:58	D18	Zoznam stravníkov, počet zmien 2
06.09.2018 09:41:58	D18	import ukončený, podrobný log v adresári C:\USERS\TANGRAM\APPDATA\LOCAL\TEMP

Podrobnejší popis priebehu importu je dočasne zapísaný v *Okná - Protokol poslednej operácie* a úplný žurnál je uložený v súbore *Food\_Import\_Cards\_RRRRmmDD\_Hhmm.log*.

c:\Users\Tangram\AppData\Local\Temp\2018\09\\*

Meno	Ext	Veľkosť
[.]		<DIR>
FOOD_IMPORT_CARDS_20180906_0941	log	1.141
FOOD_IMPORT_CARDS_20180906_0939	log	402.351
FOOD_IMPORT_CARDS_20180906_0932	log	455
FOOD_IMPORT_CARDS_20180906_0908	log	1.100
FOOD_IMPORT_CARDS_20180906_0907	log	401.543

Žurnálový súbor sa vytvára v systémovom adresári pre používateľa, ktorý je prihlásený v systéme Windows: Users / Prihlasovacie meno / Appdata / Local / Temp / Rok / Mesiac / *Food\_Import\_Cards\_RRRRmmDD\_Hhmm.log*. Je to textový súbor, v ktorom je detailne zapísaný priebeh importu údajov a vykonané zmeny.

## Pravidlá importu

### Nový stravník

Ak program nájde v súbore stravníka, ktorý ešte neexistuje v zozname stravníkov v databáze:

- program vytvorí v zozname stravníkov novú kartu stravníka s jeho menom a osobným číslom.
- ak je v súbore zadné aj stredisko, nastaví v karte stravníka limity na odber stravy podľa strediska.
- ak je v súbore zadný aj dátum začiatku pracovného pomeru, zapíše tento dátum do karty stravníka. Ak tento dátum nie je v súbore zadany, zapíše ako začiatok pracovného pomeru dátum importu súboru.

### Zrušený stravník

Ak program zistí, že v súbore nie je stravník, ktorý existuje v databáze v zozname stravníkov:

- v karte stravníka zapíše dátum ukončenia pracovného pomeru.
- v zozname ID kariet zruší priradenie karty k osobnému číslu daného stravníka, karta je nepriradená, namiesto osobného čísla je uvedené „Deleted“.

### Zmenené osobné číslo

Ak program zistí, že stravník má v súbore iné osobné číslo ako je zapísané v databáze :

- v karte stravníka s pôvodným osobným číslom zapíše dátum ukončenia pracovného pomeru (dátum importu)
- vytvorí novú kartu stravníka s novým osobným číslom a dátumom začiatku pracovného pomeru dňom importu
- v zozname ID kariet preradí kartu na nové osobné číslo

### Zmenený kód ID karty

Ak program zistí, že stravník má v súbore iný kód karty ako je zapísaný v databáze:

- v zozname ID kariet prepíše pôvodný kód karty priradenej danému stravníkovi novou hodnotou zo súboru

### Zmenené meno

Ak program zistí, že v súbore má stravník iné meno ako je zapísané v databáze:

- v karte stravníka prepíše meno novým menom zo súboru
- v zozname ID kariet sa zobrazuje tiež nové meno

### Zmenené stredisko

Ak program zistí, že v súbore má stravník iný kód strediska ako je zapísaný v databáze:

- v karte stravníka prepíše pôvodný kód strediska novým kódom zo súboru
- v karte stravníka nasadí limity pre čerpanie stravy podľa nastavenia strediska

### Nové stredisko

Ak program zistí, že v súbore sa nachádza kód strediska, ktorý neexistuje v databáze:

- vytvorí záznam v číselníku stredísk
- v karte stravníka s týmto novým strediskom zapíše kód strediska ale NENASTAVÍ žiadne limity pre čerpanie stravy, pretože v číselníku stredísk nemá nové stredisko zadané žiadne limity.

### Nezadané stredisko

Ak program zistí, že v súbore pri stravníkovi nie je zadaný kód strediska:

- nevykoná žiadne zmeny

### Nezadaný kód karty

Ak program zistí, že v súbore pri stravníkovi nie je zadaný kód ID karty:

- v zozname ID kariet zruší priradenie karty danému stravníkovi, karta zostáva nepriradená, namiesto osobného čísla je zapísané „Deleted“

### Nezadané meno

Ak program zistí, že v súbore pri stravníkovi nie je zadané meno:

- v karte stravníka zmaže meno a ponechá iba priezvisko
- v zozname ID kariet sa zobrazuje tiež len priezvisko

### Nezadané priezvisko

Ak program zistí, že v súbore pri stravníkovi nie je zadané priezvisko:

- v karte stravníka zmaže priezvisko a ponechá iba meno
- v zozname ID kariet sa zobrazuje tiež len meno

## Automatické spúšťanie importu

Program na import údajov je možné spúšťať aj automaticky z plánovača úloh.

Spúšťanie programu Food\_Manager.exe s parametrami:

*database= , username= , password= , schema= , auto=IMPTXT*

Pri automatickom importe program nečaká na potvrdenie vykonania importu, proces prebehne automaticky a popis vykonaných zmien zapíše do žurnálového súboru.



## Správa jedál

Aby mohol stravovací systém korektne fungovať, potrebuje okrem evidencie stravníkov (skupiny, strediská, osoby, karty) zadať aj evidenciu jednotlivých druhov výdaja jedál, evidenciu jedální a výdajných miest a evidenciu pripojených zariadení – objednávkových a výdajových terminálov.

## Druhy výdajov jedla

Správa jedál – Druhy výdajov

V tomto zozname zadajte údaje o jednotlivých druhoch výdaja jedál, ktoré sa používajú vo vašej prevádzke. Druh výdaja je špecifikovaný časom výdaja, časom objednávaní a zložením menu.

**Kód** – zadajte kód pre tento druh výdaja, bude sa používať v jedálnych lístkoch aj na objednávkových termináloch.

**Názov** - zadajte názov výdaja.

**Čas začiatku výdaja** – zadajte čas, kedy začne výdaj tohto druhu jedla.

**Čas konca výdaja** – zadajte čas ukončenia výdaja tohto druhu jedla.

**Čas ukončenia burzy** – ak chcete, aby sa výber jedla z burzy ukončil ešte pred koncom výdaja, zadajte čas. Ak necháte túto položku prázdnu, výber jedla z burzy bude možný až do ukončenia výdaja.

**Čas uzávierky objednávok** – zadajte čas, po ktorom už nebude možné objednať tento druh jedla na daný dátum cez objednávkový terminál alebo cez webovú aplikáciu. V prípade potreby bude môcť poverený pracovník zadať dodatočnú objednávku priamo do programu Food Manager.

**Deň uzávierky** – môžete určiť, kedy sa má vykonať uzávierka objednávok tohto druhu jedla:

0 - v deň výdaja (napríklad uzávierka o 07:00 daného dňa ráno)

1 – jeden deň vopred (napríklad uzávierka objednávok obedov do polnoci predchádzajúceho dňa)

2 – dva dni vopred

Každý druh výdaja môže pozostávať najviac zo šiestich položiek. Zadajte **názvy** jednotlivých položiek a prípadne zaškrtnite voľbu, ak je daná položka **povinná**. Objednávka, v ktorej nebude vybratá povinná položka nebude zaznamenaná – stravníkovi sa zobrazí upozornenie, že objednávka musí obsahovať povinnú položku.

Ak máte viacero jedální, ale s rôznymi časmi výdaja jedál, vytvorte pre každú z jedální samostatný druh výdaja s príslušnými časmi.

Ak máte viacero jedální s rovnakými časmi výdaja, ale s rôznymi jedlami, vytvorte pre každú z jedální samostatné druhy výdaja, aby ste mohli vytvoriť pre každú z nich samostatný jedálny lístok.

Na objednávkových termináloch a na Foodwebe sa jednotlivé druhy výdajov usporiadajú podľa času konca výdaja. Tie, ktoré končia ako prvé, sú aj zobrazené ako prvé. Ak majú dva druhy výdaja rovnaký čas konca výdaja, budú usporiadané podľa názvu výdaja.

Kód	Názov	Výdaj od	Výdaj do	Burza do	Čas uzávierky	Deň uzávierky	A	Hl.jedlo	B	Polievka/príloha	C	Príloha	D	Pri
NOCNA	Nočná večera	12:30	25:00		12:00		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBED	Obed							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAN	Raňajky							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VECERA	Večera							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Výdajné miesta

Správa jedál – Výdajné miesta (jedálne)

V tomto prehliadači je zoznam výdajných miest, na ktorých sa stravníkom vydáva jedlo. Každé výdajné miesto má nastavený zoznam druhov výdaja, ktoré sa na tomto mieste vydávajú. Zároveň obsahuje aj informáciu, či sa na danom výdajnom mieste jedlo objedáva alebo sa vydáva bez objednávky.

**Kód výdajne** – zadajte jednoznačný kód, ktorý bude určovať toto výdajné miesto.

**Názov výdajne** – zadajte popisný názov výdajného miesta.

Na každom výdajnom mieste je možné zadať jeden až šesť rôznych druhov výdaja.

**Výdaj jedla číslo 1** – vyberte zo zoznamu druhov výdaja požadovaný výdaj. Týmto výberom je automaticky zadán aj čas výdaja, ktorý je zadán v zozname druhov výdaja.

Kód	Názov	Výdaj 1	Výdaj 2	Výdaj 3	Výdaj 4	Výdaj 5	Výdaj 6	Objednávky	Vložil	Vložené dňa	Zmenil
HL	Hlavná jedáleň	OBED	VEC1	VEC2				A	FOODTEST	23.01.2017 12:49:18	EUSURF
VYD1	Výdajňa 1	OBED						A	FOODTEST	23.01.2017 12:50:31	
VYD2	Výdajňa 2	OBED									
VYD3	Výdajňa 3	OBED									

Podľa potreby vyberte aj do položiek požadovaný druh výdaja a vyplnený formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

## Zoznam pripojených zariadení

Správa jedál – Terminály /aplikácie

Ak používate v stravovacom systéme objednávkové a výdajové terminály (jedlo sa objednáva) alebo webovú aplikáciu, je potrebné zadať informáciu o každom zariadení do tohto zoznamu.

**Kód (login)** – zadajte prihlasovacie meno pre toto zariadenie. Týmto menom sa bude zariadenie hlásiť do API rozhrania.

**Heslo pre API** – zadajte prihlasovacie heslo pre toto zariadenie.

**Názov** – zadajte popisný názov pre toto zariadenie.

Kód	Názov	Heslo pre API	Vložil	Vložené dňa	Zmenil	Zmenené dňa
UNIQ	Test terminál Uniq	langram	FOODTEST	18.04.2017 12:40:29		

V prípade, že v stravovacom systéme sa nepoužívajú terminály ani webová aplikácia, zostane tento zoznam prázdny.

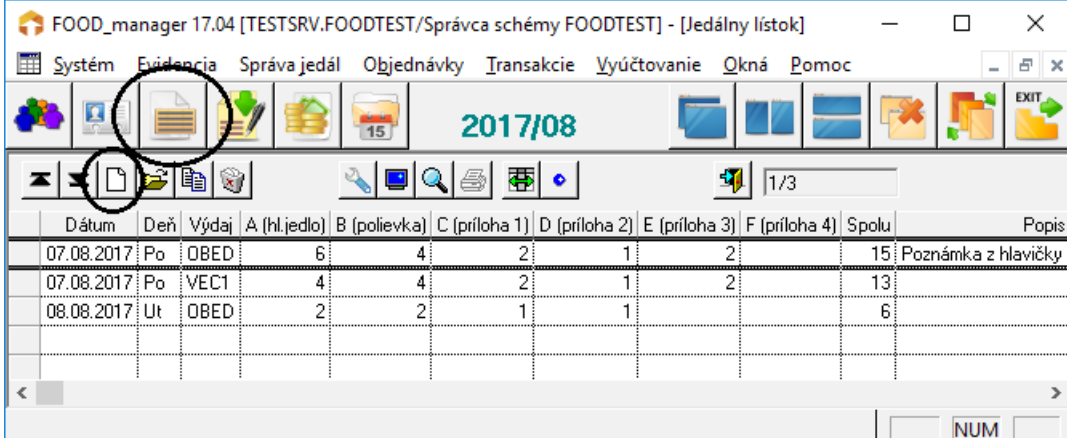
## Jedálne lístky

### Správa jedál – Jedálny lístok

Jedálny lístok slúži pre objednávkové terminály, webovú aplikáciu stravovacieho systému a v neposlednom rade aj na tlač jedálnych lístkov.

Každá jedáleň (výdajné miesto) má zadefinované, ktoré druhy jedál (výdaja) sa tam vydávajú. V jedálnom lístku zadávate, ku každému z druhov výdaja na príslušný deň konkrétne jedlá. Ak sa rovnaký druh výdaja používa na viacerých jedálniach, zadáva sa do jedálneho lístka len raz.

Otvorte prehliadač jedálnych lístkov v menu *Správa jedál – Jedálny lístok* alebo kliknutím na ikonu **Jedálny lístok**.

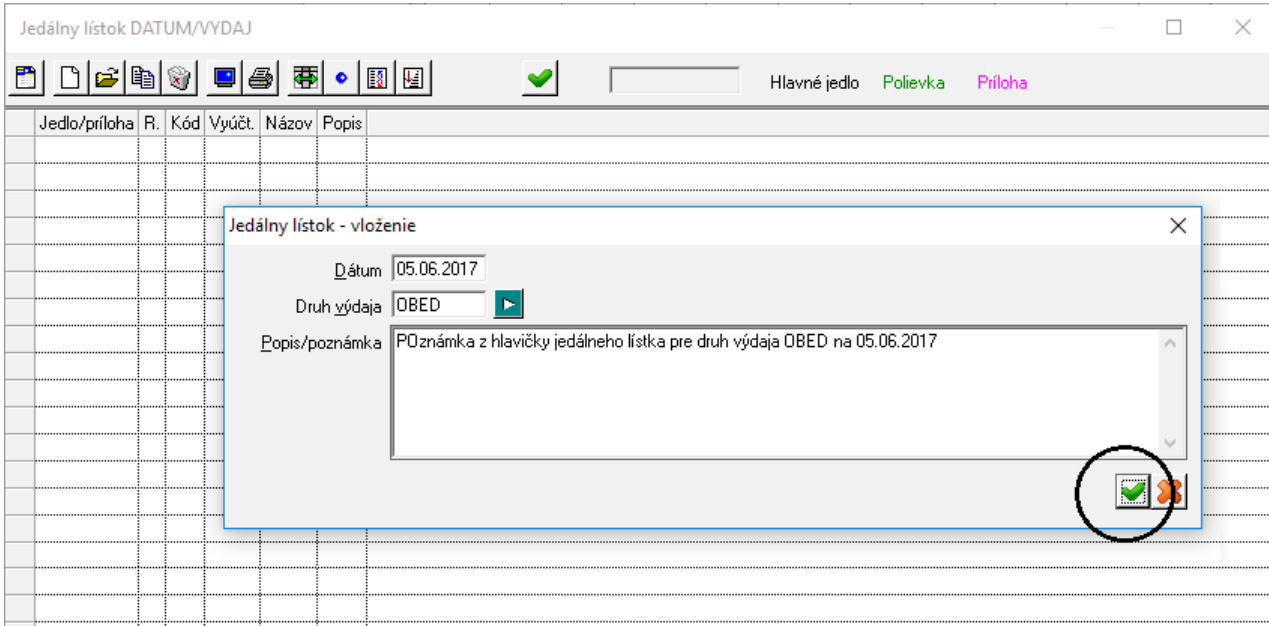


The screenshot shows the 'FOOD\_manager 17.04' application window. The menu bar includes 'Systém', 'Evidencia', 'Správa jedál', 'Objednávky', 'Transakcie', 'Vyúčtovanie', 'Okná', and 'Pomoc'. The 'Správa jedál' menu is highlighted. Below the menu bar, there is a toolbar with various icons, and a date field showing '2017/08'. The main area contains a table with the following data:

Dátum	Deň	Výdaj	A (hl. jedlo)	B (polievka)	C (príloha 1)	D (príloha 2)	E (príloha 3)	F (príloha 4)	Spolu	Popis
07.08.2017	Po	OBED	6	4	2	1	2		15	Poznámka z hlavičky j
07.08.2017	Po	VEC1	4	4	2	1	2		13	
08.08.2017	Ut	OBED	2	2	1	1			6	

V jednotlivých riadkoch sú podľa dátumov usporiadané rozpisy jedál pre jednotlivé druhy výdajov.

Kliknutím na tlačidlo **Pridanie riadka / [Insert]** otvoríte formulár na pridanie rozpisu jedál pre vybraný dátum a druh výdaja.



The screenshot shows the 'Jedálny lístok DATUM/VYDAJ' form. The dialog box 'Jedálny lístok - vloženie' is open, showing the following fields:

- Dátum: 05.06.2017
- Druh výdaja: OBED
- Popis/poznámka: Poznámka z hlavičky jedálneho lístka pre druh výdaja OBED na 05.06.2017

The dialog box has a green checkmark icon and a red X icon in the bottom right corner, which is circled in red.

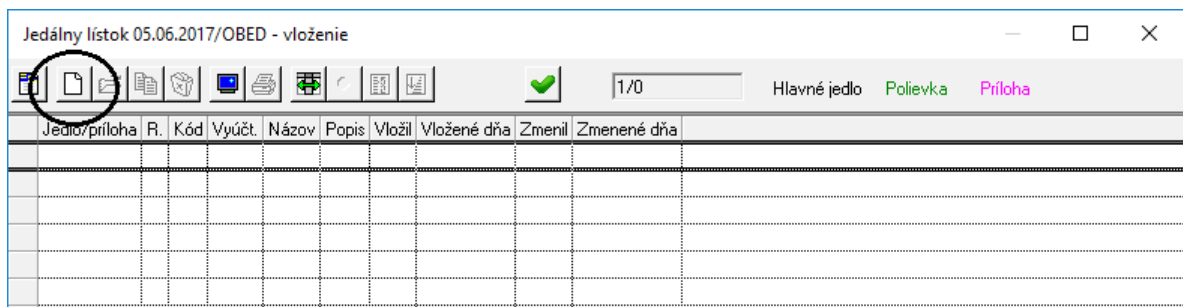
**Dátum** – zadajte dátum, na ktorý robíte rozpis jedál.

**Druh výdaja** – vyberte zo zoznamu alebo zadajte ručne kód pre druh výdaja jedál, ku ktorému chcete zadať rozpis jedál.

**Popis/poznámka** – nepovinná položka. Ak zadáte poznámku, bude sa zobrazovať pri tlači jedálneho lístka.

Uložte hlavičku rozpisu jedál kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Po uložení hlavičky môžete začať zadávať jednotlivé jedlá pre zvolený dátum a druh výdaja. Kliknite na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]** otvoríte formulár na pridanie jedného jedla.



Program zobrazí formulár na zadanie jedného jedla.

**Jedálny lístok - vloženie** ✕

Hl. jedlo, polievka, príloha:

Poradové číslo:

Kód jedla (obrázky, receptúry):  ▶ (ak necháte prázdne, vyplňte názov a popis)

Kód pre vyhľadanie ceny:  ▶

Názov jedla:

Bližší popis:

Alergény (kódy oddelené čiarkou):

**Hl. jedlo, polievka, príloha** – vyberte zo zoznamu o aké jedlo sa jedná. Zoznam je definovaný pri danom druhu výdaja v číselníku *Druhy výdajov*.

**Poradové číslo** – ponechajte prázdne, program bude jedlá číslovať automaticky. Ak máte v jedálnom lístku rôzne druhy jedál (Hl. jedlo, Polievka, Príloha,...) musí začínať číslovanie každého druhu vždy jedničkou. Inak nebudú jednotlivé druhy správne zobrazené vo Foodwebe.

**Kód jedla** – vyberte z *Cenníka tovarov a služieb* požadované jedlo. Program načíta jeho kód a názov do formulára.

**Kód jedla pre vyhľadanie ceny** - vyberte z *Cenníka tovarov a služieb* požadovanú cenníkovú položku, ktorá má zadefinovanú cenu. Aby nebolo nutné zadávať predajné ceny ku všetkým jedlám v cenníku, je potrebné vytvoriť len niekoľko cenníkových položiek, ku ktorým budú zadané predajné ceny. Jedno jedlo v jedálnom lístku tak bude definované dvoma položkami z cenníka – prvou pre zistenie názvu a obrázka jedla a druhou na zistenie predajnej ceny.

**Názov jedla** – názov sa načíta po výbere kódu jedla z cenníka ale môžete ho v prípade potreby prepísať.

**Bližší popis** – nepovinná položka, môžete zadať doplňujúce údaje k jedlu.

**Alergény** – zoznam sa naplní z údajov v cenníkovej karte jedla. V prípade potreby môžete prepísať.

Uložte údaje pre toto jedlo kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Jedlo/príloha	R.	Kód	Výúčt.	Názov	Popis	Alergény	Vložil	Vložené dňa	Zmenil	Zmenené dňa
+ A) Hlavné jedlo	1	014	JHJNS	Sekaný bravčový rezeň		2,3,4	FOODTEST	07.08.2017 15:12:18		

Opätovným kliknutím na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]** otvoríte formulár na pridanie ďalšieho jedla. Takto postupne pridáte do zvoleného druhu výdaja všetky požadované jedlá, polievky, prílohy.

Jedálny lístok 08.08.2017/OBED - vloženie

8/0 Hlavné jedlo Polievka Príloha

	Jedlo/príloha	R.	Kód	Vyučt.	Názov	Popis	Alergény	Vložil	Vložené dňa	Zm
+	A) Hlavné jedlo	1	014	JHJNS	Sekaný bravčový rezeň		2,3,4	FOODTEST	07.08.2017 15:12:18	
+	A) Hlavné jedlo	2	002	JHJNS	Kuracie madailónky v kelovom cestíčku		2,3,5	FOODTEST	07.08.2017 15:16:59	
+	B) Polievka alebo šalát	1	021	JPDL	Polievka paradajková		2	FOODTEST	07.08.2017 15:17:12	
+	B) Polievka alebo šalát	3	031	JSAL	Šalát ovocný		6	FOODTEST	07.08.2017 15:18:21	
+	C) Nápoj	1	041	JNAP	Minerálka sytená			FOODTEST	07.08.2017 15:21:34	
+	D) Chlieb	1	051	051	Chlieb 40g		1	FOODTEST	07.08.2017 15:21:45	

Ak ste zadali do jedálneho lístka pre zvolený druh výdaja a dátum všetky požadované jedlá, uložte zoznam jedál kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

FOOD\_manager 17.04 [TESTSRV.FOODTEST/Správca schémy FOODTEST] - [Jedálny lístok]

Systém Evidencia Správa jedál Objednávky Transakcie Vyučtovanie Okná Pomoc

3/3

Dátum	Deň	Výdaj	A (hl.jedlo)	B (polievka)	C (príloha 1)	D (príloha 2)	E (príloha 3)	F (príloha 4)	Spolu	Popis	Vložil
07.08.2017	Po	OBED	6	4	2	1	2		15	Poznámka z hlavičky jedálneho lístka	FOODTE
07.08.2017	Po	VECI	4	4	2	1	2		13		FOODTE
08.08.2017	Ut	OBED	2	2	1	1			6		FOODTE

NUM

Uložený rozpis jedál sa zobrazí v jedálnom lístku ako jeden riadok.



Ak ste sa pomýlili pri zadávaní údajov, vyhľadajte riadok pre požadovaný dátum a druh výdaja, nastavte kurzor (inverzný riadok) na požadovaný riadok a otvorte riadok na opravu (dvojklik myšou, klávesom [Enter] alebo kliknutím na ikonu **Oprava riadka**).

## Voľné jedlá

### Správa jedál – Voľné jedlá

Voľné jedlá sa využívajú iba v prípade objednávkového výdaja stravy.

Ak používate objednávkový systém výdaja jedál (jedlo sa stravníkovi vydáva na základe vopred zadanej objednávky), máte možnosť zadať počet tzv. „voľných jedál“. Voľné jedlo slúži ako rezerva a obsluha môže stravníkovi vydať voľné jedlo aj bez toho, aby mal vopred zadanú objednávku. Samozrejme počet voľných jedál je obmedzený a je programom online sledovaný, aby obsluha vedela, koľko voľných jedál jej ešte zostáva. Počty voľných jedál sa zadávajú samostatne pre každé výdajné miesto.

K voľnému jedlu sa stravník môže dostať dvoma spôsobmi:

1. *Cez objednávkový systém* (objednávkový terminál alebo webová aplikácia) – po termíne uzatvorenia objednávok na daný výdaj si ešte môže stravník objednať voľné jedlo. Objednávkový systém zobrazuje až do ukončenia výdaja počet voľných jedál a umožní stravníkovi si ich objednať a vyzdvihnúť.
2. *Priamo pri pulte cez výdajový terminál* – stravník môže požiadať obsluhu o voľné jedlo a obsluha mu na výdajovom termináli vyberie voľné jedlo. Stravník potvrdí odber jedla priložením ID karty.

Ak chcete zadať voľné jedlo, postupujte takto.  
Otvorte prehliadač v menu *Správa jedál – Voľné jedlá*.

Dátum	Deň	Výdaj	Miesto	A (hl.jedlo)	B (polievka)	C (príloha 1)	D (príloha 2)	E (príloha 3)	F (príloha 4)	Spolu
02.06.2017	Pi	OBED	HL	28						28
02.06.2017	Pi	OBED	JED22	2						2
02.06.2017	Pi	OBED	VYD1	2						2
02.06.2017	Pi	OBED	VYD2	2						2
02.06.2017	Pi	OBED	VYD3	2						2
02.06.2017	Pi	VEC1	HL	10						10
02.06.2017	Pi	VEC1	VYD2	1						1
02.06.2017	Pi	VEC1	VYD3	1						1
05.06.2017	Po	OBED	HL							
05.06.2017	Po	OBED	JED22							
05.06.2017	Po	OBED	VYD1							
05.06.2017	Po	OBED	VYD2							
05.06.2017	Po	OBED	VYD3							

Vyhľadajte riadok s požadovaným druhom výdaja (dátum, druh výdaja a výdajné miesto) a otvorte riadok.

Jedlo/príloha	R.	Kód	Cena	Názov	Voľné	Vydané	Zostatok	Popis	Vložil	Vložte
A) Hlavné jedlo	1	001	JHJS	Bravčové mäso Bratislavské s ryžou				Alergény:1,3	FOODTEST	02.06.2017
A) Hlavné jedlo	2	007	JHJS						FOODTEST	02.06.2017
A) Hlavné jedlo	3	004	JHJS						FOODTEST	02.06.2017
B) Polievka alebo šalát	1	024	JPOL						FOODTEST	02.06.2017

Počet voľných jedál:

Vo formulári zadajte požadovaný počet porcií pre voľné jedlo a uložte.  
Otvorte riadok s ďalším jedlom a zadajte počet voľných porcií.

Jedlo/príloha	R.	Kód	Cena	Názov	Voľné	Vydané	Zostatok	Popis	Vložil	Vložte
✓ A) Hlavné jedlo	1	001	JHJS	Bravčové mäso Bratislavské s ryžou	10		10	Alergény:1,3	FOODTEST	02.06.2017
A) Hlavné jedlo	2	007	JHJS	Pikantná kovybojská fazuľa, opekaná klobása					FOODTEST	02.06.2017
✓ A) Hlavné jedlo	3	004	JHJS	Vyprážené šampiňony	15		15		FOODTEST	02.06.2017
✓ B) Polievka alebo šalát	1	024	JPOL	Polievka zeleninová	10		10		FOODTEST	02.06.2017

Po zadaní počtu voľných jedál k vybraným jedlám (nemusí to byť ku každému jedlu) uložte formulár kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Hneď ako uložíte počty voľných jedál, sú tieto jedlá zobrazené stravníkom. Pokiaľ ešte nie je uzatvorené objednávanie, systém registruje nové objednávky stravníkov.

Čerpať voľné jedlá však začne systém až po uzatvorení objednávok, dovtedy normálne prijíma objednávky.

Ak už vypršal čas a objednávanie je uzatvorené, systém dovolí stravníkom objednávať už len voľné jedlá (zadaný počet porcií, ktorý sa aktualizuje/znižuje okamžite podľa objednávok). Stravník si ich objednáva ako bežnú objednávku, jediný rozdiel je v tom, že terminál zobrazuje počet zostávajúcich porcií. Ak sa vyčerpá počet voľných jedál, už nie je možné na termináli jedlo objednať (je zašedené).

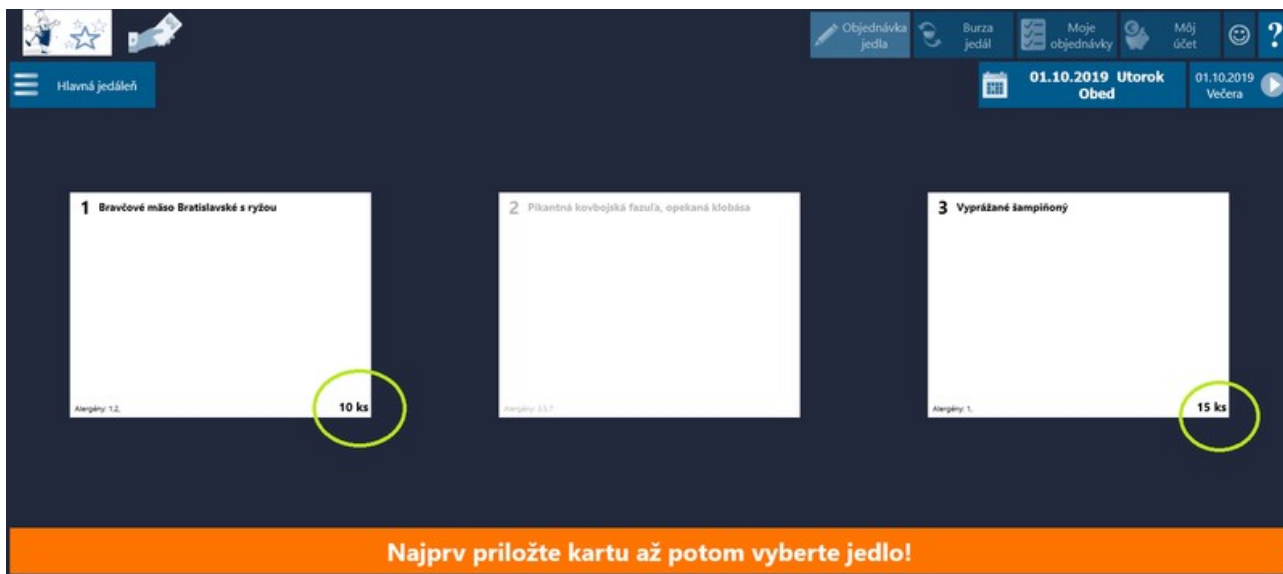
Na výdajovom termináli aj v internetovom portáli je pri každom jedle uvedený zostávajúci počet voľných porcií.

Ak sa vyčerpá zadaný počet voľných porcií, systém už neumožní objednávať dané jedlo. Stravník môže ešte skúsiť Burzu a v prípade, že niektorý stravník dal objednané jedlo do burzy, môže si jeho jedlo vyzdvihnúť.

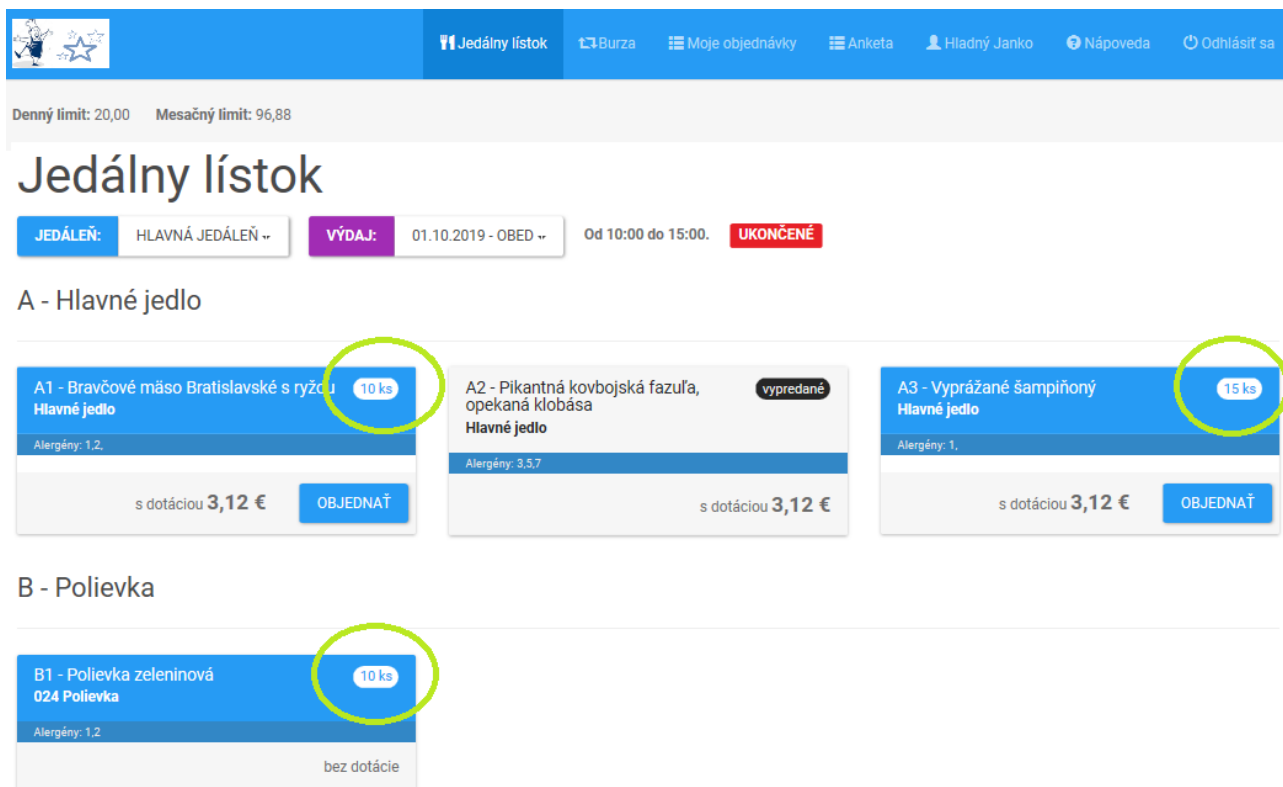
**POZOR!** V burze sa zobrazujú len tie jedlá, ktoré tam dali stravníci, už sa v burze nezobrazujú voľné jedlá!

## Zobrazenie voľných jedál na termináli a na webe

Na objednávkovom termináli sa počet voľných jedál zobrazuje priamo na prvej obrazovke (nie v burze) so zoznamom jedál. Pri každom jedle je v pravom dolnom rohu zobrazený zostávajúci počet voľných jedál. Jedlá, ktoré už nie je možné objednávať majú zašedený názov a nemajú zadany počet voľných porcií.



V intranetovom portáli sa počet voľných jedál zobrazuje ihneď na prvej obrazovke s jedálnym lístkom (nie v burze) v pravom hornom rohu pri každom jedle. Jedlo, ktoré už nie je možné objednať nemá zvýraznený modrý pás ani počet voľných porcií.





## Objednávky jedál

Stravovací systém Tangram SURF je možné prevádzkovať v dvoch režimoch :

- bezobjednávkový výdaj jedál – stravníci si jedlo zvolia priamo pri výdaji
- objednávkový systém výdaja jedál – stravníci si musia jedlo objednávať vopred, bez objednávky je možný iba výdaj „voľných jedál“ alebo vôbec nie je možný výdaj jedla

Pri bezobjednávkovom systéme sa táto časť programu Food manager nevyužíva.

V prípade objednávkového systému môžu objednávky jedla prichádzať z troch rôznych zdrojov:

- z objednávkových terminálov – stravníci si objednávajú jedlo na základe jedálneho lístka a objednávku potvrdzujú načítaním svojej ID karty, program skontroluje stav účtu a objednávku prijme/neprijme
- z webovej aplikácie – stravníci si objednávajú jedlo na základe jedálneho lístka (jedálny lístok je spoločný pre všetky tri možnosti objednávaní) a objednávku potvrdzujú len prihlasovacím menom a heslom, program skontroluje stav účtu a objednávku prijme/neprijme
- priamo z programu Surf manager – tu zadáva objednávky iba správca systému (vedúci jedálne a pod.) vo výnimočných prípadoch.

Pri objednávaní jedál zobrazí program stravníkovi jedálny lístok pre výdajné miesto, ktoré má stravník nastavené vo svojej karte ako predvolené. Stravník si môže zvoliť iné výdajné miesto ak mu to nastavenie systému dovolí. Podľa parametrov, nastavených v karte stravníka v *Evidencii osôb*, dovolí program stravníkovi objednať jedlo a prideliť mu aj cenu jedla.

Stravník si môže objednávať jedlo vopred zo celého zadaného jedálneho lístka. Ak prevádzkovateľ systému zadá jedlo do jedálneho lístka, stravníci si ho už môžu objednávať. Koľko dní vopred si môže stravník objednať jedlo je teda dané len tým, na koľko dní vopred prevádzkovateľ zadá jedálny lístok do stravovacieho systému.

Podľa parametrov zadaných pre jednotlivé druhy výdaja, systém uzatvorí možnosť objednávaní pre konkrétny druh výdaja v nastavenom čase. Po uzatvorení objednávaní už nie je možné vytvoriť bežnú objednávku jedla na objednávkovom termináli ani vo webovej aplikácii.

Pokiaľ stravník nestihol zadať objednávku jedla do uzávierky objednávok, zostávajú mu ešte tieto možnosti:

1. Na objednávkovom termináli alebo vo webovej aplikácii je po uzávierke možné objednať už iba „voľné jedlo“ ak ho prevádzkovateľ ponúka. Počet voľných jedál býva obmedzený a počet dostupných porcií sa zobrazuje pri objednávke.
2. Po vyčerpaní voľných jedál môže stravník skúsiť ešte burzu – ak iný stravník vložil svoje jedlo do burzy môže si ho z burzy vyzdvihnúť.
3. Poslednou možnosťou ako realizovať objednávku jedla je požiadať správcu prevádzkovateľa systému o ručné vloženie objednávky do stravovacieho systému cez program *Food Manager*.

Prezeranie a opravu objednávok stravy môžete robiť v programe *Food Manager* v menu *Objednávky*.

Ku každej vlozenej objednávke vytvára program automaticky aj platobnú transakciu. Podľa údajov v karte stravníka zistí cenu objednaného jedla a stiahne ju z účtu stravníka. Prezeranie a opravu transakcií nájdete v programe *Food Manager* v menu *Transakcie*.

## Prezeranie a oprava objednávok

### Objednávky – Prezeranie a oprava

V tomto prehliadači môžete prezerat', pridavat' a opravovat' objednávky jedál. Nie je možné zmazat' objednávku, ktorá bola zadaná do stravovacieho systému (či už cez objednávkový terminál, webovú aplikáciu alebo priamo cez Food Manager), objednávku je však možné označiť ako stornovanú.

Otvorte prehliadač v menu *Objednávky – Prezeranie a oprava* alebo kliknutím na ikonu **Objednávky**.

Program zobrazí všetky objednávky, ktoré boli zadané do systému cez objednávkový terminál, webovú aplikáciu alebo priamo cez program *Food manager*.


Objednávka	Dátum	Deň	Miesto	Výdaj	Os.číslo	Meno	Str.	Storno	Burza	Vydaná	Vofné	Cena	Dot.jedlo	Tovar	Hl.jedlo	Pol.	P1	P2	P3	F
000000149	07.08.2017	Po	HL	OBED	005	Hladný Janko	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,89	0,89		1	1				
000000151	07.08.2017	Po	HL	OBED	005	Hladný Janko	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,67	0,67		1					
000000152	07.08.2017	Po	HL	VEC1	005	Hladný Janko	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,40	0,28	3,12		1	1	1		
000000150	08.08.2017	Ut	HL	OBED	005	Hladný Janko	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,13	1,13		1	1				

Podľa stavu sú objednávky odlišené farbou písma:

- **modrým písmom** sú zobrazené objednávky, ktoré už boli vydané (stravník si prevzal objednané jedlo)
- **červeným písmom** sú zobrazené stornované objednávky – stravník stornoval objednávku ešte pred uzávierkou objednávok, alebo správca systému označil objednávku za stornovanú cez *Food Manager*
- **čiernym písmom** sú zobrazené prijaté objednávky od stravníkov, ktoré ešte neboli vydané ani stornované

### Ručné vloženie novej objednávky

Objednávky sa štandardne pridávajú cez objednávkový terminál alebo cez webovú aplikáciu. Ručné pridanie objednávky v tomto prehliadači slúži len na výnimočné prípady, napríklad na ranné telefonické doobjednávky alebo odhlášky.

 V prehliadači objednávok kliknite na ikonu **Nový riadok / [Insert]**. Program otvorí formulár na zadanie novej objednávky.

**Osobné číslo** – zadajte priamo alebo výberom zo zoznamu osobné číslo stravníka.

**Stredisko** – program nastaví stredisko podľa údajov v karte stravníka.

**Dátum** – zadajte dátum, na ktorý objednávate jedlo.

**Výdajné miesto** – zadajte kód výdajného miesta (jedálne) priamo alebo výberom zo zoznamu.

Osobné číslo 005 Hladný Janko  
Stredisko 1  
Dátum 08.08.2017  
Výdajné miesto HL  
Druh výdaja OBED  
Popis objednávky Tel. objednávka

**Druh výdaja** - zadajte druh výdaja jedla priamo alebo výberom zo zoznamu.

**Popis** – môžete zadať informáciu k ručne vlozenej objednávke.

Po zadaní všetkých údajov kliknite na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

Program otvorí formulár objednávky jedla pre zvolený dátum, druh výdaja a výdajne miesto.

Označte riadky s jedlom/jedlami, ktoré chce stravník objednať.

Označiť riadok môžete dvojklikom myšou na štvorček v stĺpci **Objednané** alebo nastavením kurzora na požadovaný riadok a kliknutím na ikonu **Oprava záznamu** / [Enter].

Ak ste označili všetky objednávané položky, kliknite na ikonu **Uloženie údajov** / [F2].

Druh	R.	Objednané	Kód	Cena	Názov	Popis
A) Hlavné jedlo	1	<input type="checkbox"/>	014	JHJNS	Sekaný bravčový rezeň	
A) Hlavné jedlo	2	<input checked="" type="checkbox"/>	002	JHJNS	Kuracie madailónky v kelovom cestíčku	
B) Polievka alebo šalát	1	<input checked="" type="checkbox"/>	021	JPOL	Polievka paradajková	
B) Polievka alebo šalát	3	<input type="checkbox"/>	031	JSAL	Šalát ovocný	
C) Nápoj	1	<input checked="" type="checkbox"/>	041	JNAP	Minerálka sytená	
D) Chlieb	1	<input type="checkbox"/>	051	051	Chlieb 40g	

Program zobrazí kompletný formulár objednávky s hlavičkou (komu, kedy a kde) a s riadkami (aké jedlá).

Objednávka

Číslo objednávky: \_\_\_\_\_ Dátum: 08.08.2017

Transakcia (platba): \_\_\_\_\_ Výdajné miesto: HL

Osobné číslo: 005 Druh výdaja: OBED

Meno: \_\_\_\_\_ Cena objednávky: 1,19

Stredisko: 1 Dotované (jedlo): 1,19

Popis objednávky: \_\_\_\_\_ Tel. objednávka: \_\_\_\_\_

Stav objednávky:

- Stornovaná
- Zaradená do burzy
- Vydaná
- Z voľných jedál

Jedlo/príloha	R.	Kód	Výúčt.	Cena	Cen.sk.	Dotované	Názov	Chyba
A) Hlavné jedlo	2	002	JHJNS	0,96	SK2	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuracie madailónky v kelovom cestíčku	
B) Polievka alebo šalát	1	021	JPOL	0,17	SK2	<input checked="" type="checkbox"/>	Polievka paradajková	
C) Nápoj	1	041	JNAP	0,06	SK2	<input checked="" type="checkbox"/>	Minerálka sytená	

Ak sú údaje v objednávke v poriadku, kliknite na ikonu **Uloženie zmien** / [F2] a uložte túto ručne zadanú objednávku medzi ostatné objednávky.

Po ručnom vložení objednávky program automaticky vytvorí k vlozenej objednávke aj platobnú transakciu – stiahne z účtu stravníka cenu za objednané jedlo.

## Oprava objednávky

V prípade, že potrebujete opraviť údaje v už uloženej objednávke, môžete tak urobiť v tomto prehliadači.

Ručnou opravou však môžete iba zmeniť *Stav objednávky* (viď. obr. hore).

Vyhľadajte v prehliadači riadok s požadovanou objednávkou a otvorte ho na opravu (dvojklik alebo **Enter**).

**Stornovaná** – ak označíte objednávku za stornovanú, zrušíte objednávku jedla a zároveň vynulujete aj platobnú transakciu k tejto objednávke.

**Zaradená do burzy** – ak označíte objednávku ako zaradenú do burzy, bude sa na objednávkových termináloch a vo webovej aplikácii zobrazovať medzi jedlami v burze jedál. Ak si ju niekto z burzy vyzdvihne, bude objednávka aj platobná transakcia prevedená na nového stravníka. Ak si ju nikto z burzy nevyzdvihne, zostáva objednávka ja platobná transakcia na pôvodnom stravníkovi.

**Vydaná** – ak si stravník vyzdvihne jedlo cez výdajový terminál, program do objednávky automaticky poznačí stav „Vydaná“. Takto označenú objednávku už nemôže stravník vyzdvihnúť.

**Z voľných jedál** – tento stav znamená, že objednávka bola zadaná až po uzávierke objednávaného jedla a táto objednávka znižuje počet porcií na voľné jedlá.

## Hromadné vytvorenie objednávok

### Objednávky – Hromadné vytvorenie objednávok

Táto funkcia umožní správcovi stravovacieho systému hromadne vygenerovať objednávky jedál. Využíva sa vo výnimočných prípadoch, keď je potrebné vopred vytvoriť objednávky jedla pre stravníkov.

Funkcia sa nachádza v menu

*Objednávky – Hromadné vytvorenie objednávok.*

**Vytvoriť na obdobie od-do** – zadajte rozsah dátumov, na ktoré chcete vytvoriť objednávky jedla. Program prehľadá jedálne lístky v zadanom rozsahu dátumov.

Ak je v jedálnom lístku na daný deň zadané jedlo, vygeneruje sa objednávka.

Ak v jedálnom lístku nie je na daný dátum zadané jedlo, objednávka sa nevytvorí.

**Výdajné miesto** – zadajte kód výdajného miesta (jedálne) pre objednávku jedla.

**Druh výdaja** – zadajte kód pre druh výdaja jedla pre objednávku.

**Poradové číslo jedla** – zadajte poradové číslo jedla z jedálneho lístka na daný deň pre danú jedáleň. Touto položkou určujete konkrétne jedlo do objednávky.

Objednávky môžete naraz vytvoriť pre stravníkov, ktorých špecifikujete výberom niektorej z položiek alebo ich kombináciou v oddieli *Výber osôb*.

**Skupiny** – zadajte kód skupiny alebo viacerých skupín oddelené čiarkami. Program vytvorí objednávku pre každého stravníka zo zadaných skupín.

**Strediská** - zadajte kód strediska alebo viacerých stredísk oddelené čiarkami. Program vytvorí objednávku pre každého stravníka zo zadaných stredísk.

**Osobné čísla** – zadajte osobné čísla stravníkov oddelené čiarkou, pre ktorých chcete vytvoriť objednávky.

Ak máte zadané parametre pre vytvorenie objednávok, kliknite na ikonu **Spustiť operáciu / [F2]**.

Program začne prechádzať jedálne lístky na každý deň zo zadaného rozsahu dátumov. Ak nájde v jedálnom lístku na daný deň zadané jedlo, vygeneruje sa objednávka. Ak v jedálnom lístku nie je na daný dátum zadané jedlo, objednávka sa nevytvorí.

Vytvorená objednávka je automaticky na hlavné jedlo s cenou v dotovanej cenovej skupine.

**POZOR!** Pred spustením funkcie na hromadné vytvorenie objednávok musíte mať zadaný jedálny lístok na tie dni, na ktoré chcete vytvoriť objednávky.

Pri generovaní objednávky sa nekontroluje stav stravníckeho účtu.

Hromadné vytvorenie objednávok

Táto operácia vytvorí objednávky pre zvolené obdobie a osoby. Pre každú objednávku vytvorí aj transakciu. Ak pre niektorý deň neexistuje jedlo v jedálnom lístku, tak sa objednávka pre tento deň nevytvorí.

Vytvoriť na obdobie od 16.08.2018 do 31.08.2018

Výdajné miesto

Druh výdaja

Poradové číslo jedla 1

Výber osôb

Skupiny

Strediská

Osobné čísla

## Transakcie

### Transakcie – Prezeranie a oprava transakcií

Ak má stravník zadaný typ účtu debetný alebo kreditný, program ku každej operácii, ktorá má vplyv na zmenu stavu účtu, vygeneruje transakciu s jednoznačným identifikátorom – číslom transakcie.

Program generuje transakcie :

- pri úspešnom vložení novej objednávky prostredníctvom objednávkového terminálu, webovej aplikácie alebo ručne cez program Food Manager
- pri stornovaní existujúcej objednávky prostredníctvom objednávkového terminálu, webovej aplikácie alebo ručne cez program Food Manager
- pri výbere jedla z burzy jedál
- pri predaji cez PC pokladnicu a ukončení účtenky platbou ID kartou
- pri spustení kontroly dopĺňa program chýbajúce transakcie

V prehliadači transakcií môžete prezerat', poprípade upravovat' niektoré údaje v existujúcich transakciách a môžete ručne vytvorit' nové záznam. Ručné zásahy v transakciách smie robiť len oprávnený používateľ.

Otvorte prehliadač v menu *Transakcie – Prezeranie a oprava transakcií* alebo kliknite na ikonu **Prezeranie a oprava transakcií**.

V prehliadači sú zobrazené existujúce záznamy rozličnými farbami:

- **čiernou farbou** sú zobrazené potvrdené transakcie (prebehlo zníženie / navýšenie stravnického účtu)
- **červenou farbou** sú zobrazené stornované transakcie (transakcia sa nezapočíta do pohybov na stravníckom účte)

Transakcia	Druh	Dátum	Suma	Os. číslo	Meno	Typ účtu	Kód karty	Str.	Storno	Dot.jedlo	Tovar	Hl.jedlo	Pol.	P1	P2	P3	P4	Popis
000000243	D	04.08.2017	-3,62	0003	Peter Parker	D	0107320557	3	<input type="checkbox"/>	0,00	3,62	0	0	0	0	0	0	
000000269	D	04.08.2017	-0,95	005	Hladný Janko	D	0107323BD8	1	<input type="checkbox"/>	0,95	0,00	1	1	1	1	0	0	
000000270	D	07.08.2017	-0,89	005	Hladný Janko	D		1	<input type="checkbox"/>	0,89		1	1	1	1	0	0	
000000271	D	08.08.2017	-1,13	005	Hladný Janko	D		1	<input type="checkbox"/>	1,13		1	1					
000000272	D	07.08.2017	-0,67	005	Hladný Janko	D		1	<input checked="" type="checkbox"/>	0,67		1						
000000273	D	07.08.2017	-3,40	005	Hladný Janko	D		1	<input type="checkbox"/>	0,28	3,12		1	1	1			
000000274	D	08.08.2017	-1,19	005	Hladný Janko	D		1	<input type="checkbox"/>	1,19		1	1	1				Tel. objednávka

Formulár na evidenciu transakcie obsahuje tieto položky:

**Číslo transakcie** – vygenerované programom

**Druh transakcie** – podľa typu zvolí program jednu z možností:

- **K) dobitie kreditu** – navýšenie stavu stravnického účtu importom alebo hotovosťou cez pokladnicu
- **R) prenos z minulého mesiaca** – prenos zostatku účtu z minulého mesiaca
- **P) platba** – platba z účtu cez pokladnicu
- **O) objednávka** – zníženie stavu účtu za objednané jedlo
- **V) výdajný automat** – zníženie stavu účtu za výber jedla z automatu

**Dátum** – dátum pohybu na stravníckom účte

**Suma spolu** – celková suma pohybu na stravníckom účte

Transakcia - oprava

Číslo transakcie: 000000198

Druh transakcie: 0) objednávka

Dátum: 02.06.2017

Suma spolu (+/-): -0,84

Dotované položky: 0,84

Nedotované položky: 0,00

Stornovaná transakcia

Osobné číslo: 1 | Stano Sýty

Stredisko: SBS

Sériové číslo karty: 0107323BD8 | K

Popis transakcie:

PCkasa:

Objednávka: 000000094

Počet dotovaných položiek:

- hlavné jedlo: 1
- polievka: 1
- príloha 1: 0
- príloha 2: 0
- príloha 3: 0
- príloha 4: 0

**Dotované položky** – suma platby za dotované položky z tejto transakcie za objednávku alebo nákup na PC pokladnici

**Nedotované položky** - suma platby za NEdotované položky z tejto transakcie

**Stornovaná transakcia** – ak stravník stornuje objednávku jedla alebo ju stornuje správca z zozname objednávok, program zapne v príslušnej transakcii tento príznak. Znamená to, že táto transakcia sa nebude započítavať do pohybov na stravníckom účte.

**Osobné číslo** – osobné číslo stravníka

**Stredisko** – stredisko, do ktorého je stravník zaradený

**Sériové číslo karty** – číslo z čipu stravníkovej ID karty

**Popis transakcie** - popis

**PCkasa** – identifikačné číslo registračnej pokladnice, ak sa jedná o nákup cez PC pokladnicu doplní ho program automaticky

Objednávka – ak bola táto transakcia vygenerovaná k objednávke, program automaticky doplní identifikátor objednávky.

**Počet dotovaných položiek** – slúži na kontrolu denných limitov pre nákup jedál v dotovanej cene.

## Kontrola transakcií

*Transakcie – Kontrola transakcií*

Táto funkcia slúži na kontrolu údajov v transakciách. Zistí chybné alebo chýbajúce údaje a ponúkne možnosť automatickej opravy. Tieto chyby najčastejšie vznikajú ručnými zásahmi do databázy stravovacieho systému – či už vloženie nových záznamov, opravou alebo zmazaním existujúcich záznamov.

Odporúčame spustiť kontrolu minimálne pred každou uzávierkou. V prípade pravidelného spúšťania kontroly je jednoduchšie zistiť nesúlad údajov a operatívne opraviť chyby.

**Kontrola za obdobie** – zadajte interval, za ktorý chcete kontrolovať údaje v transakciách.

Zaškrtnutím voľby vyberiete požadovaný druh kontroly údajov. Môžete naraz vybrať viacero (aj všetky) kontrol.

### Objednávky – porovnanie riadkov s hlavičkami (sumy) -

program porovná celkovú sumu z hlavičky objednávky so súčtom súm v jednotlivých riadkoch objednávky (musia sa rovnať). Problém môže vzniknúť pri nesprávne vykonanej ručnej oprave v objednávkach.

Kontrola údajov

Kontrola za obdobie od 01.06.2017 do 30.06.2017

- A) Objednávky, porovnanie riadkov s hlavičkami (sumy)
- B) Objednávky, kontrola chýbajúcich transakcií
- C) Objednávky, porovnanie obsahu s priradenými transakciami
- D) PCkasa, kontrola chýbajúcich transakcií
- E) PCkasa, porovnanie obsahu s priradenými transakciami
- Porovnanie transakcií s pokladničnými dokladmi, doplnenie kódu karty a osobného čísla
- Porovnanie transakcií so zoznamom zamestnancov, doplnenie chýbajúcich kódov (stredisko, typ účtu a pod.)
- Porovnanie transakcií s objednávkami

**Objednávky – kontrola chýbajúcich transakcií** – program porovná, či ku každej objednávke existuje transakcia podľa čísla transakcie v hlavičke objednávky. Problém môže vzniknúť nesprávne urobenou ručnou opravou.

**Objednávky – porovnanie obsahu s priradenými transakciami** – postupne prechádza objednávky a porovnáva, či ku každej objednávke existuje transakcia a či obsahuje rovnakú sumu a počty dotovaných jedál.

**PC kasa – kontrola chýbajúcich transakcií** – program skontroluje, či ku každej účtenke, ktorá bola platená ID kartou stravovacieho systému, existuje príslušná transakcia, podľa čísla transakcie v hlavičke účtenky.

**PC kasa – porovnanie obsahu s priradenými transakciami** – postupne kontroluje všetky účtenky platené ID kartou a zisťuje, či je v transakcii rovnaká suma a počty dotovaných jedál ako v účtenke.

**Porovnanie transakcií s pokladničnými dokladmi** – program porovná transakcie s účtenkami a pokiaľ nenájde v transakcii rovnaké údaje (číslo karty, osobné číslo) doplní tieto údaje podľa účtenky.

**Porovnanie transakcií so zoznamom stravníkov** – program skontroluje, či sú v transakciách vyplnené všetky potrebné údaje na spracovanie zúčtovania a prípadné chýbajúce údaje v transakciách doplní podľa údajov v karte stravníka.

**Porovnanie transakcií s objednávkami** – postupne prechádza všetky transakcie a hľadá k nim objednávky.

Zadajte obdobie, za ktoré chcete vykonať kontrolu a zaškrtnite požadovaný druh/y kontroly. Kontrolu spustíte kliknutím na ikonu **Spustiť operáciu / [F2]**.

Ak program nájde chybu, zobrazí chybové hlásenie.

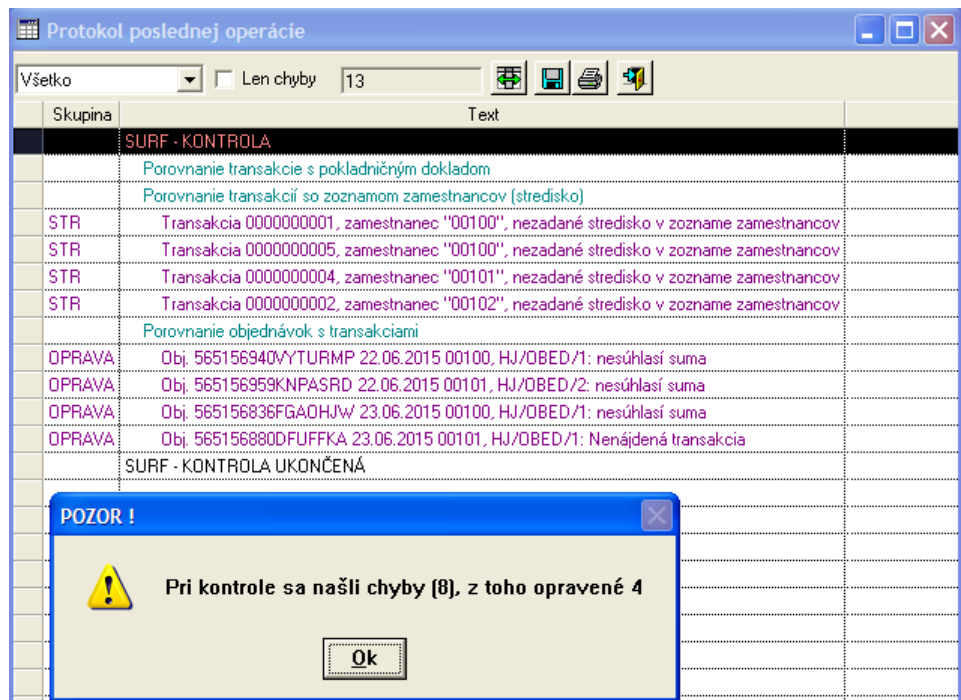
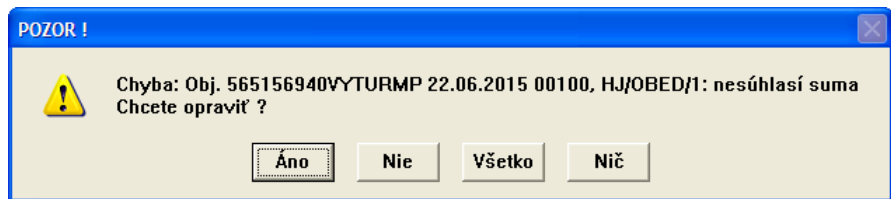
**Áno** – opraví chybu v zobrazenom zázname

**Nie** – neopraví chybu v zobrazenom zázname

**Všetko** – ak nájde tento typ chyby aj v ďalších záznamoch, automaticky ich opraví

**Nič** - ak nájde tento typ chyby aj v ďalších záznamoch, ponechá ich bez opravy a vy môžete chyby opraviť dodatočne.

Nechajte program opraviť zistené chyby, prípadne ich opravte ručne a opakovane spustíte kontrolu. Kontrola musí prebehnúť bez chybového hlásenia.



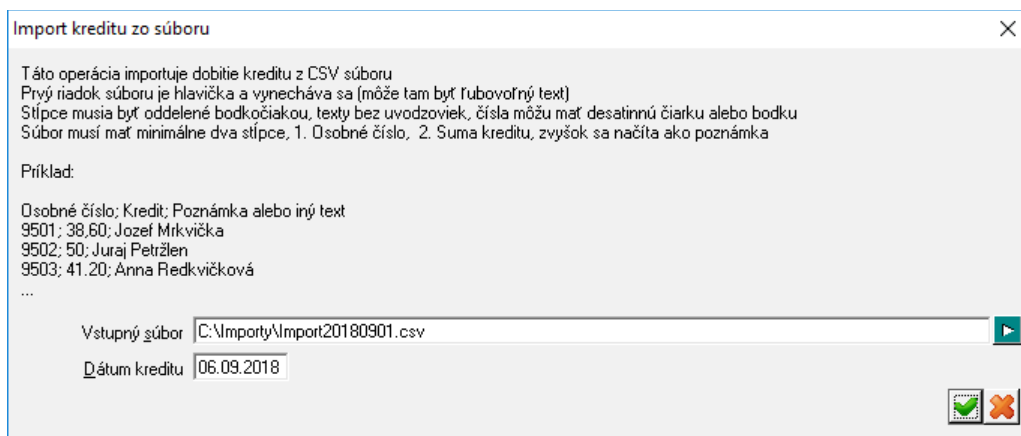
## Import kreditov z CSV súboru

### Transakcie – Import kreditov z CSV súboru

Táto funkcia je určená na „dobitie“ debetných stravníckych účtov podľa údajov v súbore. Rovnaký výsledok by ste dosiahli tak, že by ste v zozname transakcií zadali pre každého stravníka novú transakciu druhu *K) Dobitie kreditu* a zadali sumu navýšenia účtu.

Načítanie zo súboru je však omnoho rýchlejšie a znižuje možnosť chyby pri zadávaní údajov.

**Vstupný súbor** – zadajte cestu k súboru s údajmi, ktoré chcete načítať.



Súbor musí byť vo formáte CSV, hodnoty (stĺpce) oddelené bodkočiarkou, a musí obsahovať minimálne tieto stĺpce:

- osobné číslo stravníka, textová položka (CHAR) maximálne 10 znakov
- výška kreditu, numerická položka (NUM), desatiny oddelené čiarkou alebo bodkou

Import kreditov môžete spúšťať opakovane. Program zapíše pri každom importe do databázy nové údaje (transakcie).

V prípade, že ste nainportovali nesprávny súbor, musíte v prehliadači *Transakcie – Prezeranie a oprava transakcií* vyfiltrovať načítané transakcie, označiť ich a použiť funkciu **Stornovanie označených transakcií / [F8]**. Potom môžete importovať správny súbor.

## Import kreditov z bankového výpisu

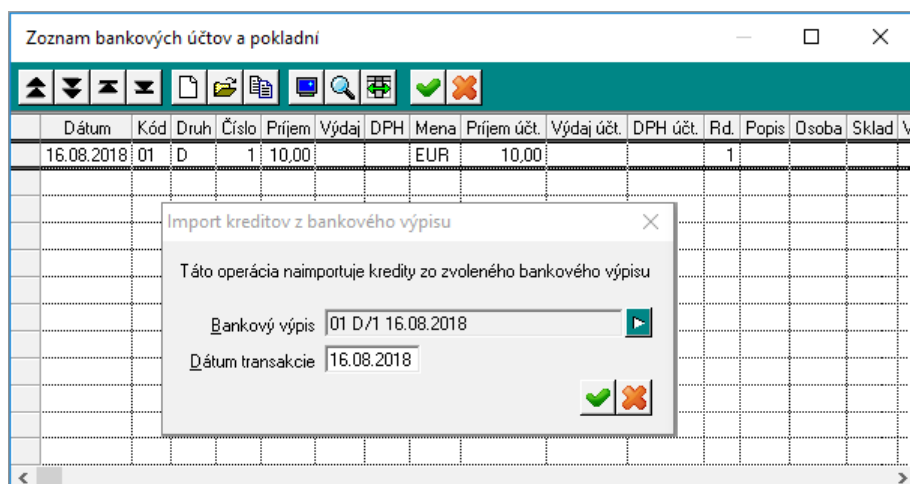
### Transakcie – Import kreditov z bankového výpisu

Táto funkcia je určená na „dobitie“ debetných stravníckych účtov podľa údajov z bankového výpisu, ktorý musí byť načítaný v module *Financie* systému Tangram EOS. Import vytvorí v zozname transakcií nové transakcie druhu *K) Dobitie kreditu* na sumu z bankového výpisu spárovanú podľa variabilného symbolu. Ako variabilný symbol pre platbu sa bežne používa osobné číslo stravníka.

Funkcia sa nachádza v menu *Transakcie – Import kreditov z bankového výpisu*.

Pred importom kreditov je potrebné nainportovať bankový výpis do modulu *Financie*.

Pri importe kreditov zostáva len vybrať príslušný bankový výpis a v prípade potreby zadať dátum, s akým sa má zapísať dobitie kreditu.





V konfigurácii programu *Food Manager* sa nastavuje bankový účet z číselníka *Financie – Zoznam bankových účtov a pokladní, z ktorého sa načítajú údaje bankového výpisu.*

Zároveň sa tu nastavuje aj *Prefix pre variabilný symbol* (ak sa používa špeciálny prefix pre variabilný symbol na dobítenie kreditu).

Variabilný symbol platby pre dobítenie kreditu môže pozostávať napríklad z prefixu+osobného čísla stravníka.

## E-mail upozornenie na pokles stravníckeho účtu

*Transakcie – Odoslanie emailových upozornení*

V evidencii stravníkov je možné karte stravníka nastaviť hodnotu. Pri poklese účtu pod nastavenú hodnotu umožní program vygenerovať email s upozornením pre stravníka, že na jeho účte došlo k poklesu pod stanovenú hodnotu.

**Odosielateľ** – program ponúkne plné meno prihláseného používateľa, môžete však zadať ľubovoľný text. **Predmet správy** – môžete v prípade potreby prepísať.

**Text správy** – v prípade potreby môžete modifikovať prednastavený text. Kliknutím na tlačidlo sa do textu umiestni odkaz. V texte e-mailu bude namiesto odkazu príslušná hodnota z databázy stravovacieho systému.

Funkciu je možné spúšťať pomocou plánovača úloh spustením programu Food Manager s parametrami:

- DATABASE=meno databázy
- USERNAME=meno databázového používateľa
- PASSWORD=heslo databázového používateľa
- SCHEMA=databázová schema
- AUTO=EMAILS

Konfigurácia parametrov pre odosielanie mailov sa zadáva v programe Tangram EOS, menu *System – Konfigurácia – Konfigurácia programu*, záložka *System*, oddiel *Mail server pre odosielanie pošty*.

Konfigurácia programu

System | Ekonomika | Sklad | ostatné moduly | Eškálne tlačiarne

Lokalizácia: B) Slovensko (EUR)

Logo firmy (súbor s obrázkom, doporučený pomer strán 1:3 na šírku)

Adresár/FTP pre ukladanie súborov s naskenovanými dokumentami

Mail-server pre odosielanie pošty

Adresa (host)

Port: 25

Zabezpečenie: T) TLS

User - meno

User - heslo

Zapnúť komunikáciu cez EDI

Automatické nastavenie príznaku EDI - pripravený

Vydané faktúry - pri uložení

Dodacie listy - po vystavení a uložení príslušnej faktúry

Prijemky - pri uložení

## Ručné opravy v evidencii objednávok a transakcií

### Transakcie – Prezeranie a oprava transakcií

Správca systému alebo určený používateľ majú možnosť ručnej korekcie údajov o objednávkach a transakciách. Ručné korekcie používajte opatrne, ak si nie ste istí postupom opravy, kontaktujte správcu systému alebo hotline a požiadajte o pomoc.

## Ručné vloženie objednávky jedla

Vloženie objednávky zároveň vytvorí aj príslušnú transakciu (stiahne zo stravníckeho účtu sumu za objednávku).

- otvorte prehliadač objednávok v menu *Objednávky – Prezeranie a oprava objednávok*
- kliknite na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]**
- do hlavičky objednávky zadajte osobné číslo stravníka, dátum objednávky, výdajné miesto, druh výdaja a potvrďte
- zaškrtnite objednané jedlá a potvrďte kliknutím na ikonu **Uloženie údajov / [F2]**
- uložte objednávku kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

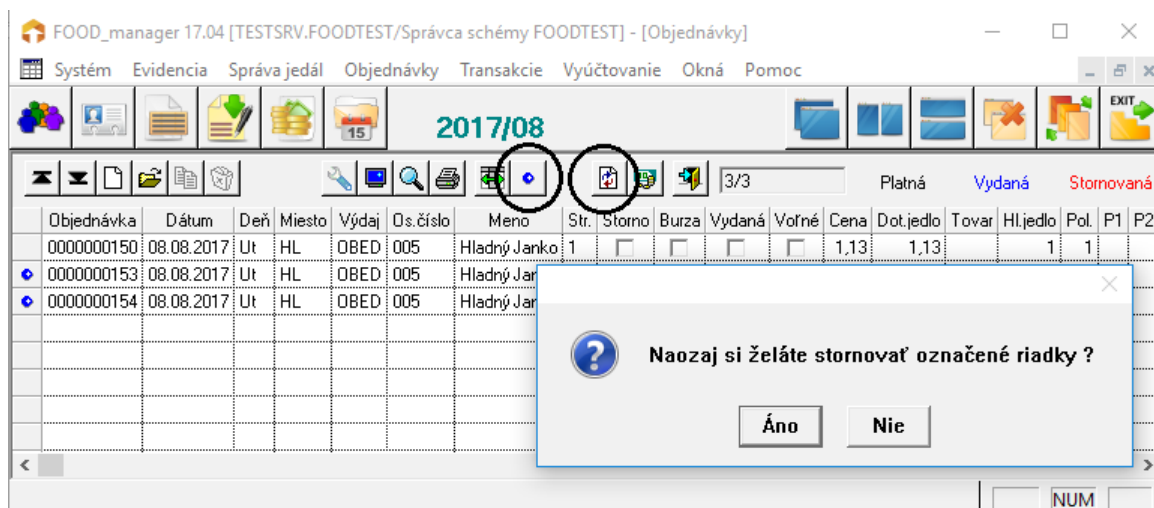
## Stornovanie objednávky

Storno objednávky vykoná zároveň aj storno transakcie k tejto objednávke (vráti na stravnícky účet sumu za objednávku).

- otvorte prehliadač objednávok v menu *Objednávky – Prezeranie a oprava objednávok*
- vyhľadajte požadovanú objednávku a nastavte kurzor na riadok s objednávkou
- kliknite na ikonu **Stornovanie označených objednávok / [F8]**
- potvrďte storno objednávky tlačidlom **Áno**

Ak chcete stornovať viacero objednávok naraz, označte riadky s vybranými objednávkami klávesom [medzerník] alebo kliknutím na ikonu **Označenie riadka**.

Po označení všetkých požadovaných riadkov kliknite na ikonu **Stornovanie označených objednávok / [F8]**.



Potvrďte storno označených objednávok tlačidlom **Áno**.

Program stornuje označené objednávky aj transakcie k týmto objednávkam.

## Stornovanie transakcie s väzbou na pokladničný doklad (PC kasa)

Transakcie sú vlastne doklady o zmene stavu na stravníckom účte. Vznikajú automaticky pri zadaní objednávky alebo nákupe na pokladnici, pri storne objednávky alebo nákupe na pokladnici a pri dobíí účtu.

V praxi by teda nemal nastať prípad, že je potrebné ručne opravovať údaje v zozname transakcií.

V prípade, že transakcia vznikla na základe predaja cez PC pokladnicu a úhrady ID kartou, jednoznačne odporúčame vykonať storno transakcie storno predajom na PC pokladnici.

**POZOR!** Nikdy nemažte transakcie manuálne, používajte storno objednávky alebo storno predaja!

## Tlač

Všetky tlačové výstupy z podvojného účtovníctva sú určené pre tlač v grafickom režime t. j. je vhodné ich tlačiť na atramentovej alebo laserovej tlačiarni formátu A4.

Tlač na ihličkových tlačiarniach je možná, trvá však dlhšie. Pred vytvorením tlačovej zostavy môžete najprv vo výberovej podmienke špecifikovať rozsah zostavy.



Každá tlačová zostava sa zobrazí najprv na monitore a ak ju chcete vytlačiť na tlačiarni, kliknete na ikonu **Vytlačenie zostavy** / [F7].



Ku všetkým tlačovým zostavám sa dostanete cez menu *Tlač* alebo v prehliadačoch kliknutím na ikonu **Tlačové zostavy**.

Podrobný popis ovládania tlačového programu je v príručke používateľa – časť všeobecné.

## Rekapitulácia transakcií

*Transakcie – A Tlač – Transakcie rekapitulácia*

K tejto zostave je pripojená rozsiahla výberová podmienka, ktorá ponúka možnosť rekapitulácie (vytvorenia medzisúčtov) až do troch úrovní.

Pomocou položiek výberovej podmienky a rekapitulačných položiek môžete z tých istých údajov vytvoriť množstvo prehľadových zostáv.

Výberová podmienka

Usporiadanie   Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka

1. medzisúčtet  D) Dátum

2. medzisúčtet  A) Druh transakcie

3. medzisúčtet

Dátum od  01.08.2017 do  31.08.2017

Druh transakcie

Štornovaná

Typ účtu

Číslo transakcie

Popis

Osobné číslo

Meno

Stredisko

Skupina

Sériové číslo karty

PCkasa

Objednávka

Zariadenie

## 31. FOOD - Rekapitulácia transakcií

Medzisúčty: Druh transakcie; Dátum od: 01.08.2017, do: 31.08.2017

FOOD\_manager 17.04 [TESTSRV.FOODTEST] 08.08.2017 10:27 demo

Strana 1/1

Položka	Suma	Dotované	Nedoto- vané	Počet dotovaných položiek						Počet trans.
				H J	Pol	P1	P2	P3	P4	
O) objednávka	-44,8	4,44	40,36	4	5	3	3	0	0	12
R) prenos z min.mesiaca	249,15									5
Spolu	204,35	4,44	40,36	4	5	3	3	0	0	17

## Prehľad predaja a dobitia na automatoch

*Transakcie – Tlač 39 – Vyúčtovanie kávomatov*

Táto tlačová zostava poskytne prehľad o príjme hotovosti za účelom dobitia kreditu na stravničkých účtoch, počte a sume predaja na externých zariadeniach – automatoch.

## 39. FOOD - Rekapitulácia VENDING

Medzisúčty: Druh transakcie; Dátum od: 01.08.2017, do: 31.08.2017

FOOD\_manager 17.04 [TANGRAM.EKO] 07.08.2017 12:16 Eures

Strana 1/1

Položka	Kredit	Predaj	Rozdiel	Počet trans.
K) dobitie kreditu	1 013		1 013	140
V) výdajný automat		17,75	-17,75	42
Spolu	1 013	17,75	995,25	182

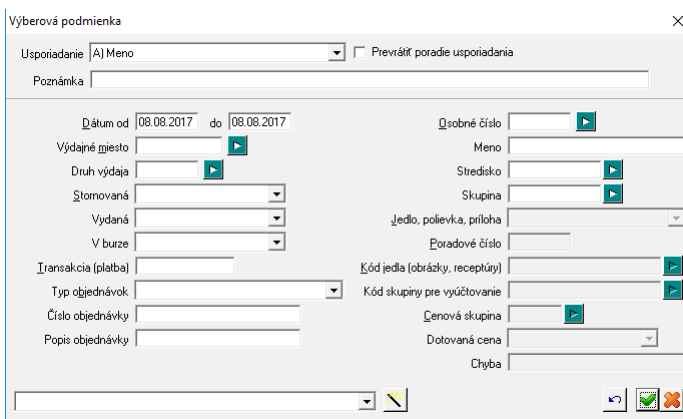
## Podrobný rozpis objednávok

Objednávky – Tlač 11 – Objednávky podrobne

Táto tlačová zostava poskytne podklad pre prípravu na rozvoz alebo výdaj jedál podľa objednávok. Zostava je automaticky stránkovaná podľa dátumu, jedálne a druhu výdaja.

Pomocou výberovej podmienky môžete vytvoriť zostavu iba pre vybrané údaje, napríklad len pre zvolený druh výdaja alebo pre zvolené výdajné miesto.

Ak chcete vidieť iba aktuálne objednávky, nezabudnite v položke **Stornované** vybrať voľbu **Nestornovaná**. Ak necháte túto položku prázdnu, v zostave budú zobrazené aj stornované objednávky.



Por. č.	Meno	Os. číslo	Stredisko	Objednávka	Menu
1	Hladný Janko	005	1	0000000150	A 2 Kuracie madailónky v kelovom cestíčku B 1 Polievka paradajková
2	Hladný Janko	005	1	0000000153	A 2 Kuracie madailónky v kelovom cestíčku B 1 Polievka paradajková C 1 Minerálka sytená
3	Peter Parker	0003	3	0000000155	A 1 Sekaný bravčový rezeň B 3 Šalát ovocný

## Krabicové štítky

Objednávky – Tlač 12 - Štítky

Táto zostava vytvorí podľa jednotlivých objednávok štítky, ktoré je možné lepíť na obaly s jedlom pre rozvoz. K dispozícii sú dva grafické formáty:

48 x 25 mm s názvami objednaných jedálneho

48 x 25 mm s kódmi (poradovými písmenami) objednaných jedál

Ak chcete vytlačiť štítky len k niektorým objednávkam, môžete použiť výberovú podmienku a zvoliť požadované kritériá výberu.

Ak nevíete špecifikovať zvolené objednávky pomocou výberovej podmienky, môžete otvoriť prehliadač objednávok a ručne označiť riadky (klávesom medzerník alebo kliknutím na ikonu **Označenie riadka**) s objednávkami, ku ktorým chcete tlačiť štítky. Po označení riadkov kliknite na ikonu **Tlačové zostavy / [F7]** a potvrdte tlač štítkov.

## Rekapitulácia prijatých objednávok

Objednávky – Tlač 13 – Rekapitulácia objednávok

Táto tlačová zostava umožňuje pomocou troch rekapitulačných kritérií vytvoriť množstvo prehľadov kumulovaných podľa nastavenia medzisúčtov.

*Príklad: ak zvolíte nastavenia medzisúčtov napríklad na Dátum, Druh výdaja, Jedlo, polievka – v zostave budú údaje rozdelené podľa dátumov, v rámci dátumu podľa druhov výdaja a každý druh výdaja bude ešte rozdelený podľa kategórie.*

Rozsah údajov v zostave môžete obmedziť nastavením výberovej podmienky (dátum, druh výdaja, stredisko, ...).

**Výberová podmienka**

Usporiadanie   Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka

1. medzisúčet  B) Dátum

2. medzisúčet  C) Druh výdaja

3. medzisúčet  F) Jedlo, polievka, ...

Dátum od  04.08.2017 do  04.08.2017

Výdajné miesto

Druh výdaja

Stornovaná  B) Vypnuté

Vydaná

V burze

Transakcia (platba)

Typ objednávok

Číslo objednávky

Popis objednávky

Osobné číslo

Meno

Stredisko

Skupina

Jedlo, polievka, príloha

Poradové číslo

Kód jedla (obrázky, receptúry)

Kód skupiny pre vyúčtovanie

Cenová skupina

Dotovaná cena

Chyba

### 13. FOOD - Rekapitulácia objednávok

Medzisúčty: Dátum, Druh výdaja, Jedlo, polievka, ....; Dátum od: 04.08.2017, do: 04.08.2017, Stornovaná: B) Vypnuté

FOOD\_manager 17.04 [TESTSRV.FOODTEST] 08.08.2017 11:21 demo

Strana 1/1

Položka	Počet jedál	Z toho dotov.	Suma	Dotované	Nedotované
04.08.2017					
OBED - Obed					
hlavné jedlo	1	1	0,67	0,95	
polievka	1	1	0,17	0,95	
príloha 1	1	1	0,06	0,95	
príloha 2	1	1	0,05	0,95	
OBED - Obed	4	4	0,95	3,8	
VEC1 - Večera					
hlavné jedlo	1	0	3,12		3,12
príloha 1	1	0	0,5		0,5
VEC1 - Večera	2	0	3,62		3,62
04.08.2017	6	4	4,57	3,8	3,62
Spolu	6	4	4,57	3,8	3,62

### Jedálny lístok

Správa jedál – Tlač 21 – Jedálny lístok

Tlačová zostava ponúka tlač jedálneho lístka, ktorý je rozdelený podľa dátumov a jednotlivých druhov výdaja. Jedálny lístok obsahuje kompletný rozpis všetkých zadaných položiek tj. jedál aj príloh.

Pomocou výberovej podmienky môžete zvoliť rozsah dátumov, druh výdaja, výdajné miesto.

Poznámka sa tlačí do záhlavia jedálneho lístka.

**Výberová podmienka**

Usporiadanie   Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka

Dátum od  03.08.2017 do  10.08.2017

Druh výdaja

Výdajné miesto

## Rekapitulácia objednávok pre kuchyňu

Správa jedál – Tlač 22 – Kuchyňa - rekapitulácia

Táto zostava slúži ako prehľad počtu objednaných jedál pre prípravu v kuchyni. Pomocou výberovej podmienky môžete zvoliť požadovaný dátum, druh výdaja a jedáleň.

22. FOOD - Kuchyňa - rekapitulácia				08.08.2017	
FOOD_manager 17.04 [TESTSRV.FOODTEST] 08.08.2017 11:37 demo				Strana 1/1	
Obed	Kód jedla	Názov jedla	Objedn.	Volné	Spolu
A) hlavné jedlo	1	014	Sekaný bravčový rezeň	2	2
	2	002	Kuracie madailónky v kelovom cestíčku	2	2
Spolu				4	4
B) polievka	1	021	Polievka paradajková	2	2
	3	031	Šalát ovocný	1	1
Spolu				3	3
C) príloha 1	1	041	Minerálka sytená	1	1
Spolu				1	1
Spolu za Obed				8	8
Spolu za 08.08.2017				8	8

## Rekapitulácia pre rozvoz stravy

Správa jedál – Tlač 22 – Kuchyňa - rozvoz

Táto zostava slúži ako podklad k rozvozu objednanej stravy. Obsahuje súpis objednaných jedál rozdelený podľa jednotlivých výdajných miest.

FOOD_manager 17.04 [TESTSRV.FOODTEST] 08.08.2017 11:42 demo				Strana 1/1	
Rozvoz jedál (HL) Hlavná jedáleň			Obed		08.08.2017
Menu	Kód jedla	Názov jedla	Objedn.	Volné	Spolu
A) hlavné jedlo	1	014	Sekaný bravčový rezeň	2	2
	2	002	Kuracie madailónky v kelovom cestíčku	2	2
Spolu				4	4
B) polievka	1	021	Polievka paradajková	2	2
	3	031	Šalát ovocný	1	1
Spolu				3	3
C) príloha 1	1	041	Minerálka sytená	1	1
Spolu				1	1
Spolu za Obed - Hlavná jedáleň				8	8
Rozvoz jedál (JED22) Jedáleň prevádzka 22			Obed		08.08.2017
Menu	Kód jedla	Názov jedla	Objedn.	Volné	Spolu
A) hlavné jedlo	2	002	Kuracie madailónky v kelovom cestíčku	1	1
Spolu				1	1
C) príloha 1	1	041	Minerálka sytená	1	1
Spolu				1	1
Spolu za Obed - Jedáleň prevádzka 22				2	2

## Rekapitulácia výdaja objednanej stravy

Objednávky – Tlač 15 Rekapitulácia výdaja objednávok

Táto zostava poskytuje prehľad o výdaji objednanej stravy. Obsahuje iba údaje o jedlách vydaných cez výdajový terminál na základe objednávky. Ponúka tri rekapitulačné kritéria, podľa ktorých môžete v zostave zadefinovať medzisúčty.

Pomocou rôzneho nastavenia medzisúčtov dostanete zostavy z rovnakých údajov ale s údajmi rozdelenými podľa potreby. Môžete napríklad zistiť, v ktorých dňoch sa vydáva najviac jedál, prípadne si ich ešte rozdeliť podľa druhu výdaja (raňajky/obed/večera a pod.). Alebo môžete zistiť počas ktorých hodín sa vydáva najviac jedál, prípadne v ktorej z jedální a podobne.

**Pozor!** Nezabudnite vo výberovej podmienke nastaviť položku Vydaná na voľbu „Zapnutá“, aby sa do zostavy vybrali len naozaj vydané objednávky.

Výberová podmienka	
Usporiadanie	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>
1. medzisúčet	<input type="text"/>
2. medzisúčet	<input type="text"/>
3. medzisúčet	<input type="text"/>
	A) Dátum
	B) Výdajné miesto (jedáleň)
	C) Druh výdaja
	D) Hodina

a) **Prehľad počtov vydaných jedál po dňoch**  
 Nastavte v položke 1. medzisúčet voľbu A) *Dátum*

### 15. FOOD - rekapitulácia vydaja objednávok za od 25.05.2021

Medzisúčty: Dátum; Dátum od: 25.05.2021

FOOD\_manager 21.03 [TESTSRV.FOODTEST] 16.06.2021 07:48 Poskytovateľ stravy s.r.o.

Strana 1/1

Položka	Čas od-do	Počet	Suma spolu
25.05.2021		7	15,60
31.05.2021		1	0,99
08.06.2021	09:31 13:26	22	56,10
<b>Spolu</b>		<b>30</b>	<b>72,69</b>

Údaje o dátume a čase vydaja sa evidujú v programe až od verzie 21.03. Vydaje objednanej stravy, ktoré boli zaevidované v staršej verzii programu Tangram Food nemajú údaje o čase vydaja.

b) **Prehľad počtov vydaných jedál po dňoch a hodinách**

Nastavte:

- v položke 1. **medzisúčet** voľbu A) *Dátum*,
- v položke 2. **medzisúčet** voľbu D) *Hodina*

### 15. FOOD - rekapitulácia vydaja objednávok za od 25.05.2021

Medzisúčty: Dátum, Hodina; Dátum od: 25.05.2021

FOOD\_manager 21.03 [TESTSRV.FOODTEST] 16.06.2021 07:54 Poskytovateľ stravy s.r.o.

Strana 1/1

Položka	Čas od-do	Počet	Suma spolu
<b>25.05.2021</b>			
Hodina: nezadané		7	15,60
<b>25.05.2021</b>		<b>7</b>	<b>15,60</b>
<b>31.05.2021</b>			
Hodina: nezadané		1	0,99
<b>31.05.2021</b>		<b>1</b>	<b>0,99</b>
<b>08.06.2021</b>			
Hodina: 09	09:31 09:57	5	15,27
Hodina: 10	10:05 10:48	4	12,98
Hodina: 11	11:22 11:22	3	7,98
Hodina: 12	12:06 12:47	5	8,96
Hodina: 13	13:26 13:26	1	0,99
Hodina: nezadané		4	9,92
<b>08.06.2021</b>		<b>22</b>	<b>56,10</b>
<b>Spolu</b>		<b>30</b>	<b>72,69</b>

Vydaje z verzii starších ako 21.03 neobsahujú čas vydaja.

c) **Prehľad počtov vydaných jedál po dňoch a hodinách rozdelený podľa druhu vydaja**

Nastavte:

- v položke 1. **medzisúčet** voľbu A) *Dátum*,
- v položke 2. **medzisúčet** voľbu D) *Hodina*
- v položke 3. **medzisúčet** voľbu C) *Druh vydaja*

Zostava bude vyzerat' podobne ako predchádzajúca ale v každej hodine bude ešte výdaj rozdelený podľa jednotlivých druhov vydaja. Túto voľbu využijete vtedy, ak sa vám prekrývajú časy vydaja jednotlivých druhov tj. napríklad už počas obeda si môže stravník vyzdvihnúť aj večeru.

<b>08.06.2021</b>				
Hodina: 09				
OBED - Obed	09:31 09:57	5	15,27	
Hodina: 09		<b>5</b>	<b>15,27</b>	
Hodina: 10				
OBED - Obed	10:06 10:06	1	6,00	
VECERA - Večera	10:05 10:48	3	6,98	
Hodina: 10		<b>4</b>	<b>12,98</b>	
Hodina: 11				
OBED - Obed	11:22 11:22	2	6,99	
VECERA - Večera	11:22 11:22	1	0,99	
Hodina: 11		<b>3</b>	<b>7,98</b>	
Hodina: 12				
OBED - Obed	12:07 12:47	2	1,98	
VECERA - Večera	12:06 12:40	3	6,98	
Hodina: 12		<b>5</b>	<b>8,96</b>	
Hodina: 13				
VECERA - Večera	13:26 13:26	1	0,99	
Hodina: 13		<b>1</b>	<b>0,99</b>	
Hodina: nezadané				
OBED - Obed		3	4,92	
VECERA - Večera		1	5,00	
Hodina: nezadané		<b>4</b>	<b>9,92</b>	
<b>08.06.2021</b>		<b>22</b>	<b>56,10</b>	



## Ankety

### Food Manager - Ankety

Stravovací systém umožňuje na objednávkových termináloch zobrazovať anketové otázky a zberať odpovede stravníkov. Otázky sa definujú v programe Food Manager, kde sa zobrazujú aj odpovede stravníkov.

Ako to funguje:

- Food Manager, menu *Ankety - Ankety-otázky* tu zadefinujete otázky a parametre
- Food Order – na objednávkovom termináli stravníci zadávajú odpovede na anketové otázky
- Food Manager, menu *Ankety - Ankety-odpovede* tu sú zobrazené odpovede
- Food Manager, menu *Ankety - Tlač 51. Rekapitulácia odpovedí* tlačová zostava, vyhodnotenie

## Zoznam otázok a parametrov pre odpovede

### Ankety – Ankety-otázky

Na začiatku je potrebné definovať otázky, ktorých štatistiku odpovedí chcete evidovať.



Kliknite na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]** a otvorí sa formulár na zadanie novej anketovej otázky.

The screenshot shows the 'Ankety - otázky' application window. It contains a table with the following data:

Kód ankety	Názov ankety	Platí od	Platí do	Typ odpovede	Počet	Text otázky	v
A1	Anketa A, otázka číslo 1	01.04.2018	07.04.2018	5		Boli ste spokojná/ý so sviatočným menu?	FOO
A2	Anketa A, otázka číslo 2	01.04.2018	07.04.2018	5		Je ponuka jedál pre neskorú večeru dostatočná ?	FOO

Overlaid on the table is a dialog box titled 'Anketa - vloženie'. It contains the following fields:

- Kód ankety: A3
- Názov ankety: Anketa A, otázka číslo 3
- Platí od: 01.04.2018
- Platí do: 07.04.2018
- Typ odpovede: 3) tri odpovede 1-3
- Text otázky (Ctrl+Enter = nový riadok): Ste spokojná/ý s prístupom personálu k stravníkom?

**Kód ankety** – zadajte unikátne označenie pre túto anketovú otázku. Každá anketová otázka musí mať svoj unikátny kód.

**Názov ankety** – zadajte popisný názov pre túto anketovú otázku.

**Platí od** – zadajte dátum, od ktorého sa bude táto anketová otázka zobrazovať na objednávkových termináloch.

**Platí do** - zadajte dátum, od ktorého sa táto anketová otázka už nebude zobrazovať na objednávkových termináloch a nebude už možné na ňu odpovedať.

**Typ odpovede** – vyberte z ponuky jednu z možností:

- 2) dve odpovede, hodnoty 1-2
- 3) tri odpovede, hodnoty 1-3
- 4) štyri odpovede, hodnoty 1-4
- 5) päť odpovedí, hodnoty 1-5

**Text otázky** – zadajte text otázky, ktorý sa bude zobrazovať na objednávkovom termináli po otvorení ankety.

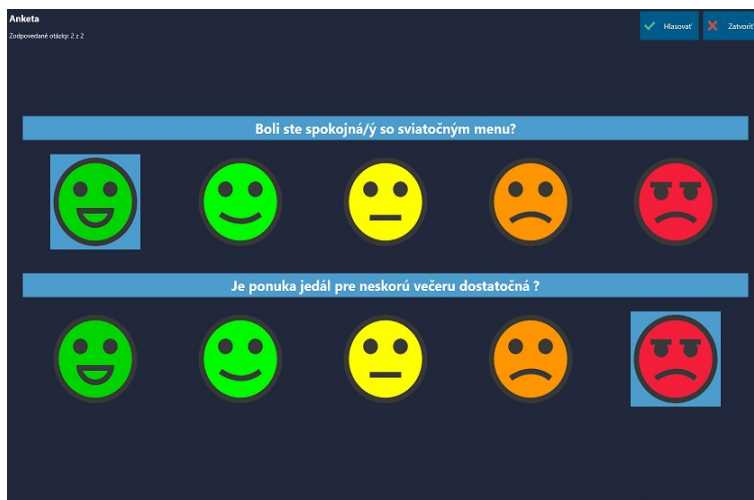
Po zadaní všetkých údajov uložte formulár otázky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

## Hlasovanie – zadávanie odpovedí na objednávkovom termináli

Na objednávkovom termináli je zobrazenie ankety a hlasovanie možné až po prihlásení stravníka ID kartou.

Postup:

- stravník priloží kartu k čítačke
- stlačí tlačidlo **Anketa**
- označí odpovede na anketové otázky, nemusí odpovedať na všetky otázky, stačí označiť aspoň jednu odpoveď
- stlačí tlačidlo **Hlasovať**
- ak už nepotrebuje ďalšie funkcie objednávkového terminálu stlačí tlačidlo **Odhlásenie**



Ku každej otázke môže stravník zadať iba jednu odpoveď.

Pokiaľ ešte stravník nestlačil tlačidlo **Hlasovať**, môže označenú odpoveď meniť – zvoliť inú odpoveď.

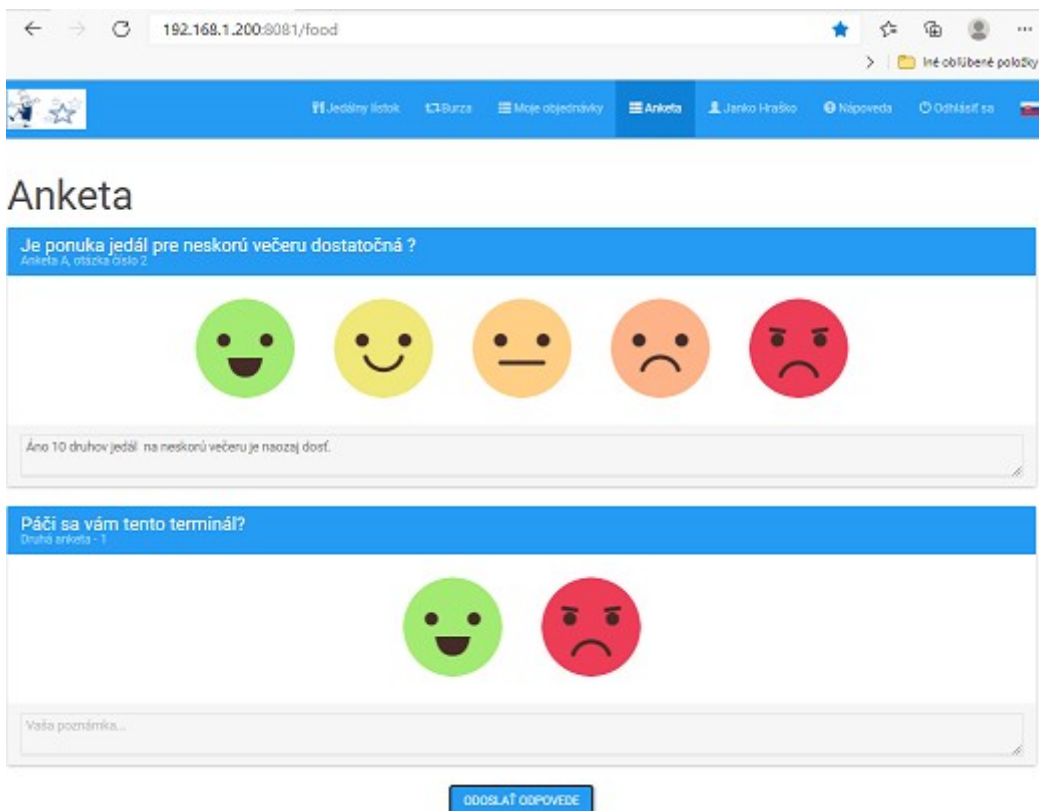
## Hlasovanie – zadávanie odpovedí vo Food webe

Na rozdiel od objednávkového terminálu je vo Food webe možné zadať nielen odpoveď ale je možné pripojiť k odpovedi aj poznámku.

Ak chcete len hlasovať, stačí kliknúť na vybranú odpoveď a potom na tlačidlo **Odoslať odpovede**.

Ak má anketa viacero otázok, nemusíte odpovedať na všetky.

Ak chcete k odpovedi pripojiť aj vlastný komentár, napíšete ho do do riadku pod odpoveďami k príslušnej otázke s popisom **Vaša poznámka**.



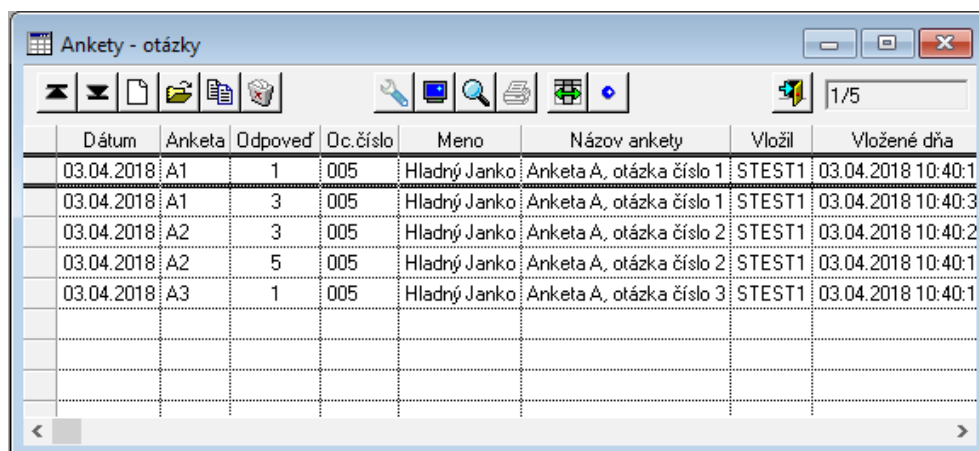
## Prezeranie odpovedí na anketové otázky

### Ankety - Ankety-odpovede

Všetky odpovede stravníkov na anketové otázky sa zobrazujú v prehliadači v menu *Ankety – Ankety-odpovede*.

Každá odpoveď má číselnú hodnotu 1 až 5 podľa nastaveného typu (podľa nastaveného počtu odpovedí). Hodnotenie je podľa známkovania v škole : 1 výborná – 5 nedostatočná.

V tomto prehliadači môžete pomocou výberovej podmienky zobrazit' požadované odpovede a potom pomocou kontextového menu exportovať vyfiltrované záznamy do súboru (csv, dbf) na ďalšie spracovanie.

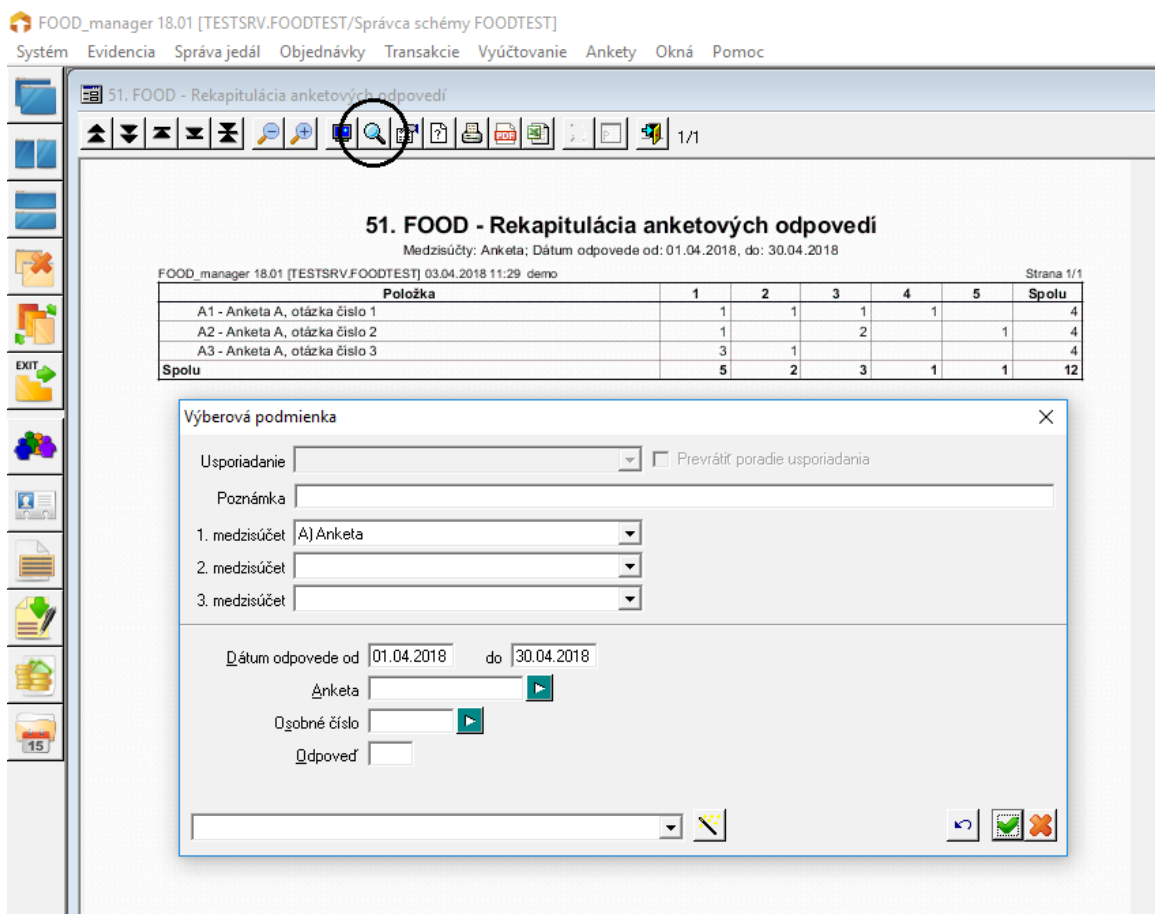


Dátum	Anketa	Odpoveď	Oc. číslo	Meno	Názov ankety	Vložil	Vložené dňa
03.04.2018	A1	1	005	Hladný Janko	Anketa A, otázka číslo 1	STEST1	03.04.2018 10:40:1
03.04.2018	A1	3	005	Hladný Janko	Anketa A, otázka číslo 1	STEST1	03.04.2018 10:40:3
03.04.2018	A2	3	005	Hladný Janko	Anketa A, otázka číslo 2	STEST1	03.04.2018 10:40:2
03.04.2018	A2	5	005	Hladný Janko	Anketa A, otázka číslo 2	STEST1	03.04.2018 10:40:1
03.04.2018	A3	1	005	Hladný Janko	Anketa A, otázka číslo 3	STEST1	03.04.2018 10:40:1

## Vyhodnotenie odpovedí na anketové otázky

### Ankety – Tlač 51 Rekapitulácia Odpovedí

Pomocou tejto tlačovej zostavy môžete z odpovedí vytvorit' rekapitulačné zostavy podľa rôznych kritérií. Rekapitulácia môže mať maximálne tri kritéria tj. tri úrovne medzisúčtov.



FOOD\_manager 18.01 [TESTSRV.FOODTEST/Správca schémy FOODTEST]  
Systém Evidencia Správa jedál Objednávky Transakcie Vyúčtovanie Ankety Okná Pomoc

51. FOOD - Rekapitulácia anketových odpovedí  
Medzisúčty: Anketa; Dátum odpovede od: 01.04.2018, do: 30.04.2018

Položka	1	2	3	4	5	Spolu
A1 - Anketa A, otázka číslo 1	1	1	1	1		4
A2 - Anketa A, otázka číslo 2	1		2		1	4
A3 - Anketa A, otázka číslo 3	3	1				4
<b>Spolu</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

Výberová podmienka

Usporiadanie:   Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka:

1. medzisúčet: A) Anketa

2. medzisúčet:

3. medzisúčet:

Dátum odpovede od: 01.04.2018 do: 30.04.2018

Anketa:

Osobné číslo:

Odpoveď:

Medzisúčty vo výberovej podmienke môžu byť:

- A) *Anketa – kód ankety zo zoznamu anketových otázok*
- B) *Dátum odpovede*
- C) *Zamestnanec – stravník,*
- D) *Stredisko – stredisko, do ktorého patrí hlasujúci stravník, Food Manager – Evidencia - Strediská*
- E) *Skupina – skupina stravníkov zo zoznamu skupín v menu Food Manager – Evidencia – Skupiny (organizácie)*

Podľa nastavenia medzisúčtov môžete z tých istých údajov (odpovedí) dostať rôzne prehľadové zostavy. Na obrázku je sumárna rekapitulácia odpovedí podľa jednotlivých anketových otázok.

**51. FOOD - Rekapitulácia anketových odpovedí**

Medzisúčty: Anketa, Dátum odpovede; Dátum odpovede od: 01.04.2018, do: 30.04.2018

FOOD\_manager 18.01 [TESTSRV.FOODTEST] 03.04.2018 11:37 demo Strana 1/1

Položka	1	2	3	4	5	Spolu
<b>A1 - Anketa A, otázka číslo 1</b>						
01.04.2018		1	1	1		3
03.04.2018	1					1
<b>A1 - Anketa A, otázka číslo 1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>4</b>
<b>A2 - Anketa A, otázka číslo 2</b>						
01.04.2018					1	1
02.04.2018			1			1
03.04.2018	1		1			2
<b>A2 - Anketa A, otázka číslo 2</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
<b>A3 - Anketa A, otázka číslo 3</b>						
01.04.2018	1					1
02.04.2018	1	1				2
03.04.2018	1					1
<b>A3 - Anketa A, otázka číslo 3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>				<b>4</b>
<b>Spolu</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

Výberová podmienka

Usporiadanie   Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka

1. medzisúčet

2. medzisúčet

3. medzisúčet

---

Dátum odpovede od  do

Anketa

Osobné číslo

Odpoveď

Na obrázku je rekapitulácia odpovedí na jednotlivé anketové otázky podľa dátumov.

## 51. FOOD - Rekapitulácia anketových odpovedí

Medzisúčty: Skupina, Dátum odpovede, Anketa; Dátum odpovede od: 01.04.2018, do: 30.04.2018

FOOD\_manager 18.01 [TESTSRV.FOODTEST] 03.04.2018 11:39 demo

Strana 1/1

Položka	1	2	3	4	5	Spolu
<b>1 - Zamestnanci so zvýšením príspevkom</b>						
<b>01.04.2018</b>						
A1 - Anketa A, otázka číslo 1		1	1			2
A2 - Anketa A, otázka číslo 2					1	1
A3 - Anketa A, otázka číslo 3	1					1
<b>01.04.2018</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
<b>02.04.2018</b>						
A2 - Anketa A, otázka číslo 2			1			1
A3 - Anketa A, otázka číslo 3	1					1
<b>02.04.2018</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			<b>2</b>
<b>03.04.2018</b>						
A1 - Anketa A, otázka číslo 1	1					1
A2 - Anketa A, otázka číslo 2			1			1
A3 - Anketa A, otázka číslo 3	1					1
<b>03.04.2018</b>	<b>2</b>		<b>1</b>			<b>3</b>
<b>1 - Zamestnanci so zvýšením príspevkom</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>9</b>
<b>4 - Štandardný príspevok na stravu</b>						
<b>01.04.2018</b>						
A1 - Anketa A, otázka číslo 1				1		1
<b>01.04.2018</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
<b>02.04.2018</b>						
A3 - Anketa A, otázka číslo 3			1			1
<b>02.04.2018</b>			<b>1</b>			<b>1</b>
<b>03.04.2018</b>						
A2 - Anketa A, otázka číslo 2	1					1
<b>03.04.2018</b>	<b>1</b>					<b>1</b>
<b>4 - Štandardný príspevok na stravu</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
<b>Spolu</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

**Výberová podmienka** ✕

Usporiadanie    Prevrátiť poradie usporiadania

Poznámka

1. medzisúččet E) Skupina

2. medzisúččet B) Dátum odpovede

3. medzisúččet A) Anketa

Na obrázku je rekapitulácia odpovedí podľa skupín stravníkov, v rámci skupiny podľa dátumu odpovede a v rámci dátumu podľa jednotlivých anketových otázok.

## FOOD účtenka, zobrazenie:

Čerpanie suma: spolu za mesiac

Čerpanie jedlo: zobrazí všetky dotované jedlá v rámci mesiaca

Zostatok suma: Kreditná karta- mesačný limit – čerpanie

Debetná karta- celkový zostatok na karte

Zostatok jedlo: mesačný limit- čerpanie, kategória hlavné jedlo

Zostatok jedla sa vypisuje na účtenke, len vtedy ak mesačný limit jedál je nastavený na menej ako 999 kusov. Cash karta- čerpanie za mesiac ako ostatné jedlo dotované. Zostatok suma- nemá

## Predajné automaty

V prípade použitia výdajných automatov od spoločnosti Selecta, ktoré sú prostredníctvom spoločnosti Very Goodies online prepojené so systémom Tangram FOOD je možný bezhotovostný predaj tovaru z automatov na stravnícke karty. Automat si po načítaní karty overí stav stravnického účtu, kontroluje denný/mesačný limit a ak je na účte postačujúci zostatok pre debetný účet alebo nie je prekročený mesačný limit pre kreditný účet, predá tovar.

V prípade debetného nastavenia stravníckych účtov umožňujú automaty okrem predaja aj dobíjanie stravníckych účtov. Všetky operácie cez automaty sa zapisujú medzi transakcie v Tangram FOOD.

## Predaj jedla cez automaty

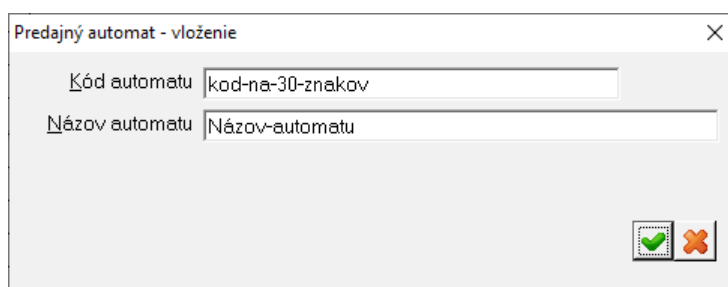
*Správa jedál – Predajné automaty – cenník*

Prepojenie automatov so stravovacím systémom umožňuje od verzie Tangram Food v.20.05 nielen bezhotovostný predaj doplnkového sortimentu ale aj jedál s použitím nastavených pravidiel pre ceny na predaj dotovaného jedla.

V menu *Správa jedál – Predajné automaty-cenník* vytvoríte zoznam predajných automatov, každému automatu zadefinujete číslo slotu pre každý predávaný druh jedla.

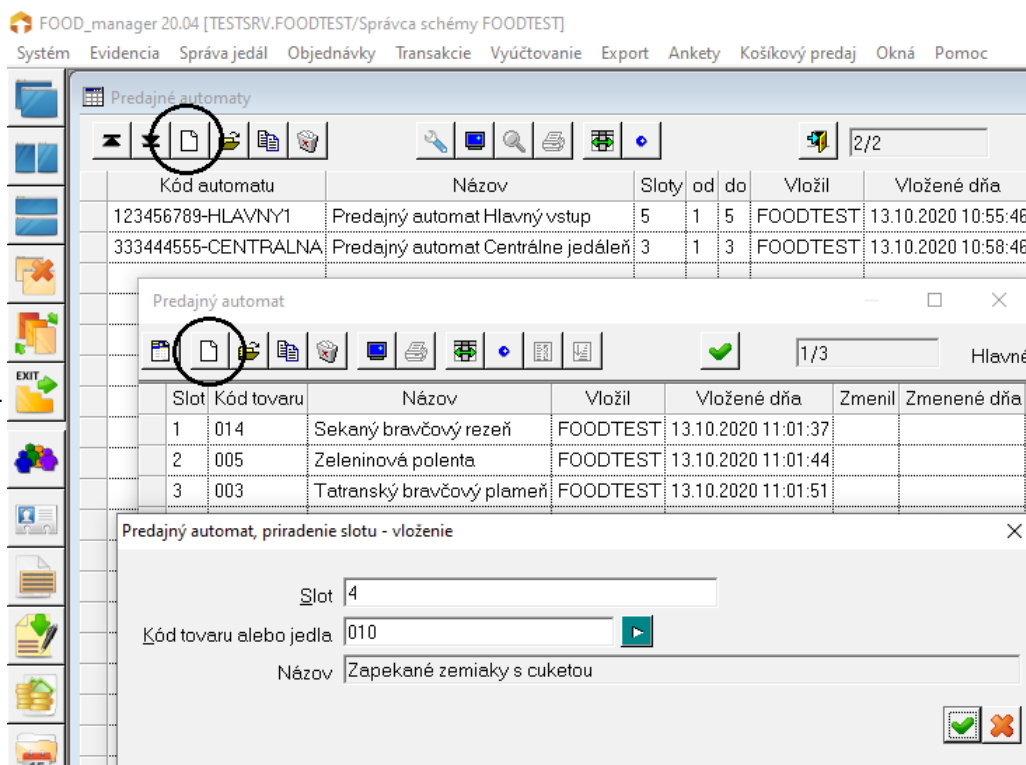
**Kód automatu** – zadajte kód pod ktorým je automat registrovaný v zozname automatov na komunikačnom serveri Very Goodies. Maximálne 30 znakov.

**Názov automatu** – zadajte popisný názov automatu.



Pre jednotlivé sloty v automate urobte rozpis obsadenia jednotlivými druhmi predávaných jedál.

Pri predaji si systém overí kartu stravníka, zistí počet odobratých jedál na daný deň a podľa nastavených pravidiel zobrazí stravníkovi cenu jedla (dotovanú/nedotovanú).



Kód automatu	Názov	Sloty	od	do	Vložil	Vložené dňa
123456789-HLAVNY1	Predajný automat Hlavný vstup	5	1	5	FOODTEST	13.10.2020 10:55:46
333444555-CENTRALNA	Predajný automat Centrálna jedáleň	3	1	3	FOODTEST	13.10.2020 10:58:46

Slot	Kód tovaru	Názov	Vložil	Vložené dňa	Zmenil	Zmenené dňa
1	014	Sekaný bravčový rezeň	FOODTEST	13.10.2020 11:01:37		
2	005	Zeleninová polenta	FOODTEST	13.10.2020 11:01:44		
3	003	Tatranský bravčový plameň	FOODTEST	13.10.2020 11:01:51		

## Exporty

V programe je niekoľko druhov exportných súborov s údajmi pre vyúčtovanie nákladov na stravu.

## Export Foodlog

## Export do XLS

## Export skripty

## Export Hameln

*Exporty – Export Hameln*

Táto funkcia slúži na výpočet ceny odobratých jedál na základe počtu odpracovaných zmien.

Funkcia potrebuje vstupný súbor s údajmi o počte odpracovaných zmien. Počet odpracovaných zmien určuje maximálny počet jedál poskytnutých stravníkovi v dotovanej cene.

Ak stravník odoberie menší počet jedál ako je počet odpracovaných zmien – všetky jedlá sú v dotovanej cene.

Ak stravník odoberie väčší počet jedál ako je počet odpracovaných zmien – jedlá nad počet odpracovaných zmien sú v nedotovanej cene a jedlá do počtu odpracovaných zmien sú v dotovanej cene.

Vstupný súbor má takúto štruktúru: *osobné číslo;počet odpracovaných zmien;Celkem*

Oddeľovač je bodkočiarka. Osobné číslo je numerická položka. Počet dní je numerická položka. Celkem je textová konštanta s hodnotou "Celkem".

*Príklad:*

15498;16;Celkem

15120;19;Celkem

15050;18;Celkem

15288;19;Celkem

Výsledkom spracovania sú dva výstupné súbory, ktoré sa zapíšu do nastaveného adresára:

- Strava\_mmRRRR.xls
- Objednavky\_vyuctovanie\_mmRRRR.txt

Súbor Strava\_mmRRRR.xls má tieto stĺpce:

OS\_CISLO – osobné číslo stravníka

POCET\_HJ - počet objednaných hlavných jedál

ODPRACOVANE - počet odpracovaných dní zo vstupného súboru

DOTOVANE - počet jedál v dotovanej cene

ak je Odpracovane > Pocet\_hj -> Dotovane=Pocet\_hj

ak je Odpracovane < Pocet\_hj -> Dotovane=Odpracovane

NEDOTOVANE - počet jedál v nedotovanej cene = Pocet\_hj - Odpracovane (len ak > 0)

SUMA - cena za všetky jedla spolu = (Dotovane\* cena dotovaného jedla)+(Nedotovane \* cena nedotovaného jedla)

Súbor Objednavky\_vyuctovanie\_mmRRRR.txt má štruktúru:

*osobné číslo||konštanta 5252||suma celkom|konštanta K|||||||*

*Príklad:*

15006||5252||3.60|K|||||||

15015||5252||28.80|K|||||||

15034||5252||26.40|K|||||||

Po spustení funkcie v menu *Food Manager – Exporty – Export Hameln* je potrebné vo formulári zadať/skontrolovať tieto údaje.

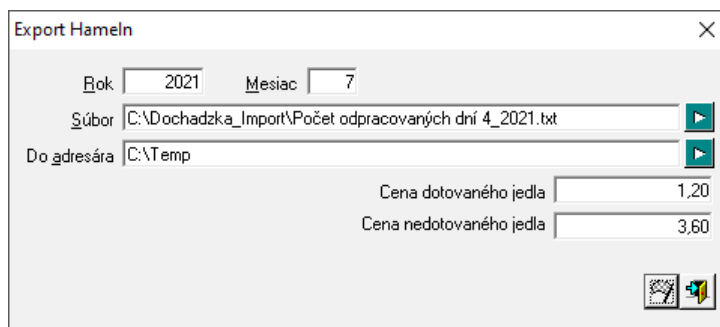
**Rok a Mesiac** – za ktorý chcete vygenerovať súbory. Program ponúkne predchádzajúci mesiac, v prípade potreby údaj prepíšte.

**Súbor** – kliknutím na ikonu otvorte zoznam adresárov a vyberte vstupný súbor s údajmi o dochádzke.

**Do adresára** – kliknutím na ikonu vyberte adresár, do ktorého sa zapíšu obidva výstupné súbory.

**Cena dotovaného jedla** – zadajte sumu za jedno dotované jedlo.

**Cena nedotovaného jedla** – zadajte sumu za jedno nedotované jedlo.





Kliknutím na ikonu **Spustiť operáciu / [F2]** začne program načítavať vstupný súbor, vypočíta údaje a vygeneruje výstupné súbory.

Program si pamätá údaje z posledného spustenia, preto pri nasledujúcom spustení stačí zvoliť nový vstupný súbor s dochádzkou a spustiť výpočet.

Pri opakovanom spustení za ten istý mesiac sa výstupné súbory prepíšu novo vygenerovanými údajmi.